



**EVALUAREA ACTIVITĂȚILOR
DESFĂȘURATE DE
INSTITUTUL DE STUDII PENTRU ORDINE
PUBLICĂ
ÎN ANUL 2019**

**BUCUREȘTI
2020**

CUPRINS

I. INTRODUCERE. OBIECTIVE INSTITUȚIONALE	
1.1. Misiunea Institutului de Studii pentru Ordine Publică și obiectivele generale stabilite pentru anul 2019	pag
1.2. Proiectul de dezvoltare instituțională al Institutului de Studii pentru Ordine Publică 2019-2022	pag
1.3. Sistemul de management al calității	pag
1.4. Programul de dezvoltare a SCIM al ISOP pentru anul 2019	pag
II. REALIZĂRI INSTITUȚIONALE 2019	
2.1. Asigurarea formării profesionale	pag
2.2. Elaborarea studiilor și analizelor în domeniul ordinii publice	pag
III. SUPTOR DECIZIONAL	
3.1. Controale	pag
3.2. Protecția informațiilor clasificate și a datelor cu caracter personal	pag
IV. PREVENIREA ȘI COMBATEREA CORUPȚIEI	pag
V. COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ	
5.1. Cooperarea interinstituțională	pag
5.2. Cooperarea internațională	pag
VI. ACCESAREA FONDURILOR EXTERNE NERAMBURSABILE	pag

VII. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

7.1. Informare și relații publice	pag
7.2. Relația cu publicul	pag

VIII. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

8.1. Modernizare și eficientizare structurală	pag
8.2. Resurse umane	pag
8.3. Resurse financiare	pag
8.4. Resurse logistice	pag
8.5. Resurse IT și comunicații	pag
8.6. Reglementări și contencios	pag

IX. OBIECTIVE 2020

pag

I. INTRODUCERE. OBIECTIVE INSTITUȚIONALE

1.1. Misiunea Institutului de Studii pentru Ordine Publică și obiectivele generale stabilite pentru anul 2019

Institutul de Studii pentru Ordine Publică desfășoară activități de formare profesională și de pregătire managerială a personalului Ministerului Afacerilor Interne, elaborează studii și analize în domeniul ordinii publice, iar potrivit prevederilor Legii nr. 155/2010 a Poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, furnizează programe de pregătire polițiștilor locali.

Coordonarea operativă a activităților institutului se realizează, la nivelul Ministerului Afacerilor Interne, de către Secretarul General, iar procesul de învățământ este coordonat metodologic de către Direcția Generală Management Resurse Umane.

Potrivit obiectivelor stabilite prin documentele programatice proprii și prin cele de nivel superior, precum și în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1) din OMAI nr. 160/2013 pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, cu modificările și completările ulterioare, obiectivele generale ale Institutului sunt:

1. Asigurarea calității formării profesionale continue prin cursurile/programele livrate personalului MAI;
2. Dezvoltarea capacității de planificare strategică și operațională a personalului de decizie din MAI prin organizarea și desfășurarea programelor de formare managerială în cadrul institutului;
3. Elaborarea de studii și analize în domeniul ordinii publice în scopul eficientizării activității manageriale.

Formarea profesională organizată și desfășurată în institut se finalizează cu certificarea cunoștințelor și competențelor dobândite prin eliberarea de adeverințe de participare sau certificate de absolvire, cu recunoaștere în cadrul ministerului sau la nivel național. Pentru anul școlar 2018-2019, au fost eliberate documente de absolvire pentru toate cele 131 serii de programe de formare profesională (113 prevăzute inițial în Grafic și 11 aprobate ulterior în Grafic, la care se adaugă 4 serii ale Programelor autorizate ANC și 3 serii pentru pregătirea polițiștilor locali).

În perioada supusă evaluării, conducerea institutului a fost asigurată de comisarșef de poliție Cazacu Nicușor, director, potrivit OMAI II 2621 din 23.10.2018.

Obiectivele stabilite pentru anul 2019

- *Creșterea calității serviciilor educaționale oferite de ISOP prin ridicarea nivelului de pregătire profesională a formatorilor*

Înțelegând importanța actualizării continue a cunoștințelor legate de domeniile de specialitate ca o condiție esențială pentru menținerea unei calități înalte a serviciilor educaționale, ISOP a acordat prioritate pregătirii individuale a formatorilor/instructorilor, urmărind în acest sens mai multe direcții de acțiune.

- În contextul dificultăților generate de fluctuația de personal, participarea la programe de pregătire a unui număr de șase formatori a vizat atât consolidarea, cât și extinderea competențelor profesionale, astfel încât să poată fi asigurată continuitatea activităților de formare profesională desfășurată în ISOP. În acest fel, institutul a putut răspunde la majoritatea covârșitoare a solicitărilor venite din partea beneficiarilor, chiar dacă acestea au fost comunicate în termene dintre cele mai scurte, iar efortul depus de formatori a fost unul considerabil. Suplimentar, cinci formatori au absolvit cursul de auditor intern pentru standardul ISO 9001/2015, organizat de organismul de certificare Rina SIMTEX, în timp ce patru dintre auditorii interni deja certificați au parcurs stagiul de reactualizare pentru versiunea 2015 a standardului.

- Pe parcursul anului de învățământ 2018-2019, o atenție specială a fost acordată interesanțelor și lecțiilor demonstrative. Cele 26 activități desfășurate, urmate de analizele efectuate în comisiile metodice, au pus în evidență modelele pozitive de practici, dar și posibilitățile de îmbunătățire a procesului educativ în beneficiul cursanților, ca o condiție satisfăcută a respectării standardului de calitate ISO 9001/2015.

- Cele 11 documentări desfășurate de formatori la sediile structurilor beneficiare au contribuit atât la familiarizarea cu preocupările structurilor beneficiare și o mai bună înțelegere a nevoilor de pregătire a personalului acestora, dar și la actualizarea cunoștințelor de specialitate și la preluarea practicilor pozitive și studiilor de caz, ce vor apropia și mai mult conținutul programelor de pregătire desfășurate în institut de realitatea operativă.

- Participarea la conferințe și alte manifestări științifice similare, precum Conferința de lansare a proiectului *END SOGI Discrimination* (Italia, Roma, noiembrie 2019), *Programul Internațional în domeniul protecției civililor*, desfășurat sub egida

ONU (Entebe, Uganda, decembrie 2019) sau Masa Rotundă *Prevenirea, combaterea și răspunsul la violența sexuală și de gen și la traficul de persoane în contextul azilului și migrației*, organizată de UNHCR și Consiliul Europei (București, aprilie 2019) au permis formatorilor contactul cu alți specialiști, realizarea schimbului de bune practici și, nu în ultimul rând, cunoașterea stadiului la zi a informațiilor relevante în domeniu. Pe parcursul anului școlar 2018-2019, formatorii ISOP au luat parte la 10 reuniuni cu caracter științific, în urma cărora 3 programe au fost îmbunătățite, în timp ce alte 3 vor beneficia din plin de aceste întâlniri (stagiile în domeniul Managementului de proiect, Expert accesare fonduri europene, Asistent relații publice).

- Dincolo de afirmarea calității profesionale și ridicarea prestigiului instituțional, publicarea celor 9 articole și comunicări științifice în periodice de specialitate, a prilejuit formatorilor actualizarea principalelor realizări în domeniile de interes ca rezultat nemijlocit al documentărilor în faza inițială a elaborării lucrărilor științifice.

