



**A P R O B**  
**SECRETAR GENERAL**

**EVALUAREA ACTIVITĂȚILOR  
DESFĂȘURATE DE  
INSTITUTUL DE STUDII PENTRU ORDINE  
PUBLICĂ  
ÎN ANUL 2020**

**BUCUREȘTI  
2021**

## CUPRINS

<b>I. INTRODUCERE. OBIECTIVE INSTITUȚIONALE</b>	
1.1. Misiunea Institutului de Studii pentru Ordine Publică și obiectivele generale stabilite în 2020	pag. 3
1.2. Proiectul de dezvoltare instituțională al Institutului de Studii pentru Ordine Publică 2019-2022 Planul operațional pentru implementarea Proiectului de dezvoltare instituțională a ISOP, aferent anului de învățământ 2020-2021	pag. 6
1.3. Sistemul de Management al calității	pag. 7
1.4. Programul de dezvoltare a SCIM al ISOP pentru anul 2020	pag. 8
<b>II. GESTIONAREA PANDEMIEI COVID-19</b>	
2.1 Adaptarea cadrului normativ pentru protejarea populației și prevenirea răspândirii COVID-19	pag. 9
2.2 Măsuri pentru asigurarea ordinii și siguranței publice	pag. 9
2.3 Protejarea personalului	pag. 9
<b>III. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN CONTEXTUL ALEGERILOR LOCALE ȘI PARLAMENTARE</b>	pag. 10
<b>IV. SUPORT DECIZIONAL</b>	
4.1. Controale	pag. 10
4.2. Protecția informațiilor clasificate și a datelor cu caracter personal	pag. 10
<b>V. PREVENIREA ȘI COMBATEREA CORUȚIEI</b>	pag. 11
<b>VI. COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ</b>	
6.1. Cooperarea interinstituțională	pag. 12
6.2. Cooperarea internațională	pag. 12
<b>VII. ACCESAREA FONDURILOR EXTERNE NERAMBURSABILE</b>	pag. 13

## **VIII. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII**

- 8.1. Informare și relații publice pag. 13
- 8.2. Relația cu publicul pag. 14

## **IX. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE**

- 9.1. Resurse umane pag. 14
- 9.2. Resurse financiare pag. 15
- 9.3. Resurse logistice pag. 16
- 9.4. Resurse IT și comunicații pag. 18
- 9.5. Reglementări și contencios pag. 18

## **X. CONCLUZII**

- Obiective 2021 pag. 19

## I. INTRODUCERE. OBIECTIVE INSTITUȚIONALE

### *1.1 Misiunea Institutului de Studii pentru Ordine Publică și obiectivele generale stabilite în 2020*

Institutul de Studii pentru Ordine Publică desfășoară activități de formare profesională și de pregătire managerială a personalului Ministerului Afacerilor Interne, elaborează studii și analize în domeniul ordinii publice, iar potrivit prevederilor Legii nr. 155/2010 a Poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, furnizează programe de pregătire polițiștilor locali.

Coordonarea operativă a activităților institutului se realizează, la nivelul Ministerului Afacerilor Interne, de către Secretarul General, iar procesul de învățământ este coordonat metodologic de către Direcția Generală Management Resurse Umane.

Potrivit obiectivelor stabilite prin documentele programatice proprii și prin cele de nivel superior, precum și în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1) din OMAI nr. 160/2013 pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, cu modificările și completările ulterioare, obiectivele generale ale Institutului sunt:

1. Asigurarea calității formării profesionale continue prin cursurile/programele livrate personalului MAI;
2. Dezvoltarea capacității de planificare strategică și operațională a personalului de decizie din MAI prin organizarea și desfășurarea programelor de formare managerială în cadrul institutului;
3. Elaborarea de studii și analize în domeniul ordinii publice în scopul eficientizării activității manageriale.

Formarea profesională organizată și desfășurată în institut se finalizează cu certificarea cunoștințelor și competențelor dobândite prin eliberarea de adeverințe de participare sau certificate de absolvire, cu recunoaștere în cadrul ministerului sau la nivel național, conform reglementărilor incidente.

Acțiunile specifice desfășurate formatori/instructori au vizat organizarea și desfășurarea unor programe/cursuri de perfecționare, stagii de pregătire, programe autorizate ANC, conform atribuțiilor structurilor de învățământ și competențelor specifice personalului, în acord cu nevoile de pregătire ale beneficiarilor și cu solicitările acestora.

Situația epidemiologică determinată de pandemia cu Covid 19 a pus amprenta și asupra activităților de formare profesională continuă în context formal organizate în ISOP. Programele și stagiile planificate s-au desfășurat în bune condiții până pe data de 12.03.2020, când activitățile s-au întrerupt. Astfel, începând cu a doua decadă a lunii martie 2020, aceste activități au fost suspendate pentru o perioadă de 7 luni. Pentru cele 5 luni ale anului 2020, la analiza activității de formare profesională, conform misiunii instituționale, se iau în calcul 2 ani de învățământ: 2019 – 2020, pentru lunile ianuarie – martie, respectiv 2020 – 2021, pentru lunile octombrie – decembrie.

Astfel, în perioada de referință, au fost începute 51 de serii ale programelor de formare profesională (conform Graficelor aprobate pentru ambii ani de învățământ) și finalizate 43 dintre ele. O parte dintre seriile nefinalizate, respectiv cele ale programelor de formare/dezvoltare competențe profesionale specifice domeniului OSP, sunt planificate spre finele anului 2021. Au ramas in analiză seriile programelor autorizate ANC, ca urmare a faptului ca Ministerul Educației a emis o metodologie specifică formei de desfășurare a programelor pentru forma de desfășurare „la distanță” ceea ce conduce la necesitatea completării dosarului de acreditare cu documentația necesară.