- *Determinarea metodelor care să conducă la o mai mare implicare a beneficiarilor în identificarea necesarului de pregătire, respectiv la proiectarea programelor de formare, în acord total cu standardele profesionale ale personalului MAI*

Ca și în cei doi ani precedenți, prima parte a anului școlar 2018-2019 a fost marcată de pregătirea personalului MAI implicat în desfășurarea Președinției române a Consiliului Uniunii Europene, PRES-RO. Venind în întâmpinarea dorinței structurilor MAI de a beneficia de oportunități multiple de participare la programele specifice de formare, astfel încât să se poată asigura, concomitent, continuitatea celorlalte acțiuni subsecvente PRES-RO, ISOP a propus 21 serii suplimentare de pregătire. Acest lucru s-a tradus însă printr-un efort personal remarcabil și un angajament care onorează personalul implicat. Trăgând linie și concluzionând la finalul activității, un număr total de 228 reprezentanți ai MAI au beneficiat de 18 serii de curs, aferente celor 12 programe de formare desfășurate. Tocmai preocuparea pentru nevoile beneficiarilor și relația continuă cu aceștia a asigurat buna desfășurare a unui program-concept unicat, o noutate absolută pentru ministerul nostru și nu numai, iar răspunsul corespunzător la această provocare își are explicația în angajamentul și loialitatea de care au dat dovadă formatorii și celălalt personal implicat. Ca o dovadă a calității și importanței muncii realizate, ministrul afacerilor interne a decernat personal, în cursul lunii iulie, 2019, 17 diplome de excelență formatorilor și celorlalți specialiști ISOP implicați.

Organizarea riguroasă a cadrului funcțional al domeniului Analizei informațiilor în România își are originile în ISOP, începând cu anul 2012, iar pilonul tuturor realizărilor ulterioare l-a constituit cunoașterea nevoilor beneficiarilor și participarea nemijlocită a acestora în procesele de structurare a domeniului. Astfel, în coordonarea Institutului și cu participarea celor mai buni specialiști din structurile MAI, din serviciile de informații, din Ministerul Apărării și din firmele private specializate, au fost elaborate standardul profesional *Analist de informații* (cod COR 242224) și substandardul *Asistent Analist de informații* (cod COR 413207). Începând cu anul 2014, MAI beneficiază de primul manual integrat de Analiza informațiilor, elaborat în comun de specialiștii structurilor MAI, coordonați de ISOP. Manualul astfel realizat a primit Marele trofeu al Ediției a XX-a a *Salonului de carte juridică, civică și polițistă* în anul 2015. Și tot din 2014, în ISOP se derulează programele de formare specializate, atât de solicitate de beneficiari. An după an, deși echipa de formatori s-a schimbat, calitatea programelor de formare a rămas la cotele cele mai înalte, confirmând acest adevărat brand al institutului. Rolul esențial jucat de ISOP în toate aceste realizări a fost recunoscut prin decernarea *Trofeului pentru educație Geospațială* în anul 2014 și invitarea reprezentanților institutului la toate conferințele naționale anuale *Lumea Spațială*. Tot pe această linie a confirmării, un reprezentant al ISOP a fost invitat și a participat, în cursul lunii iunie, 2019, la activitatea de pregătire "Investigarea traficului de arme", organizată la București, la sediul SELEC. În cadrul acesteia, reprezentantul ISOP a prezentat tema "7 pași pentru o prezentare eficientă", cu specific de analiză a informației.

Importanța relației continue cu beneficiarii și implicării nemijlocite a acestora în deciziile legate de structurarea programelor de formare în acord cu nevoile concrete de pregătire profesională este ilustrată, printre altele, de includerea acestor aspecte în documentele programatice fundamentale ale ISOP. În acest sens, Obiectivul strategic nr. 1 al Proiectului de Dezvoltare Instituțională 2019-2022 stabilește "*Asigurarea unui nivel înalt al calității serviciilor de formare profesională furnizate beneficiarilor, în acord cu nevoile de pregătire identificate și cu obiectivele din documentele programatice (strategii, planuri de acțiune etc.) ale acestora*", având ca obiectiv specific 1.1. "*Participarea efectivă a beneficiarilor în procesul de formare profesională, atât atât la identificarea propriilor nevoi de pregătire, cât și la evaluarea rezultatelor pregătirii, ca o condiție de bază în fundamentarea și desfășurarea unor programe de succes*".

- *Extinderea activităților de studii și analize și de cercetare-inovare, în colaborare cu structuri de specialitate din cadrul MAI și/sau cu structuri guvernamentale ori neguvernamentale*

În anul 2019, în colaborare cu structuri de specialitate din cadrul M.A.I., ISOP a finalizat două studii ample de follow-up. Primul se referă la satisfacția beneficiarilor cursurilor furnizate de ISOP pentru anul de învățământ 2017-2018 și este realizat cu sprijinul Direcției Generale pentru Comunicații și Tehnologia Informației din cadrul M.A.I.. Al doilea studiu este rodul colaborării cu Centrul de Psihosociologie al M.A.I. și privește pregătirea ofițerilor psihologi pentru proiectul Erasmus+ (2017-2018).

- *Promovarea imaginii ISOP prin parteneriate cu instituții de profil similare din ROMÂNIA ori Uniunea Europeană*

Pentru îndeplinirea acestui obiectiv instituțional, a fost elaborată *Strategia de promovare a ofertei educaționale și a imaginii ISOP 2018-2021*. Scopul Strategiei îl reprezintă asigurarea vizibilității activităților ISOP la nivel național, european și în mediul online. Atingerea acestui scop este susținută de cele două obiective, și anume: *O1. Promovarea ofertei educaționale și a imaginii ISOP la nivel național, european și în mediul online și O2. Crearea unor parteneriate cu instituții/organizații naționale și internaționale de profil, în vederea identificării unor surse de finanțare destinate realizării obiectivelor instituționale ale ISOP*. Evaluarea intermediară a Strategiei, în decembrie 2019, a relevat eforturile susținute ale structurilor ISOP responsabile de domeniile strategice și a evidențiat rezultate semnificative în ceea ce privește promovarea activităților specifice ISOP la nivel național, materializate prin 77 programe, cu 2180 participanți din cadrul structurilor MAI beneficiare.

În vederea sprijinirii implementării măsurilor prevăzute în *Strategia de promovare*, ISOP a realizat versiunea în limba engleză a nr. 8 al revistei FORUM ISOP și a broșurii de prezentare ISOP. Scopul acestui demers a fost acela de a crea un set de livrabile, online și offline, care să poată fi diseminate către instituții similare ISOP în țară și străinătate pentru a facilita atât vizibilitatea Institutului, cât, mai ales, încheierea de parteneriate cu instituții/organizații din Europa, favorizând, astfel, accesarea programelor de finanțare externă.