Cu toate aceste diificultăți întâmpinate, in instituția formare profesională au fost înmatriculați 889 cursanți (732 la cursurile/programele de formare profesională solicitate de structurile MAI, 56 la programele de formare inițială - Poliție Locală și 101 la programele autorizate ANC), la care se adaugă cele **30 de sesiuni extraordinare de testare a cunoștințelor în domeniul limbilor străine** - engleză, franceză, germană, italiană, spaniolă la care au participat **106 candidați** ai MAI.

Pentru toți absolvenții au fost eliberate documente de studii: **452 certificate de absolvire**, însoțite de fișe matricole/suplimente descriptive (ofițeri - 123, agenți - 226, Poliție Locală - 37, certificate cursuri autorizate ANC – 66) și **204 adeverințe de participare**, conform prevederilor legale incidente tipului de program.

Nici ziua aniversară a instituției nu a fost dată uitării și au fost depuse eforturi susținute pentru a marca sărbătoare prin activități specifice de formare profesională.

Astfel, în data de 22.10.2020, a fost organizată și s-a desfășurat, în sistem videoconferință, sesiunea de comunicări științifice cu tema „*Realități și tendințe ale sistemului de formare profesională în context pandemic și resetare post-pandemie*”, iar în data de 23.10.2020, Catedra Limbi Străine și Pregătire Misiuni Internaționale organizat 4 ateliere online (utilizând aplicația Zoom) pentru limbile engleza, germana, franceza si italiana, la care au participat polițiști din cadrul structurilor MAI.

În perioada supusă evaluării, conducerea institutului a fost asigurată de comisarșef de poliție Cazacu Nicușor, director, potrivit OMAI II 2621 din 23.10.2018.

### **Obiectivele stabilite pentru anul 2020**

***✓ Desfășurarea în condiții de calitate și conform documentelor programatice aprobate la nivelul ISOP a tuturor programelor de pregătire cu recunoaștere internă și națională (programele ANC), prin implicarea mult mai activă a beneficiarilor în procesul de proiectare, desfășurare și evaluare a acestora.***

Înțelegând importanța actualizării continue a cunoștințelor legate de domeniile de specialitate ca o condiție esențială pentru menținerea unei calități înalte a serviciilor educaționale, ISOP a acordat o deosebită atenție cerințelor exprimate de beneficiarii programelor formative conform standardelor de performanță stabilite de aceștia.

Provocarea majoră a venit pe fondul pandemiei și a vizat organizarea programelor de formare profesională „la distanță” utilizând aplicații informatice (Moodle și Zoom).

În acest context, Graficul activităților de formare profesională a suferit modificări, în sensul planificării, în perioada octombrie - decembrie, numai a sesiunilor de pregătire pentru care se puteau atinge obiectivele. În acest fel, institutul a putut răspunde solicitărilor venite din partea beneficiarilor, iar efortul depus de formatori a fost unul considerabil.

✓ **Îndeplinirea obiectivelor asumate prin documentele programatice aprobate (Planul de dezvoltare instituțională, Planul operațional pentru implementarea PDI).**

Importanța relației continue cu beneficiarii și implicării nemijlocite a acestora în deciziile legate de structurarea programelor de formare în acord cu nevoile concrete de pregătire profesională este ilustrată, printre altele, de includerea acestor aspecte în documentele programatice fundamentale ale ISOP. În acest sens, Obiectivul strategic nr. 1 al Proiectului de Dezvoltare Instituțională 2019-2022 stabilește "*Asigurarea unui nivel înalt al calității serviciilor de formare profesională furnizate beneficiarilor, în acord cu nevoile de pregătire identificate și cu obiectivele din documentele programatice (strategii, planuri de acțiune etc.) ale acestora*", având ca obiectiv specific 1.1. "*Participarea efectivă a beneficiarilor în procesul de formare profesională, atât atât la identificarea propriilor nevoi de pregătire, cât și la evaluarea rezultatelor pregătirii, ca o condiție de bază în fundamentarea și desfășurarea unor programe de succes*".

Având în vedere că anul 2020 a fost marcat de nenumărate restricționări ale acțiunilor sociale și profesionale, precum și de implicarea majorității personalului în activități de limitare și combatere a efectelor pandemiei de COVID, anumite aspecte ale procesului de formare au fost adaptate noilor condiții de lucru, iar altele vor fi reconsiderate pentru prevederea în documentul programatic instituțional.

Tot în acest context celelate două obiective nu au fost realizate integral.

## *1.2 Proiectul de dezvoltare instituțională al Institutului de Studii pentru Ordine Publică 2019-2022 Planul operațional pentru implementarea Proiectului de dezvoltare instituțională a ISOP, aferent anului de învățământ 2020-2021*

Fiind una dintre cele mai vechi și mai performante instituții de formare din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, ISOP a investit competență, profesionalism și creativitate în satisfacerea cererilor beneficiarilor noștri, precum și în dezvoltarea instituțională pe termen lung.

Conform *Proiectului de dezvoltare instituțională*, la sfârșitul anului 2022, ISOP va fi recunoscut și respectat ca pilon național al formării profesionale continue în domeniul ordinii și siguranței publice, cu o capacitate confirmată de a furniza cu promptitudine soluții de diferite complexități la solicitările beneficiarilor. În acest sens, complementar eforturilor depuse de colectivul propriu de formatori/instructori, vor fi valorificate

oportunitățile de colaborare cu lectori invitați, respectați pentru valoarea lor profesională.

De asemenea, utilizând eficient resursele disponibile și extinzându-le prin accesarea, în măsura posibilităților, a fondurilor non-bugetare, Institutul va oferi participanților la programele de formare profesională un mediu de lucru modern, care să favorizeze, pe de o parte, actualizarea tehnicilor și metodelor de lucru specifice ordinii și siguranței publice și preluarea modelelor de bună practică, iar pe de altă parte, buna relaționare între cursanți pe parcursul programelor de formare, ca bază a colaborării pe termen mediu și lung între aceștia.