În ceea ce privește parteneriatele cu instituții similare la nivel european, ca urmare a documentării permanente și a consultării cu DFEN, ISOP a elaborat și depus spre finanțare de către Comisia Europeană prin *Agencia Națională pentru Programe*

Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale – autoritate de management pentru Programul ERASMUS+, proiectul **L.U.K.E (Learning Unifies, Knowledge Empowers)**, la data de 21 martie 2019. Scopul proiectului a fost eficientizarea procesului de formare profesională a adulților în domeniul limbilor străine și pregătirii pentru misiunile internaționale ale M.A.I. Pentru atingerea scopului, proiectul s-a focalizat pe două obiective specifice, și anume: Crearea unui corp de formatori/evaluatori de competențe lingvistice profesioniști, capabili să asigure servicii de formare/evaluare a competențelor lingvistice, compatibile cu standardele europene, conform CEFRL, respectiv Crearea unui profil lingvistic CEFRL (eng.) pentru nivelurile B1, B2, C1 pentru limba engleză, germană, franceză și italiană, ce va fi folosit în eficientizarea programelor analitice și a testelor administrate, cu aplicare la nivelul MAI, particularizat pentru misiunile internaționale. Proiectul a fost planificat pentru o durată de 20 luni (2 luni pregătire, 18 luni implementare), iar partenerii identificați au reprezentat instituții similare din 4 state membre UE, respectiv: Polonia (Academia de poliție - Departamentul Educație lingvistică, Szczytno), Slovacia (Academia Forțelor de Poliție – Departamentul de Limbi Străine, Bratislava), Lituania (Universitatea Vilnius – Institutul de Limbi Străine), Italia (Universitatea pentru Străini din Perugia), cu care ISOP va colabora în demersurile viitoare.

1.2. Proiectul de dezvoltare instituțională al Institutului de Studii pentru Ordine Publică 2019-2022

Ca o continuare firească a Proiectului de Dezvoltare Instituțională 2015-2018, în anul 2019 a fost definitivat Proiectul de Dezvoltare Instituțională a Institutului de Studii pentru Ordine Publică pentru perioada 2019-2022.

Fiind una dintre cele mai vechi și mai performante instituții de formare din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, ISOP a investit competență, profesionalism și creativitate în satisfacerea cererilor beneficiarilor noștri, precum și în dezvoltarea instituțională pe termen lung.

La sfârșitul anului 2022, ISOP va fi recunoscut și respectat ca pilon național al formării profesionale continue în domeniul ordinii și siguranței publice, cu o capacitate confirmată de a furniza cu promptitudine soluții de diferite complexități la solicitările beneficiarilor. În acest sens, complementar eforturilor depuse de colectivul propriu de formatori/instructori, vor fi valorificate oportunitățile de colaborare cu lectori invitați, respectați pentru valoarea lor profesională.

De asemenea, utilizând eficient resursele disponibile și extinzându-le prin accesarea, în măsura posibilităților, a fondurilor non-bugetare, Institutul va oferi participanților la programele de formare profesională un mediu de lucru modern, care să favorizeze, pe de o parte, actualizarea tehnicilor și metodelor de lucru specifice ordinii și siguranței publice și preluarea modelelor de bună practică, iar pe de altă parte, buna relaționare între cursanți pe parcursul programelor de formare, ca bază a colaborării pe termen mediu și lung între aceștia.

Scopul Institutului de Studii pentru Ordine Publică, așa cum este menționat în Proiectul de Dezvoltare Instituțională, constă în consolidarea poziției ISOP ca instituție de referință în organizarea și desfășurarea programelor de formare profesională în domeniul ordinii și siguranței publice, atât la nivelul structurilor beneficiare din MAI, cât și al instituțiilor de formare similare din țară.

Cele patru domenii strategice ale PDI sunt:

- Formare profesională;
- Elaborarea de cercetări fundamentale, studii și analize;
- Resurse implicate - cu componentele: resurse umane, resurse financiare și resurse logistice;
- Comunicare și imagine.

Corespunzătoare acestor domenii, au fost formulate următoarele obiective strategice:

Obiectiv strategic 1: Asigurarea unui nivel înalt al calității serviciilor de formare profesională furnizate beneficiarilor, în acord cu nevoile de pregătire identificate și cu obiectivele din documentele programatice (strategii, planuri de acțiune etc.) ale acestora;

Obiectiv strategic 2: Realizarea unor cercetări, studii și analize în domeniul ordinii și siguranței publice, în concordanță cu cerințele derivate din programele strategice și domeniile de cunoaștere insuficient exploatate;

Obiectiv strategic 3: Asigurarea unui cadru de valorificare a potențialului personalului ISOP și de creștere a performanței în activitățile desfășurate, prin implementarea procedurilor specifice de recrutare, selecție și integrare a specialiștilor, de pregătire, perfecționare și dezvoltare profesională, precum și perfecționare sistemului de management al carierei personalului;

Obiectiv strategic 4: Gestionarea eficientă a resurselor financiare asigurate de la bugetul de stat, identificarea și creșterea capacității de atragere a fondurilor europene nerambursabile și exploatarea oportunităților oferite de instrumentele financiare ale Uniunii Europene și alte organizații finanțatoare, în vederea îndeplinirii obiectivelor de formare profesională;

Obiectiv strategic 5: Asigurarea unei baze tehnico-materiale moderne prin operaționalizarea unui inel de comunicații/rețea structurată și furnizarea de servicii de calitate înaltă pentru desfășurarea în condiții optime a activităților de formare profesională;

Obiectiv strategic 6: Consolidarea imaginii ISOP în relațiile cu partenerii instituționali din țară și străinătate prin promovarea inițiativelor și valorilor proprii, pentru asigurarea unei bune vizibilități a realizărilor și urmărirea cu consecvență a intereselor instituționale.

Proiectul de Dezvoltare Instituțională a Institutului de Studii pentru Ordine Publică este elaborat pentru o perioadă de trei ani, iar implementarea acestuia se realizează prin intermediul Planului operațional conceput pentru aceeași perioadă, anual întocmindu-se planuri de acțiune prin care să fie monitorizate, apoi evaluate, toate activitățile și acțiunile subsecvente fiecărui domeniu strategic de bază.

1.3. Sistemul de management al calității și Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC)

- Sistemul de Management al Calității (SMC)

Activitatea de formare profesională a personalului MAI, studii și analize în domeniul ordinii publice se desfășoară conform cerințelor standardului SR EN ISO 9001:2015, proces în cadrul căruia toți angajații sunt responsabili de realizarea politicii calității, ca urmare a aplicării și respectării normelor și instrucțiunilor. Obiectivul de bază al activităților de formare profesională desfășurate de instructorii și formatorii catedrelor a fost constituit de furnizarea de servicii în acord cu nevoile specifice ale beneficiarilor.

Dovada funcționării eficiente a SMC și a îmbunătățirii continue a acestuia este furnizată, la nivelul institutului de rezultatele auditului extern de recertificare, efectuat în 30.09.2019, de către Organismul extern de certificare RINA SIMTEX, care, conform raportului de audit extern nr. 18SX1253MQ, a confirmat că „sistemul de management al organizației este în conformitate cu cerințele standardului, documentele normative specifice și Regulamentul Organismului de Certificare”.

În anul 2019, a fost elaborat și aprobat documentul de analiză a eficacității SMC pe anul 2018 (4289788/25.04.2019) la nivelul ISOP. Totodată, conform cerințelor standardului SR EN ISO 9001, cinci reprezentanți ISOP au absolvit cursul de auditor pe

standardul ISO 9001, ediția 2015, în vederea asigurării continuității activităților de menținere a eficacității SMC. Ca urmare, activitățile au fost monitorizate și coordonate în continuare pentru îndeplinirea cerințelor necesare desfășurării auditului de recertificare din luna septembrie 2019.

- Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC)

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității din Institutul de Studii pentru Ordine Publică, constituită conform *Regulamentului de organizare și funcționare a CEAC*, înregistrat cu nr. 4553078/27.11.2015, a desfășurat activități în plen în anul 2018-2019, într-o nouă componență, constituită pe baza propunerilor structurilor de învățământ și ale beneficiarilor direcți. Obiectivul prioritar pe care CEAC l-a urmărit îl reprezintă dezvoltarea unei culturi instituționale a calității educației, în acord cu standardele în domeniu și cu cerințele specifice ale beneficiarilor.

Activitățile specifice au vizat, în principal:

- Propuneri de modificare și completare a ROF CEAC, precum și a celor patru proceduri specifice;
- Continuarea demersurilor de a defini concret și alte elemente care pot fundamenta activitatea de formare profesională în ISOP – activitățile specifice îndrumătorului de curs, activitățile de documentare, asistența/interasistența la clasă, elaborarea documentelor curriculare, convocările metodice etc.

1.4. Programul de dezvoltare a SCIM al ISOP pentru anul 2019

Institutul de Studii pentru Ordine Publică dispune de un sistem de control intern managerial ale cărui concepere și aplicare permit conducerii ISOP să se asigure că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial a vizat punerea în aplicare a instrumentelor conceptual-metodologice în domeniu, aprobate de conducerea ministerului, pentru asigurarea îndeplinirii obiectivelor.

Conform Programului de dezvoltare a SCIM la nivelul M.A.I, în colaborare cu Corpul de Control al Ministrului și Direcția Generală Management Resurse Umane, în Institut au fost organizate trei stagii de pregătire în domeniul "Managementul aplicat în domeniul controlului intern managerial", cu scopul dezvoltării abilităților și

deprinderilor necesare implementării cerințelor generale ale standardelor de control intern managerial, fiecare cu durata de 3 zile.

În urma modificărilor și completărilor legislative din domeniu privind Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018, au fost elaborate Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al Institutului de Studii pentru Ordine Publică, în anul 2019 nr. 4288719 din 28.03.2019, Dispoziția Directorului privind constituirea Comisiei de monitorizarea sistemului de control intern managerial al ISOP nr. 4285456 din 28.01.2019 și Dispoziția Directorului nr. 216 din 12.11.2019 privind aprobarea și actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de monitorizare nr.4296334/12.11.2019

Actul controlului s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 138 din 02.09.2016 privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne.

Având în vedere importanța domeniului controlului intern managerial, dar și ancorarea deplină a instituției noastre în structura prefigurată de standardele controlului intern managerial, în statul de organizare al Institutului este prevăzut Compartimentul Control, care gestionează, prin cele două funcții ale sale, întreaga problematică a domeniilor de activitate, asigurând desfășurarea în bune condiții a actului managerial.

II. REALIZĂRI INSTITUȚIONALE 2019

2.1 Asigurarea formării profesionale

- ***Oferta educațională, Graficul anual, comisii și întâlniri de lucru cu beneficiarii***

Deși materialul de evaluare vizează activitatea ISOP în anul 2019, perioada de referință pentru formarea profesională este stabilită, în conformitate cu prevederile Art.9 din Dispoziția Directorului General al Direcției Generale Management Resurse Umane nr. II/ 2237 din 18.11.2016, ca fiind anul de învățământ 2018-2019.

Documentul de planificare – Graficul programelor de formare profesională continuă pentru personalul MAI pentru anul de învățământ 2018-2019 - este rezultatul activităților desfășurate de ISOP împreună cu beneficiarii, respectiv structurile MAI.

Astfel, înainte de 1 decembrie 2017, ISOP a elaborat oferta educațională nr. 5057446/29.11.2017. Documentul a fost postat pe site-ul instituției în scopul

consultării acestuia de personalul MAI. Toate solicitările au fost centralizate la nivelul ISOP. Până la elaborarea variantei finale a Graficului, au avut loc o serie de întâlniri de lucru, la care au participat atât personalul din structurile cu atribuții de formare profesională din cadrul institutului, cât și personal din structurile beneficiare.

De asemenea, în vederea organizării activităților de formare profesională în anul de învățământ 2019-2020, ISOP a elaborat oferta educațională nr. 5054217/29.11.2018. Documentul a fost postat pe website-ul instituției în scopul consultării acestuia de personalul MAI. Urmând procedura, în urma necesarului transmis de beneficiari, a fost elaborat Graficul pentru anul de învățământ în curs.

În perioada de referință, în cadrul Institutului de Studii pentru Ordine Publică, au fost organizate un total de **67 programe** de formare (**124 serii**), dintre care: **64 de programe (103 serii) au vizat formarea/dezvoltarea competențelor profesionale specifice MAI** (56 prevăzute în forma inițială a Graficului, 8 aprobate ulterior) și 3 programe (**4 serii**) ale programelor ANC, la care se adaugă **programul (4 serii) pentru pregătirea polițiștilor locali, 60 de sesiuni de testare** a cunoștințelor în domeniul limbilor străine, la care au participat **320 de angajați ai MAI**.

Consultările cu beneficiarii au avut însă un caracter permanent. La nivelul ISOP au fost desfășurate **24 de comisii de lucru cu structurile MAI beneficiare**. Obiectivele întâlnirilor le-au constituit: fundamentarea programelor de pregătire din oferta institutului, propunerea unor cursuri sau stagii noi de pregătire (de exemplu, managementul de proiect, accesarea fondurilor europene, conducător de tragere), discutarea/proiectarea unor stagii de pregătire în conformitate cu solicitările beneficiarului, reautorizarea unor programe de pregătire cu recunoaștere națională.

Urmare a acestor întâlniri, în cursul anului au fost reautorizate două programe ANC, respectiv *Formator și Asistent relații publice și comunicare*.

Tot ca rezultat al discuțiilor cu beneficiarii, o serie de programe introduse în Grafic au fost susținute în comun de formatori din ISOP și de reprezentanți ai beneficiarilor. Astfel de exemple sunt cele zece serii ale Cursului privind prevenirea torturii și a tratamentelor inumane sau stagiile Patrulare trenuri – SPPC, Ordine și siguranță publică în stații CF și cele în domeniile piscicol, silvic și violență domestică.

Oferta educațională a reflectat, de asemenea, consultările cu structurile beneficiare pe parcursul documentărilor realizate de formatori la sediul acestora și, nu în ultimul rând, în corespondența purtată pe întreg parcursul anului.

Au fost organizate **104 comisii metodice**, care au urmărit specificul activităților desfășurate de cele trei catedre din ISOP. Comisiile au dezbătut și definitivat documentele de planificare, conținutul suporturilor de curs, proiectarea unor secvențe de instruire. De asemenea, în cadrul lucrărilor au fost analizate opiniile

beneficiarilor reflectate în chestionarele de feedback și aspectele de interes reieșite în urma activităților de asistență, interasistență și lecții demonstrative, după caz. În conformitate cu obiectivele din PDI, în cadrul acestor comisii au fost invitați reprezentanți ai beneficiarilor.

Un număr de **11 activități de documentare** au fost desfășurate de formatori, conform planificărilor aprobate și au avut ca obiective menținerea comunicării cu structurile beneficiare, actualizarea cunoștințelor/datelor, identificarea modelelor de bune practici și a studiilor de caz, de interes pentru procesul de învățământ. În urma demersurilor realizate de ofițerii formatori în cadrul stagiilor de documentare, oferta educațională a fost diversificată prin introducerea unor stagii de pregătire pe domenii mai puțin sau deloc explorate în cadrul MAI (de exemplu, programul Tutelă profesională).