Scopul Institutului de Studii pentru Ordine Publică, așa cum este menționat în Proiectul de Dezvoltare Instituțională, constă în consolidarea poziției ISOP ca instituție de referință în organizarea și desfășurarea programelor de formare profesională în domeniul ordinii și siguranței publice, atât la nivelul structurilor beneficiare din MAI, cât și al instituțiilor de formare similare din țară.

Deși 2020 a fost un an special, aceste dificultăți nu ne-au făcut să renunțăm la atingerea obiectivelor, ci să ne propunem „recuperarea” timpului.

### *1.3 Sistemul de Management al calității*

Activitățile specifice de formare profesională a personalului MAI, studii și analize în domeniul ordinii publice, precum și de pregătire managerială se desfășoară conform cerințelor standardului SR EN ISO 9001:2015, în cadrul căruia tot personalul este responsabil de realizarea politicii calității, ca urmare a aplicării și respectării normelor și instrucțiunilor. Obiectivul de bază al activităților a fost constituit de furnizarea de servicii conforme nevoilor de formare ale beneficiarilor.

În anul 2020 a fost elaborat și aprobat documentul de analiză a eficacității SMC pe anul 2019 (nr. 4289788/25.04.2020) la nivelul ISOP. Ca urmare, activitățile au fost monitorizate și coordonate în continuare pentru îndeplinirea cerințelor standardului SREN 9001, în vederea îndeplinirii condițiilor pentru auditul de supraveghere din luna septembrie 2020, de către RINA SIMTEX, Organism de certificare.

Conform Programului anual de audit intern nr. 4298142/20.12.2019 pentru 2020 auditurile interne au fost realizate, cu o excepție – BRU (până la numirea unui șef de birou), în concordanță cu cerințele ediției 2015 a standardului 9001.

Dovada funcționării eficiente a SMC și îmbunătățirea continuă a acestuia se realizează atât prin funcționarea acestui sistem, cât și prin rezultatele auditului extern de supraveghere, efectuat în 03.09.2020, de către Organismul extern de certificare RINA SIMTEX care, conform raportului de audit extern nr. 755 MQ/03.09.2020, a confirmat că „sistemul de management al organizației este în conformitate cu cerințele standardului, documentele normative specifice și Regulamentul Organismului de Certificare”.

De asemenea, trebuie menționat faptul că, activitatea specifică CEAC, în conformitate cu standardul 9001 și reglementările Ordonanței de urgență nr. 75 din 12 iulie 2005 privind asigurarea calitatii educației, s-a materializat la ședințele semestriale ale comisiei în discutarea aspectelor ce țin de normarea activităților didactice, activitățile de asistență/interasistență și administrarea chestionarelor de feed-back în condițiile desfășurării programelor de formare în sistem "la distanță".

#### *1.4 Programul de dezvoltare a SCIM al ISOP*

Institutul de Studii pentru Ordine Publică dispune de un sistem de control intern managerial ale cărui concepere și aplicare permit conducerii ISOP să asigure că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial(SCIM) a vizat punerea în aplicare a instrumentelor conceptual-metodologice în domeniu, aprobate de conducerea ministerului pentru asigurarea îndeplinirii obiectivelor instituționale în condiții de legalitate, eficacitate și eficiență.

Conform Programului de dezvoltare a SCIM la nivelul M.A.I, în colaborare cu Corpul de Control al Ministrului și Direcția Generală Management Resurse Umane, în Institut au fost organizat un stagiu de pregătire în domeniul "Managementul aplicat în domeniul controlului intern managerial", cu scopul dezvoltării abilităților și deprinderilor necesare implementării cerințelor generale ale standardelor de control intern managerial - 3 serii, cu durata de 3 zile fiecare.

În urma modificărilor și completărilor legislative din domeniu privind Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018, au fost elaborate Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al Institutului de Studii pentru Ordine Publică, în anul 2020 nr. 4170170 din 26.02.2020, Dispoziția Directorului privind constituirea Comisiei de monitorizarea sistemului de control intern managerial al ISOP nr. 4167451 din 08.01.2020, Dispoziția Directorului nr. 216 din 12.11.2019 privind aprobarea și actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de monitorizare nr.4296334/12.11.2019.

Actul controlului s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 138 din 02.09.2016 privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne.

Având în vedere importanța domeniului controlului intern managerial, dar și ancorarea deplină a instituției noastre în eșafodajul prefigurat de standardele controlului intern managerial, în statul de organizare al Institutului este prevăzut Compartimentul Control, care gestionează, prin cele două funcții ale sale, întreaga problematică a domeniilor de activitate, asigurând desfășurarea în bune condiții a actului managerial.



## II. GESTIONAREA PANDEMIEI COVID-19

### 2.1 Adaptarea cadrului normativ pentru protejarea populației și prevenirea răspândirii COVID-19

Tematica de instruire în domeniul *securității și sănătății în muncă* a fost completată cu măsuri de protecție privind pandemia de Covid-19, nr. 4170959/18.03.2020, au fost elaborate Instrucțiunile proprii de securitate și sănătate în muncă pentru prevenirea riscurilor de contaminare/ infectare cu virusuri prezente în mediul înconjurător, nr. 4159201/ 22.05.2020, precum și Planul de măsuri nr. 4159362/15.10.2020 privind desfășurarea, la nivelul I.S.O.P., a activităților de formare profesională, aferente anului 2020-2021, în condiții de siguranță epidemiologică.

S-au reevaluat riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională pentru fiecare componentă a sistemului de muncă, pe locuri de muncă/posturi de lucru și nu au fost înregistrate accidente de muncă, în contextul pandemiei de Covid-19. În același context, s-a realizat informarea personalului referitor la măsurile de protecție de urmat împotriva Covid-19, conform indicațiilor primite de la Cabinetul Medical, Direcția Medicală, D.G.M.R.U. și alte structuri abilitate, în ordinea primirii acestora, prin postări și pliante montate strategic în locurile de acces. Totodată, s-a întreprins măsurarea temperaturii la intrarea în unitate a lucrătorilor.

### 2.2 Măsuri pentru asigurarea ordinii și siguranței publice

Pentru punerea în aplicare a Notei-Raport comună DGMRU/DGMO nr. 257248/99921 03.04.2020 privind unele măsuri pentru asigurarea creșterii capacității operaționale a structurilor Ministerului Afacerilor Interne cu atribuții în executarea misiunilor de ordine și siguranță publică/situații de urgență, în contextul instituirii stării de urgență, în perioada 07.04 – 27.05.2020, personalul din cadrul ISOP a fost delegat la structurile teritoriale ale Poliției Române pentru a desfășura activități specifice domeniului ordinii și siguranței publice, în vederea prevenirii răspândirii infecțiilor cu coronavirusul SARS-CoV-2.

### 2.3 Protejarea personalului

Pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID 19 în rândul personalului propriu, au fost aprovizionate și distribuite 23.380 buc. măști de protecție, 110 litri dezinfectanți și 562 buc/200ml gel dezinfectant pentru mâini, 144 pachete șervețele dezinfectante antibacteriene, 60 buc/500ml alcool sanitar 70%, 9600 buc mănuși latex de unică folosință și pentru igienizarea mânerelor aferente ușilor de la accesul în pavilioane s-au achiziționat 100 ML țesătură tifon, acesta fiind schimbat periodic, în valoare de 79.412 lei. Au fost achiziționate 3 termometre profesionale pentru determinarea temperaturii corporale a persoanelor ce pătrund în incinta ISOP, prin punctul control acces, pentru prevenirea transmiterii virusului.

### III. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN CONTEXTUL ALEGERILOR LOCALE ȘI PARLAMENTARE

Institutul de Studii pentru Ordine Publică a participat la ambele scrutinuri electorale, cu câte 8 polițiști care au executat misiuni la secții de votare din țară, conform dispozițiilor primite de la conducerea M.A.I.

### IV. SUPORT DECIZIONAL

#### 4.1 Controale

În anul 2020 a fost elaborat Planul unic de control al ISOP pe anul 2020 nr. 4177369/23.12.2019.

În conformitate cu obiectivele manageriale stabilite la nivelul conducerii ISOP Compartimentul Control a efectuat 22 verificări, 2 cercetări administrative cu recuperarea prejudiciului și a elaborat răspunsuri pentru 18 petiții.


#### 4.2 Protecția informațiilor clasificate și a datelor cu caracter personal


##### 4.2.1. Protecția informațiilor clasificate

În conformitate cu art. 29 din OMAI S/353/2002 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate și a informațiilor secrete de serviciu în unitățile MAI, protecția informațiilor secrete de stat, reprezintă o obligație ce revine tuturor lucrătorilor MAI, în special celor care le emit, le gestionează sau care intră în posesia lor.

În acest context, la nivelul ISOP, în anul 2020, s-au desfășurat toate activitățile planificate, în mod coordonat și auditate de către Direcția Generală de Protecție Internă, ca entitate specializată a MAI de protecție a informațiilor clasificate.

Astfel, activitatea specifică se desfășoară conform prevederilor HG 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare, precum și a celorlalte documente de planificare de la nivelul instituției (Programul de Prevenire a Scurgerii de Informații Clasificate - PPSIC și Normele Interne ale structurii de securitate din ISOP - NI), astfel:

 Protecția Informațiilor Clasificate (PIC): inventarierea documentelor clasificate, avizarea cererilor de multiplicare a unor documente clasificate, elaborarea documentației specifice pentru persoanele mutate din cadrul ISOP la alte instituții MAI, revalidări de acces la informații clasificate clasa Secrete de stat, controlul de verificare a respectării prevederilor legale de protecție a informațiilor clasificate la nivelul structurilor ISOP, conform Planului de control nr. 4296936 din 27.11.2019 etc.

 Componenta de securitate pentru tehnologia informației și comunicațiilor (CSTIC): configurarea specificațiilor tehnice pentru achiziția serverului de antivirus, pentru licențele independente de antivirus, pentru aplicația Ysoft (funcționarea cu

cartelă a multifuncționalelor Konika din rețea), pentru programul PaperCut ce monitorizează activitatea imprimantelor pe calculatoarele pe care se prelucrează date clasificate etc.

***La nivelul ISOP, nu au fost înregistrate incidente de securitate!***

#### ***4.2.2. Protecția datelor cu caracter personal***

Institutul de Studii pentru Ordine Publică are calitatea de operator de date personale.

Prin dispoziție a directorului Institutului, a fost nominalizat responsabilul cu protecția datelor la nivelul Institutului de Studii pentru Ordine Publică. Coordonatele de contact au fost comunicate Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și au fost postate pe pagina de internet oficială a Institutului (<http://isop.mai.gov.ro/>).

Au fost promovate și prelucrate cu personalul ISOP elementele de noutate ale noului Regulament general privind protecția datelor (Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE).

## **V. PREVENIREA ȘI COMBATEREA CORUȚIEI**

Prevenirea faptelor de corupție în rândul lucrătorilor ISOP a fost una dintre prioritățile conducerii instituției, sens în care s-a adoptat noua abordare a activităților de prevenire din Strategia Națională Anticorupție 2016-2020.