- **Procesul de formare profesională**

La baza programelor de formare desfășurate au stat cele **73 documente de proiectare / planificare didactică** elaborate (47 curricula și 26 planificări tematice).

Aflată permanent în atenția Institutului, **legătura cu structurile beneficiare** MAI a constituit **principalul reper** al activității desfășurate de instituția noastră. Această conexiune a permis o mai bună identificare a necesarului de formare profesională și, implicit, o structurare mai eficientă a Graficelor, programele oferite răspunzând unor necesități reale. Iar atunci când solicitările beneficiarilor au fost recepționate ulterior aprobării Graficelor, Institutul a identificat resursele necesare pentru a răspunde pozitiv, chiar dacă acest lucru s-a tradus printr-o solicitare la limitele superioare a personalului propriu.

Astfel, suplimentar celor 113 serii planificate în Grafic, alte 11 serii au fost organizate, în acord cu nevoile inspectoratelor generale și direcțiilor din Aparatul Central al MAI. Un număr de 3 serii au fost desfășurate pentru programe autorizate ANC, iar alte 4 serii pentru nevoile de pregătire ale Poliției locale, conform solicitărilor MDRAP.

Numărul total al participanților la programele de formare a fost de **2.285 cursanți înmatriculați** (2112 înmatriculați la cursurile MAI, 105 la programul de formare a polițiștilor locali, 68 la programele autorizate ANC), potrivit documentelor curriculare, respectiv planurilor de învățământ, programelor analitice, planificărilor tematice și altor documente de organizare și evidență.

Pentru comparație, în anul școlar 2017-2018 au fost desfășurate 70 programe de formare / 146 serii, la care au fost înmatriculați 2.248 cursanți (din care 2090 absolvenți).

CertIFICATELE DE ABSOLVIRE eliberate au vizat: ofițeri – 392 (389, în 2017-2018), agenți – 571 (388, în 2017-2018), Poliție Locală – 90 (81, în 2017-2018), cursuri autorizate ANC – 67 (141, în 2016-2017), ceea ce reprezintă un **total de 1120 certificate de absolvire** (999, în 2017-2018). De asemenea, au fost eliberate **1110 adeverințe de participare** (1130, în 2017-2018). Din documentele de evidență a cursanților, a reieșit că un număr de 55 cursanți înmatriculați fie s-au retras de la cursuri, fie nu au reușit să treacă examenele de absolvire.

De asemenea, au fost eliberate un număr de 2285 adeverințe pentru determinarea densității și intensității câmpului electromagnetic existent în spațiile de lucru și au fost efectuate toate mențiunile necesare în registrele matricole.

În ceea ce privește norma didactică, activitățile de formare profesională aferente anului școlar 2018-2019 au totalizat **21088 ore didactice**, din care **18476 ore** (88%) au fost desfășurate de personalul propriu, iar restul de **2612 ore** (12%) de către lectorii invitați. De remarcat că, din totalul orelor realizate de formatorii/instructorii ISOP, un număr de **14648 ore au fost desfășurate efectiv la clasă**, ceea ce reprezintă aproximativ 79% din total. Astfel, fiecare formator/instructor disponibil pe întregul parcurs al anului¹ a realizat, în medie, **654 ore didactice** (104% din norma planificată), din care **533 ore efective la clasă** (127% din norma planificată). Comparativ cu anul precedent, numărul mediu total de ore didactice a crescut cu 15% (566 ore în 2016-2017), iar numărul orelor la clasă a crescut, de asemenea, cu 15% (461 ore în 2016-2017).

În același timp, numărul total al orelor fizice realizate la clasă în 2018-2019 este de **14355** (față de 12165 în 2017-2018), din care **11162** de ore (81%) au fost desfășurate de personalul ISOP, restul de **2612** ore (19%) de către lectorii invitați. Diferența față de situația orelor didactice menționate este generată de faptul că o parte dintre orele la clasă au fost realizate de formatorii/instructorii ISOP în tandem.

Rezultat al preocupării colectivului de cadre didactice de a realiza competențele planificate utilizând cât mai multe exerciții aplicative, **7315 ore din totalul orelor la clasă au fost alocate aplicațiilor practice**, ceea ce reprezintă aproape **70%**.

Din analiza valorilor prezentate, reiese că fiecare cursant a beneficiat, în medie, **de aproximativ 3,8 săptămâni de formare profesională**. Un impact major asupra

¹ Valoarea prezentată se referă strict la instructorii disponibili și la perioada efectiv lucrată. Nu sunt incluse normele realizate de instructorii care au lucrat mai puțin de 1 an, nici șefii de catedră și nici orele realizate de personalul SMPD sau conducerea ISOP.

perioadei medii de pregătire l-a avut, și în acest an școlar, seriile de pregătire PRES-RO, pentru care perioada planificată a variat între 6 și 8 săptămâni/serie și, totodată, creșterea duratei admise a stagiilor de pregătire, de la 3 zile, la 5 zile.

În scopul desfășurării în cele mai bune condiții a cursurilor și asigurării unei bibliografii relevante pentru studiul participanților la programele de pregătire, au fost elaborate/actualizate, aprobate și înregistrate în evidența Institutului de Studii pentru Ordine Publică **12 suporturi de curs** și **90 de teme de pregătire**. Merită menționată, în același sens, achiziționarea a **9 de titluri de cărți** și **6 titluri de reviste** introduse în evidența bibliotecii Institutului de Studii pentru Ordine Publică, la care cursanții au acces neîngrădit.

În conformitate cu prevederile Cadrului European Comun de Referință și răspunzând solicitărilor direcțiilor Aparatului central MAI și inspectoratelor generale, în anul școlar 2018-2019, ISOP a desfășurat un număr de **60 de sesiuni de testare** a cunoștințelor în domeniul limbilor străine, la care au participat **320 de angajați ai MAI**. Aceste activități au avut drept scop:

- verificarea competenței lingvistice în vederea ocupării posturilor de atașați afaceri interne în Germania, Italia, Marea Britanie, Reprezentanța Permanentă la UE;
- promovarea în funcții sau ocuparea de posturi în cadrul misiunilor permanente ale UE sau OSCE;
- selecția ofițerilor în vederea participării la cursuri și seminarii internaționale (CEPOL și Programul Marshall);
- selecția ofițerilor în vederea participării la misiuni internaționale de menținere a păcii (ONU, OSCE, EUPM, EUPOL, EULEX) și misiuni de suport operativ în Franța;
- constituirea grupurilor de rezervă IGPR;
- promovarea în funcții sau ocuparea de posturi în cadrul MAI.

Este de remarcat că aceste activități au fost realizate la solicitarea structurilor MAI, suplimentar celor prevăzute prin documentele de organizare a programelor.

Între activitățile desfășurate de Institut, o pondere importantă au avut-o cele **147 sesiuni de tragere cu armamentul** în poligonul Institutului, la care au luat parte **6491 de persoane** (cursanți ISOP și cadre din structurile MAI), volumul de muncă depus de formatori fiind unul considerabil. Programul încărcat al poligonului a făcut ca, pe lângă activitățile de tragere desfășurate în cadrul cursurilor, să se execute zilnic alte trageri, situație în care instructorii au fost nevoiți să își desfășoare de multe ori activitatea în poligon pe parcursul întregii zile.