În perioada de referință, **nu au fost înregistrate incidente de integritate** la nivelul Institutului de Studii pentru Ordine Publică, iar activitatea a vizat în principal aspectele legate de latura preventivă, fiind desfășurate următoarele activități:

1. participarea președinților și membrilor comisiilor de concurs, la activitățile de prevenire a corupției, inițiate de către institut și sprijinite de ofițeri din cadrul DGA cu ocazia concursurilor organizate la nivelul Institutului de Studii pentru Ordine Publică;
2. participarea personalului cu funcții de conducere, precum și a personalului din domeniul achizițiilor publice și suport logistic, la activitățile de instruire organizate de DGA, la care au fost invitați reprezentanții ai Curții de Conturi a României;
3. participarea personalului nou încadrat la ședințele de instruire organizate de DGA;
4. asigurarea instruirii personalului prin includerea în planurile proprii de pregătire a unor teme privind etica și deontologia profesională și prin prezentarea *Ghidului anticorupție* transmis de DGA;

5. diseminarea și prelucrarea materialelor transmise de către DGA privind activitățile trimestriale desfășurate în domeniul prevenirii și combaterii corupției;
6. analizarea măsurilor aplicate pentru prevenirea corupției și controlul riscurilor de corupție conform *Registrului riscurilor de corupție*.

## VI.COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ

### 6.1 Cooperarea interinstituțională

Având în vedere că activitatea de urmărire penală desfășurată de către organele de cercetare penală ale poliției judiciare din cadrul Ministerului Afacerilor Interne este un element esențial de care depinde capacitatea de instrumentare a cauzelor penale, Institutul de Studii pentru Ordine Publică - furnizor de programe de formare profesională continuă pentru personalul MAI, a inițiat procesul de organizare și desfășurare ale cursurilor de pregătire, astfel încât personalul să dețină competențele profesionale necesare și să fie îndeplinite condițiile prevăzute la art. 2 ind1 din OUG nr. 20/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 364/2004 privind organizarea și funcționarea poliției judiciare. În acest context, pentru a putea oferi servicii educaționale de calitate, ISOP a colaborat cu Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție pentru elaborarea programei analitice care să vizeze cunoștințele și deprinderile ce trebuie acumulate, respectiv formate în cadrul programului, astfel încât absolvenții să corespundă standardelor profesionale stabilite.

De menționat este și colaborarea cu Inspectoratul general pentru situații de urgență, unde în vederea derulării proiectului finanțat de Banca Mondială "**Întărirea managementului riscului de dezastru**", doi ofițeri specialiști pentru limba engleză au participat în comisiile de evaluare pentru limba engleză la sediul IGSU.

### 6.2. Cooperarea internațională

Activitatea de relații internaționale în ISOP s-a desfășurat în conformitate cu OMAI nr. 143 din 6 noiembrie 2015 privind activitățile de relații internaționale și de afaceri europene la nivelul Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare. Aceasta a fost însă afectată substanțial de izbucnirea și evoluția pandemiei de Covid-19.

În acest context, la sediul instituției a fost posibilă primirea unei delegații din cadrul *Armei Carabinierilor Italiani*, ocazie cu care au fost discutate aspecte privind formele de pregătire ale cadrelor ce urmează a participa la misiuni internaționale, deschiderea și posibilitățile de colaborare pe viitor etc.

Cu aceeași ocazie, dl colonel Patrick CHABROL, atașat de securitate internă pentru România și Republica Moldova din cadrul Ambasadei Republicii Franceze, și-a manifestat disponibilitatea de a sprijini activitățile de formare desfășurate în limba franceză la ISOP, participând la acestea în calitate de lector. Astfel, în anul 2020, a

participat la două cursuri de limba franceză: cursul de „PERFECTIONARE – LIMBA FRANCEZĂ (nivel A2-B1) ” și cursul de pregătire de bază pentru participarea la operații multinaționale sub egida UE „EUPOL – LIMBA FRANCEZĂ” (agenți/subofițeri).

Având în vedere evoluția pandemiei de COVID-19, precum și punctele de vedere exprimate de structurile ISOP, pentru anul 2021 nu au fost prevăzute activități circumscrise relațiilor internaționale și afacerilor europene.

## VII. ACCESAREA FONDURILOR EXTERNE NERAMBURSABILE

În consonanță cu prioritățile MAI – DFEN, activitatea CIPFE a fost focalizată pe exercițiul de programare desfășurat la nivelul MAI pentru pregătirea noului Cadru Financiar Multianual 2021-2027. Astfel, la solicitarea DFEN, au fost transmise, pe baza informațiilor/datelor/necesarului de dotare tehnică și informatică furnizate de structurile competente, un număr de **4 idei de proiecte**, pentru Obiectivul Operațional PO4 – *Educație și Ocupare – axa prioritară 3 - Creșterea calității și asigurarea echității în sistemul de educație și formare profesională*:

✓ proiectul **ExCrim (Excelență în Criminalistică)** având ca **scop**: modernizarea procesului de formare profesională a personalului MAI în domeniul cercetării la fața locului și criminalisticii prin crearea condițiilor optime desfășurării stagiilor de formare în domeniu pe care ISOP le oferă conform misiunii sale;

✓ proiectul: **PACT (Performanță în Tactica Polițienească)** având ca **scop** dezvoltarea abilităților de intervenție și gestionare a situațiilor tactice polițienești ale cursanților ISOP la standarde europene;

✓ proiectul **Platformă E-learning** , cu scopul de modernizare a procesului de formare a personalului MAI, conform necesarului de pregătire stabilit de beneficiari – structuri ale MAI, prin crearea unei platforme de învățare la distanță.

De asemenea, pentru Obiectivul Operațional PO2 – *Creștere inteligentă, digitalizare și instrumente financiare – axa prioritară 2 - Dezvoltarea unei rețele de mari infrastructuri de CDI*, a fost transmisă propunerea pentru proiectul **M.A.T.E (Monitorizarea și Evaluarea Pregătirii Profesionale a Adulților)**, având ca scop dezvoltarea parametrilor de elaborare a Strategiei de formare profesională a MAI.

## VIII. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

### 8.1. Informare și relații publice

În luna iulie, a fost editat Buletinul Documentar al ISOP nr. 1/2020 care are în cuprins 8 articole, 2 articole de autori din ISOP, iar celelalte de autori din ale structuri MAI. În prezent, se desfășoară activități de colectare a articolelor pentru editarea Buletinului Documentar al ISOP nr. 2/2020. Buletinul Documentar nr.1 a fost diseminat prin postarea pe site-ul oficial al ISOP, pe pagina de Intranet a MAI, în secțiunea Biblioteca Virtuală, și electronic, către structurile centrale și subordonate ale MAI.

De asemenea, ISOP a transmis spre publicare articole în Buletinul de Informare și Documentare al MAI, editat de către Direcția Secretariat General. Astfel, din cadrul ISOP, 4 ofițeri au trimis materiale către această publicație.

A fost elaborat, editat și multiplicat pe CD manualul „English for European Affairs”, autor comisar-șef de poliție Trofil Dania-Lara.

Potrivit OMAI nr. 317/2009, personalului ISOP i-au fost puse la dispoziție, Sintezele Documentare și Buletinele de Informare și Documentare din anul 2020, publicații editate de către Serviciul Intranet și Documentare din cadrul Direcției Secretariat General

În perioada de referință purtătorul de cuvânt al ISOP nu a fost solicitat pentru a desfășura activități specifice.

## 8.2. Relația cu publicul

Institutul de Studii și Ordine Publică a desfășurat activități de relații cu publicul în scopul asigurării dreptului de petiționare al cetățenilor și organizațiilor legal constituite. Astfel, în cursul anului 2020 au fost înregistrate un număr de 49 de petiții și 0 solicitări pentru primirea în audiență la conducerea institutului.

Răspunsurile la petiții au fost transmise în termen, cu respectarea prevederilor legale și a procedurilor interne, în vigoare.

***Nu au fost înregistrate reclamații cu privire la activitatea de relații cu publicul.***

## IX. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

### 9.1. Resurse umane

În cursul anului 2020, la nivelul Institutului de Studii pentru Ordine Publică a fost aplicată politica de resurse umane a MAI și a fost asigurată gestionarea activităților de recrutare, selecție, încadrare și evaluare a personalului, precum și activitățile de prevenire a riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului la locul de muncă în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

La data de 31.12.2020, statul de organizare al institutului era încadrat în proporție de 72,25%, respectiv 83,58% din posturile aflate în finanțare - 134:

- 52 ofițeri, față de 78 prevăzut;
- 28 agenți, față de 34 prevăzut;
- 32 personal contractual, față de 43 prevăzut;

Situația privind încadrarea cu personal, la data de 31.12.2020, comparativ cu 31.12.2019: la data de **31.12.2020**, statul de organizare a fost încadrat în proporție de 72,25% din numărul total de posturi și în proporție de 83,58% din numărul de posturi aflate în finanțare la această dată, respectiv 134 posturi, față de **31.12.2019**, când încadrarea a fost de 75,30% din numărul total de posturi și în proporție de 94,69% din numărul de posturi aflate în finanțare la această dată, respectiv 132 posturi.



	Funcții prevăzute		Funcții încadrate		Funcții vacante	
	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2019	31.12.2020
OFIȚERI	84	78	58	52	26	26
AGENȚI	37	34	31	28	6	6
TOTAL POLIȚIȘTI	121	112	89	80	32	32
P.C.	45	43	36	32	9	11
TOTAL	166	155	125	112	41	43

În 2020 s-au înregistrat 12 pierderi de personal (pensionare, mutare, încetarea raporturilor de muncă), 9 veniți în unitate, dar și 11 posturi radiate.

## 9.2 . Resurse financiare

În perioada 01.01 – 31.12.2020, I.S.O.P., total creditele bugetare alocate au fost de **13.654.000** lei, astfel:

✓ la capitolul 65.06.02 -Învățământ postuniversitar - au fost alocate un total de **13.581.000** lei fonduri bugetare, din care 13.346.000 lei, pentru cheltuieli curente (cheltuieli salariale in bani, T1= 12.275.000 lei, bunuri si servicii T2=1.070.000 și alte cheltuieli TXI=1.000 lei,), TXIII=235.000 lei active nefinanciare (active fixe, echipamente, alte cheltuieli ).

✓ la capitolul 68.06 – Asigurări și asistență socială- au fost alocați **73.000** lei pentru transferuri (transferuri indemnizatii C.I.C - ajutoare sociale în numerar) ;

La finele anului 2020, creditele bugetare deschise, la capitolul 65.06.02 - Învățământ postuniversitar - au fost in suma de 13.577.235 lei, reprezentând un procent de 99,97 %, din creditele alocate, respectiv la capitolul 68.06 – Asigurări și asistență socială- au fost in sumă de 72.768 lei, reprezentând un procent de 99,68 %, din creditele alocate.

La titlul I – cheltuieli de personal, au fost asigurate și achitate în totalitate drepturile salariale precum și alte drepturi bănești (norma de hrană , drepturile de echipare, indemnizațiile de delegare, contravaloarea foilor de drum, decontarea servicii turistice );

• la titlul II – bunuri și servicii au fost acoperite în totalitate nevoile unității pentru achitarea integrală a utilităților (energie termică, electrică, apă, canal și salubritate), iar în limita creditelor bugetare alocate au fost achiziționate materiale protecție pentru combaterea pandemiei , au fost efectuate reparatii curente la imobile și au fost achiziționate obiecte de inventar pentru dotarea unității .