2.2 Elaborarea studiilor în domeniul ordinii publice

2.2.1. Articole publicate

20 de ani de existență a Buletinului Documentar au însemnat pentru ISOP o adevărată colecție de articole, lucrări și sinteze elaborate de specialiștii din cadrul Institutului și MAI. Pentru acest efort susținut, Colectivul redacțional al Buletinului Documentar al ISOP a primit, în noiembrie 2019, Premiul Editurii Ministerului Afacerilor Interne „pentru contribuția adusă la desăvârșirea pregătirii profesionale a personalului Ministerului Afacerilor Interne”. Diploma și premiul i-au fost înmânate colectivului ISOP, cu ocazia participării la a XXIII-a ediție a *Salonului de carte juridică, polițistă și civică al MAI*.

În luna ianuarie 2019, cu sprijinul Editurii MAI, specialiștii ISOP au editat nr. 2/2018 al Buletinului Documentar, care are în cuprins următoarele articole:

1. *Colaj de studii în favoarea conceptului Inteligența emoțională în domeniul ordinii publice și siguranței naționale;*
2. *Predarea în echipă – elemente de teorie și practică;*
3. *Tutela profesională – premisă a formării eficiente a polițistului;*
4. *Rolul chimiei judiciare în investigarea urmelor și microurmelor ridicate de la fața locului pentru elucidarea accidentelor rutiere;*
5. *Investigarea tehnico-științifică a locului faptei în cazul accidentelor de circulație produse ca urmare a transportului de substanțe periculoase;*
6. *Activitățile poliției transporturi în cazul producerii unui atac armat în stațiile c.f. sau în trenurile de persoane;*
7. *Teoria și practica traducerii – filonul francez;*
8. *Etica și deontologia profesională polițienească;*
9. *Pericole și amenințări la adresa infrastructurilor critice;*
10. *Performanța sportivă pentru cadrele MAI.*

În vederea elaborării nr. 1/2019 al Buletinului Documentar, CSA a centralizat un număr de opt articole, având ca autori atât formatori din cadrul ISOP, cât și colaboratori externi. Publicația a apărut în luna septembrie cu următoarele titluri:

1. *Rolul consumului de substanțe medicamentoase în producerea accidentelor de circulație;*
2. *Femeia în poliție;*
3. *Formarea și automatizarea deprinderilor și priceperilor motrice în sporturile de luptă, cu particularizare în ju-jitsu;*

4. *Instrumente mentale care contribuie la îmbunătățirea eficienței și performanței în activitatea profesională;*
5. *Mobbing-ul (Hărțuirea la locul de muncă);*
6. *Considerații privind importanța și rolul reconstituirii în cercetarea criminalistică;*
7. *Manager vs leader în cadrul clasei de cursanți;*
8. *Relația microurmă/întreg stabilită prin metode spectrometrice moderne și formularea concluziei expertizelor fizico-chimice criminalistice.*

Personalul ISOP a fost informat despre apariția, în perioada de referință, a Sintezelor Documentare și Buletinelor de Informare și Documentare, publicații editate de către Serviciul Intranet și Documentare din cadrul Direcției Secretariat General. Materialele au fost postate pe rețeaua internă PUBLIC.

Cele două numere ale Revistei „Forum ISOP”, apărute în anul 2019, cuprind articole, interviuri, reportaje, atât despre activitatea didactică a Institutului, cât și despre evenimentele cu rol important în existența ISOP. În acest sens, au fost cooptați autori importanți, care s-au remarcat de-a lungul carierei lor.

Numerele 8 și 9/2019 ale revistei FORUM ISOP au fost editate în lunile aprilie și octombrie. Primul din cele două numere ale revistei a apărut în format electronic, iar numărul 9/2019, numărul aniversar cu ocazia împlinirii a 70 de ani de existență a ISOP, în format tipărit. Ambele au fost diseminate prin postarea pe site-ul ISOP, pe site-ul MAI, în secțiunea Biblioteca virtuală, precum și prin e-mail-uri transmise către structurile centrale ale MAI, structurile subordonate MAI, precum și unități teritoriale ale IGPR, IGJR, IGSU, IGPF. Cele 100 de exemplare ale numărului aniversar au fost înmânate invitaților la manifestările prilejuite de aniversarea a 70 ani de existență a ISOP.

Numărul 8 al revistei FORUM ISOP are în cuprins următoarele articole:

1. *Picătura de ...ISOP;*
2. *Activități de formare în ISOP;*
3. *Evaluarea activității pe anul 2018: „să investim în oamenii pe care îi avem, să îi motivăm și să îi avem alături”;*
4. *„Programe de pregătire-un vector de imagine externă a ministerului și a structurilor sale”;*
5. *Distincții onorifice pentru formarea personalului MAI;*
6. *Sisteme europene de educație și formare a polițiștilor;*
7. *Femeia în Poliția Spaniolă;*
8. *Câți au omorât-o pe japoneză?;*
9. *Cursurile de germană sau „fascinația echilibrului”;*

10. *Merge și-așa;*
11. *Evenimente editoriale;*
12. *Sinoptic operativ-explicativ în identificarea, capturarea și probarea faptelor comise de psihopați sexuali – criminali în serie;*
13. *Dreptul la apărare – între adevăr și inechitate;*
14. *Două decorații acordate unor polițiști români în 1918;*
15. *Jules Verne, Ocolul Pământului în 80 de zile: despre „a fi un gentleman”;*
16. *Sfaturi pentru viață;*
17. *Învierea aduce lumina din cer.*

Numărul aniversar al Revistei FORUM ISOP a reunit o seamă de personalități, care au transmis mesaje cu ocazia împlinirii a 70 de ani de existență.

2.2.2. Studii și analize

Activitatea de cercetare (studii și analize) din cadrul ISOP s-a realizat pe baza *Planului de cercetare al Institutului de Studii pentru Ordine Publică 2018-2019* și a cuprins următoarele activități:

- Studiu de follow-up privind satisfacția beneficiarilor cursurilor furnizate de ISOP pentru anul de învățământ 2017-2018;
- Studiu de follow-up privind pregătirea ofițerilor psihologi pentru proiectul Erasmus+ (2017-2018);
- Studiu privind impactul tematicii din domeniul Inteligenței Emoționale (IE) și de apreciere a relevanței conținuturilor prezentate - în practica de serviciu - de către categoriile de personal participante la cursul organizat de ISOP;
- Crearea unui profil profesional CEF al angajatului MAI, în scopul calibrării competențelor lingvistice și de comunicare în limba engleză la cerințele și provocările domeniului cooperării polițienești internaționale;
- Teoria și metodică pregătirii psiho-fizice și autoapărării în MAI;
- Elemente de statistică psihologică descriptivă aplicată în analiza chestionarelor de feedback administrate la două cursuri desfășurate la nivelul ISOP.

Au fost finalizate cele două studii de follow-up: *Studiul privind pregătirea ofițerilor psihologi pentru proiectul Erasmus+ (2017-2018)*, desfășurat împreună cu Centrul de Psihosociologie și *Studiul privind satisfacția beneficiarilor cursurilor furnizate de ISOP pentru anul de învățământ 2017-2018*.

Se află în stadiul de elaborare a rapoartelor finale studiile privind *Crearea unui profil profesional CEF* și cel referitor la *Prelucrarea cantitativ-calitativă a chestionarelor de feed-back* de la unele forme de pregătire desfășurate în ISOP.