• la titlul XIII – cheltuieli de capital -active nefinanciare- creditele alocate au fost utilizate pentru achiziția mijloacelor fixe aprobate prin programul anual de investiții pentru I.S.O.P. astfel au fost achiziționate

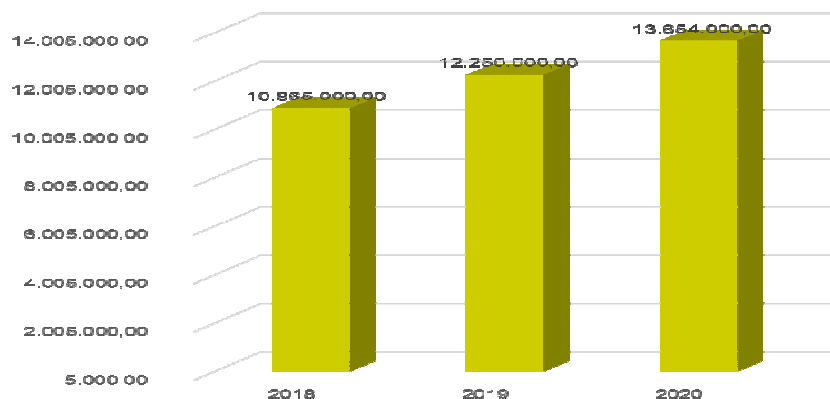
- Manechin dezobstructie cai aeriene -adult , materiale didactic pentru susținerea cursurilor
- Sistem de supraveghere video, antiefracție și antiincendii

La nivelul compartimentului Financiar-Contabilitate sunt implementate programul de evidență contabilă MAICONTAB , programul de salarizare MAISAL programul de eliberare anexe necesare dosarului de pensionare MAIADEV . De asemenea evidența angajamentelor bugetare și legale, creditele bugetare disponibile care pot fi angajate la Cap. 65.06.02 „Învățământ” și Cap. 68.01 „Asigurari si asistenta sociala”- este ținută folosind sistemul electronic de raportare a situațiilor financiare FOREXEBUG.

Situațiile financiare aferente anului 2020, au fost prezentate Direcției Generale Financiare precum și transmise , sub semnătură electronică, în sistemul electronic de raportare a situațiilor financiare FOREXEBUG, la termenele stabilite pentru ordonatorii terțiari de credite din finanțarea directă a ordonatorului principal de credite. Datele raportate în situațiile financiare trimestriale și anuală, în situațiile *Contul de execuție a bugetului instituției publice* au fost în concordanță cu plățile efectuate din conturile de cheltuieli bugetare deschise la unitățile trezoreriei statului, detaliate până la nivel de capitol, subcapitol, paragraf, titlu, articol și aliniat.

### **La sfârșitul anului 2020, I.S.O.P. nu a înregistrat plăți restante.**

Grafic comparativ alocare fonduri bugetare pe perioada 2018-2020



### **9.3 Resurse logistice**

Pe linia patrimoniului imobiliar și investiții s-au executat lucrări de întreținere și reparații curente la construcții și instalațiile aferente acestora în antrepriză (lucrari de vopsitorii lavabile interioare, vopsitorii alchidice, lucrări de reparații curente a parchetului, verificare, diagnoza și revizie tehnică periodică a grupului electrogen staționar, expertizare tehnică a ansamblului *Împrejmuire perimetrală latura de SV* aflat în administrarea ISOP, servicii de dezinfectie, dezinsecție și deratizare, verificare tehnică

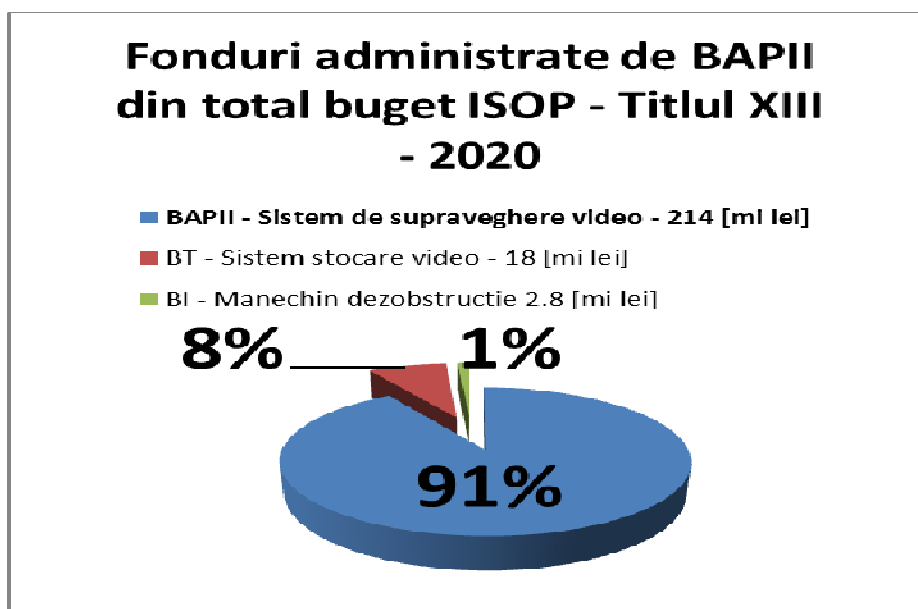


a instalației de utilizare gaze naturale, lucrari de intretinere a aparatelor de aer conditionat) și în regie proprie (lucrari de reparatii curente si igienizari la birouri spatii destinate cazarii personalului MAI).

Pentru desfășurarea activităților au fost incheiate contracte subsecvente pentru furnizarea energiei electrice si a gazelor natural și contracte de mentenanta si supraveghere tehnica a centralelor termice din incinta ISOP.

În ceea ce privește investițiile a fost operationalizata prima etapa a Sistemului de supraveghere video, antiefractie si antiincendii la sediul instituției - inel perimetral latura NE.

Au fost intocmite Nota de fundamentare si tema de proiectare pentru „Reabilitarea și modernizarea Pavilionului A+B din cadrul ISOP”, documente primare necesare includerii investitiei in Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR).



Pentru completarea dotării cu echipamentele pentru pregătirea personalului care dobândește competențe profesionale, obligatorii în activitățile reglementate prin fișa postului, conform indicatorilor de performanță asociați condițiilor de aplicabilitate stabiliți prin standardul de pregătire, s-au achiziționat 5 manechini CPR Basic adult/copil și un manechin pentru dezobstrucția căilor aeriene adult în valoare totală de 6.375 lei.

Au fost aprovizionate imprimate, rechizite, furnituri de birou, consumabile xerox, în valoare de aproximativ 2.932 lei, au fost achiziționate titluri de cărți și publicații în valoare de 883 lei, reușind asigurarea desfășurării în bune condițiuni a procesului de învățământ.

Pentru asigurarea necesarului de imprimate comune și specifice activității institutului au fost comandate și aprovizionate de la Tipografia M.A.I. materiale în valoare de 3.815 lei.

În anul 2020, pe baza solicitărilor cuprinse în referatele de necesitate întocmite de către structurile I.S.O.P., s-au desfășurat următoarele activități specifice privind derularea și finalizarea a 356 achiziții directe de produse, servicii și lucrări, atribuite atât

online (în SEAP), cât și offline, prin comenzi sau contracte de achiziție, respectiv: 7 de prestări servicii și 4 de execuție de lucrări

#### 9.4 Resurse IT și comunicații

În perioada supusă analizei au fost asigurate toate nevoile de transport ale Institutului, iar cu sprijinul Direcției Asigurare Logistică Integrate s-au efectuat reparații și întrețineri curente la autovehiculele din dotare, nefiind înregistrate consumuri de carburanți și lubrifianți peste normele aprobate.

De asemenea, s-au desfășurat activități pentru asigurarea tehnico-materială și deservirea procesului de învățământ. Astfel, s-au asigurat materialele necesare efectuării a 86 ședințe de tragere, la care au participat cursanți, cadre din ISOP și alte 13 structuri ale M.A.I., în total 2830 de trăgători, în anul 2020.

În cadrul sectorului Administrare rețele informatice s-au luat măsuri de funcționare în bune condiții a echipamentelor IT din salile de predare online precum și a calculatoarelor și a unităților de imprimare ale cadrelor ISOP, inclusiv asistența tehnică pentru platformele ZOOM și MOODLE utilizate în cadrul programelor desfășurate în ISOP. Utilizarea aplicațiilor IT a impus achiziționarea unor echipamente informatice necesare optimizării rețelei de date (13 switch-uri de mare viteză, 4 UPS-uri, 15 memorii pentru stații de lucru portabile și 10 tablete grafice) și a unor manuale în format electronic pentru Catedra limbi străine și pregătire misiuni internaționale asigurarea serviciilor de internet de bandă largă pentru sălile de clasă în care se desfășoară activități de formare profesională.

#### 9.5 . Reglementări și contencios

Pe parcursul anului 2020, a fost asigurată reprezentarea și apărarea intereselor legitime ale Institutului în fața instanțelor judecătorești, în cauzele în care acesta a fost parte, prin Compartimentul juridic, sens în care s-au formulat și introdus acțiuni, întâmpinări și răspunsuri la întâmpinări, s-au exercitat căi de atac și alte mijloace legale de apărare a drepturilor și intereselor legitime ale Institutului.

De asemenea, în cadrul activităților de reprezentare și apărare a intereselor legitime în fața instanțelor de judecată, la nivelul Compartimentului juridic, prin consilierii juridici din cadrul ISOP, au fost formulate apărări în două dosare în care **parte a fost Ministerul Afacerilor Interne – Direcția Generală Juridică**, prezența în instanță la termenele de judecată pentru ambele dosare fiind asigurată de către consilierii juridici din cadrul Institutului.

În perioada de referință, **au fost înregistrate la nivelul Compartimentului juridic un număr de 12 dosare aflate pe rolul instanțelor judecătorești, din care 7 cauze au fost soluționate favorabil pentru ISOP, restul dosarelor fiind în curs de soluționare.**

Referitor la termenele de judecată acordate de instanțele judecătorești în cadrul activității de soluționare a litigiilor în contencios, precizez că au fost înregistrate 36 de

termene de judecată pe parcursul anului 2020, la 22 de termene fiind asigurată prezența în instanță de către consilierii juridici din cadrul ISOP.

Activitatea consilierilor juridici pentru 2020, s-a materializat prin acordarea avizului de legalitate pentru 152 contracte și comenzi având ca obiect furnizare de servicii sau lucrări încheiate în baza Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, 6 acte adiționale la contractele de formare profesională, încheiate în baza OMAI nr. 13/2019 privind formarea inițială, în instituțiile de formare ale Ministerului Afacerilor Interne a polițiștilor locali cu atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice și în domeniul circulației rutiere, 135 proiecte dispoziții de personal, respectiv 24 puncte de vedere referitoare la interpretarea și alicarea dispozițiilor legale în vigoare.

## **X. CONCLUZII**

La finalul unui an plin de provocări, care au produs efecte pe toate direcțiile de acțiune și cu structuri „subdimensionat” încadrate ne propunem următoarele **Obiective pentru 2021** :

1. Menținerea preocuparea pentru îmbunătățirea colaborării cu beneficiarii serviciilor formative oferite de ISOP și extinderea ofertei educaționale în acord cu necesarul de pregătire identificat și ca urmare a modificărilor legislative cu incidență în domeniul specific de activitate.

2. Îndeplinirea obiectivelor asumate prin documentele programatice aprobate (Planul de dezvoltare instituțională, Planul operațional pentru implementarea PDI).

3. Extinderea promovării programelor de formare profesională prin utilizarea rețelelor sociale; crearea unui cont Facebook al instituției în acest sens. (obiectiv propus și nerealizat în anul 2020).

4. Transformarea funcțiilor de instructor vacante în funcții de ofițer specialist (formator) conform reglementărilor și încadrarea acestora cu personal specializat. (obiectiv propus și nerealizat în anul 2020).

**DIRECTOR,**