De asemenea, ca urmare a solicitării Comitetului Instituțional pentru Cercetare-Dezvoltare (CICD) din cadrul Direcției Generale Logistice privind propunerile de proiecte de cercetare-dezvoltare în vederea includerii în proiectul *Planului Sectorial de CD al MAI perioada 2020-2021*, a fost inițiat și înaintat spre aprobare proiectul *Monitorizarea și Evaluarea Pregătirii Profesionale a Adulților (MATE)*.

Totodată, au fost realizate analize periodice privind activitățile desfășurate la nivelul ISOP și incluse atât în documentele programatice interne ale Institutului, cât și în cele asumate prin strategiile elaborate la nivelul M.A.I..

III. SUPORT DECIZIONAL

3.1 Controale

În anul 2019 a fost elaborat Planul unic de control al ISOP pe anul 2019 nr. 5055215/21.12.2018.

Conform Planul unic de control, au fost planificate un număr de 4 controale, respectiv la Catedra de Formare Profesională Continuă, Biroul Resurse Umane, Biroul Intendență, Serviciul Metodică și Proiectare Didactică. Dintre acestea au fost executate două controale.

Concluziile rezultate în urma controalelor tematice au fost sintetizate în rapoarte înregistrate, iar sarcinile dispuse în planurile cu măsuri pentru remedierea deficiențelor și îmbunătățirea activităților, au fost monitorizate permanent, în vederea implementării.

3.2 Protecția informațiilor clasificate și a datelor cu caracter personal

3.2.1. Protecția informațiilor clasificate

În conformitate cu art. 29 din OMAI S/353/2002 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate și a informațiilor secrete de serviciu în unitățile MAI, protecția informațiilor secrete de stat, reprezintă o obligație ce revine tuturor lucrătorilor MAI, în special celor care le emit, le gestionează sau care intră în posesia lor.

În acest context, la nivelul ISOP, în anul 2019, s-au desfășurat toate activitățile planificate, în mod coordonat și auditate de către Direcția Generală de Protecție Internă, ca entitate specializată a MAI de protecție a informațiilor clasificate.

Astfel, activitatea specifică se desfășoară conform prevederilor HG 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare, precum și a celorlalte documente de planificare de la nivelul instituției (Programul de Prevenire a Scurgerii de Informații Clasificate - PPSIC și Normele Interne ale structurii de securitate din ISOP - NI), astfel:

A. Protecția Informațiilor Clasificate (PIC):

S-au inventariat toate documentele clasificate, pe clase și nivele de clasificare, deținute de către institut în anul 2018, conform DZDI nr. 67 din 08.04.2019.

S-au soluționat 12 cereri de multiplicare a unor documente clasificate.

S-a întocmit documentația specifică pentru 4 persoane care s-au mutat din cadrul ISOP la alte instituții MAI.

Au fost întocmite documentele necesare pentru 26 revalidări de acces la informații clasificate clasa *Secrete de stat*.

Au fost solicitate avize de acces la informații clasificate pentru 21 persoane, clasa *Secrete de serviciu*.

S-a efectuat controlul de verificare a respectării prevederilor legale de protecție a informațiilor clasificate la nivelul structurilor ISOP, cf. Planului de control nr. 5054187 din 29.11.2018, în perioada 13.06 – 05.07.2019 pentru sem.I și perioada 04.11 - 22.11.2019 pentru sem. II.

S-au întocmit 2 Rapoarte de control și transmiterea acestora către DGPI, cf. procedurilor legale în vigoare.

S-au transmis către BRU și CFC informările cu privire la accesul persoanelor ISOP la informații clasificate, pentru un număr de 47 de persoane.

S-au editat *Permisele de acces* pentru toate persoanele din cadrul institutului cu acces la informații clasificate și vizarea acestora, semestrial, conform normelor legale.

S-a actualizat permanent baza de date electronice și a registrelor cu personalul ISOP care are acces la informații clasificate.

S-au adus la cunoștință permanent dispozițiile DGPI, personalului ISOP.

S-au actualizat Normele Interne de protecție a informațiilor clasificate de la nivelul ISOP, cu nr. 4293831/06.09.2019.

S-au reanalizat zonele de securitate și modificarea, după caz a acestora, în funcție de nivelul documentelor stocate în interiorul lor.

S-au făcut rapotari/pdv/analize diverse, realizate în termen, conform rezoluțiilor conducerii institutului (Teme de pregătire ptr. BRU, Monitorizari lunare CSDC, SCIM compartimentul control, etc.).

S-a participat, în urma dispoziției conducerii ISOP, la convocarea organizată de către DGPI.

S-au întocmit temele de pregătire (PIC și INFOSEC) și transmiterea acestora spre studiere, tuturor structurilor, prin rețeaua de intranet a instituției, în baza Planului de pregătire a personalului ISOP nr. 5055200 din 21.12.2018.

S-au completat fișele individuale de studiu, în vederea pregătirii de specialitate a personalului ISOP care deține autorizație de acces la informații clasificate, prin actualizarea Mapei de pregătire.

B. Componenta de securitate pentru tehnologia informației și comunicațiilor (CSTIC):

Au fost activate 35 de stick-uri ale profesorilor colaboratori din afara instituției.

S-a participat, în urma dispoziției conducerii institutului, la 6 achiziții.

S-au demarat procedurile de acreditare pentru 1 calculator “strict secret” și 1 “secret de serviciu.

S-a instalat un server de active directory ce a fost configurat pe 80 de calculatoare.

S-a administrat un server de imprimante si unul de antivirus;

S-a administrat SMEC-ul.

S-a participat la un program de instruire in cadrul DGPI;

S-au realizat controalele la nivelul structurilor ISOP conform planificării.

La nivelul ISOP, nu au fost înregistrate incidente de securitate.

3.2.2. Protecția datelor cu caracter personal

Institutul de Studii pentru Ordine Publică are calitatea de operator de date personale.

Prin dispoziție a directorului Institutului, a fost nominalizat responsabilul cu protecția datelor la nivelul Institutului de Studii pentru Ordine Publică. Coordonatele de contact au fost comunicate Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și au fost postate pe pagina de internet oficială a Institutului (<http://isop.mai.gov.ro/>).

Au fost promovate și prelucrate cu personalul ISOP elementele de noutate ale noului Regulament general privind protecția datelor (Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE).

IV. PREVENIREA ȘI COMBATEREA CORUPȚIEI

Prevenirea faptelor de corupție în rândul lucrătorilor ISOP a fost una dintre prioritățile conducerii instituției, sens în care s-a adoptat noua concepție privind prevenirea din Strategia Națională Anticorupție 2016-2020.

În perioada evaluată, **nu au fost înregistrate incidente de integritate** la nivelul Institutului de Studii pentru Ordine Publică, astfel încât activitatea a vizat în principal aspectele legate de latura preventivă, fiind desfășurate următoarele activități:

- participarea președinților și membrilor comisiilor de concurs, la activitățile de prevenire a corupției, inițiate de către institut și sprijinite de ofițeri din cadrul DGA cu ocazia concursurilor organizate la nivelul Institutului de Studii pentru Ordine Publică;
- participarea personalului cu funcții de conducere, precum și a personalului din domeniul achizițiilor publice și suport logistic, la activitățile de instruire organizate de DGA, la care au fost invitați reprezentanții ai Curții de Conturi a României;
- participarea personalului nou încadrat la ședințele de instruire organizate de DGA;
- asigurarea instruirii personalului prin includerea în planurile proprii de pregătire a unor teme privind etica și deontologia profesională și prin prezentarea *Ghidului anticorupție* transmis de DGA;
- diseminarea și prelucrarea materialelor transmise de către DGA privind activitățile trimestriale desfășurate în domeniul prevenirii și combaterii corupției;
- analizarea măsurilor aplicate pentru prevenirea corupției și controlul riscurilor de corupție conform *Registrului riscurilor de corupție*.

V. COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ

5.1 Cooperarea interinstituțională

Participarea formatorilor în calitate de invitați la diferite activități cu caracter metodic, de pregătire, organizate de instituții din și din afara MAI, a contribuit la menținerea și îmbunătățirea imaginii ISOP.

În anul 2019, ISOP a încheiat **3 protocoale** de colaborare cu: Universitatea din București, Institutul Român pentru Drepturile Omului și Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării. Acestea vizează îmbunătățirea serviciilor educaționale oferite de către ISOP și elaborarea de programe și proiecte de interes pentru Institutul de Studii pentru Ordine Publică (dezvoltare instituțională, cercetare științifică etc.). Totodată, s-au desfășurat activități în derularea *Protocoalelor de colaborare* încheiate cu asociații/organizații din afara MAI, precum: Asociația *ACCEPT*, Asociația *APADOR-CH*, Institutul Național de Medicină Legală „Mina Minovici” (INML), Agenția Națională pentru Egalitate de Șanse între Femei și Bărbați (ANES), Organizația *Active Watch*, Intergraph Computer Services.

Eforturile interinstituționale comune s-au reflectat în planificarea și desfășurarea de programe de pregătire în domenii precum prevenirea și combaterea discriminării (ANES, ACCEPT, CNCD), torturii, pedepselor sau tratamentelor inumane sau degradante (APADOR-CH), violenței de gen (ANES) - subiecte dintre cele mai sensibile, provocări veritabile și actuale cărora sunt chemați să le facă față lucrătorii MAI, în acord cu obligațiile internaționale ale României ce decurg din convențiile la care țara noastră este parte.

5.2 Cooperarea internațională

- Deplasări în străinătate

Ca urmare a selecției organizate de Unitatea Națională CEPOL, un formator din cadrul CLSPMI a participat la cursul *Language Development: Instruments and Systems of European Police Cooperation*, organizat în perioada 10-29 iunie 2019, la Garda Trening College, Templemore, în scopul îmbunătățirii cooperării polițienești prin cunoașterea Sistemelor de aplicare a legii la nivel european și a instrumentelor de cooperare. Participarea la acest curs CEPOL, centrat atât pe limbajul profesional, cât și pe conținutul tematicii de cooperare polițienească, va fi valorificată prin actualizarea și eficientizarea temelor abordate la cursurile de specializare, limba engleză și italiană,

prin exploatarea lingvistică a materialelor de curs și a obiectivelor și competențelor vizate de CEPOL – în vederea eficientizării cooperării polițienești.

Un reprezentant ISOP a participat la conferința de lansare a proiectului END SOGI Discrimination, organizată de Consiliul Europei - SOGI Unit. În cadrul conferinței, s-a încercat identificarea provocărilor și a obstacolelor în promovarea de politici publice privind implementarea standardelor europene pe linia drepturilor fundamentale ale omului, precum și a celor mai bune metode de punere în aplicare a hotărârilor CEDO și a recomandărilor Consiliului Europei în raport cu comunitatea LGBTI. Au fost reiterate prevederile Recomandării Consiliului de Miniștri, CM /REC (2010)5 adoptată la data de 31.03.2010, privind măsurile luate de statele membre UE pentru combaterea discriminării bazată pe orientarea sexuală și identitatea de gen.

De asemenea, un reprezentant ISOP a participat la cursul de pregătire de tip Train of Trainers în domeniul protecției civililor, organizat de ONU, la Entebe, în Uganda. Cu această ocazie, a fost prezentat și remis participanților noul manual de pregătire specifică pentru misiunile internaționale sub egida ONU. Manualul va constitui baza pentru dezvoltarea documentelor curriculare ale ISOP.

La capitolul *Primiri de delegații străine* merită menționată primirea atașatului de interne al Republicii Franța, Patrick Chabrol și a directorului pentru cursuri și examene al Institutului Francez, Virgile ProdHomme, ocazie cu care au fost discutate: menținerea legăturii cu partea franceză în vederea programării activităților concrete la clasă, la cursurile de limba franceză cu personalul MAI, întreprinderea demersurilor necesare, prin intermediul DGAESRI, pentru încheierea unui protocol de colaborare cu Ambasada Republicii Franceze în România sau, după caz, Institutul Francez din România în domeniul formării profesionale în ISOP, transmiterea unei copii a Notei de convorbiri către DGAESRI, spre informare.

În ceea ce privește cooperarea bilaterală cu alte state, în baza *Planului de cooperare al Ministerelor Afacerilor Interne din România și Republica Moldova* în vederea implementării *Protocolului de cooperare dintre Ministerul Afacerilor Interne al României și Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova*, aprobat prin HG nr. 809/2016, la sediul ISOP s-a desfășurat cursul Formator, autorizat ANC, susținut de către formatori din cadrul ISOP, la care au participat 14 reprezentanți ai Ministerului Afacerilor Interne din Republica Moldova.

Pentru toate activitățile anterior menționate au fost întocmite note de fundamentare, note-raport sau note de convorbiri, participanții întocmind notele-raport la întoarcere din misiune cu referire la aspectele importante și relevante pentru obiectivele ISOP și ale procesului de pregătire continuă a personalului MAI.

VI. ACCESAREA FONDURILOR EXTERNE NERAMBURSABILE

Activitatea de accesare a fondurilor externe nerambursabile este o prioritate constantă a ISOP.

Institutul a fost, pe tot parcursul anului 2019, o prezență marcantă la reuniunile DFEN de programare a demersurilor ce au susținut contribuția României la elaborarea Noului Cadru Financiar 2021-2027, aducându-și contribuția la formularea și justificarea a 3 domenii de intervenție în domeniul FEN.

Mai mult decât atât, ca urmare a solicitării DFEN referitoare la propunerile de regulamente FAMI, FSI și IMFV și exercițiul de programare a fondurilor europene dedicate afacerilor interne pentru Noul Cadru Financiar 2021-2027, precum și oportunității oferite structurilor MAI de a formula idei de proiecte în domeniile vizate, ISOP a elaborat draftul proiectului **Managementul riscurilor la securitatea fizică în perimetrul intern și extern al ISOP**, care are drept scop îmbunătățirea condițiilor de securitate fizică în perimetrul intern și extern al unității, propunere acceptată de DFEN.

La aceasta, se adaugă propunerea proiectului cu titlul: **Monitorizarea și evaluarea pregătirii profesionale a adulților (Monitoring and Adult Training Evaluation - M.A.T.E)** elaborat ca urmare a solicitării CICD din cadrul DGL, pentru includerea în proiectul **Planului Sectorial de CD al MAI pentru perioada 2020-2021**.

VII. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

7.1. Informare și relații publice

Peste 60 de articole publicate în cele două numere ale revistei „Forum ISOP” au făcut cunoscute rolul și misiunea Institutului de Studii pentru Ordine Publică și au atras numeroși colaboratori/cursanți care au dorit să își exprime părerea despre programele de formare.

De asemenea, cele 18 materiale potrivit reperelor tematice din cuprinsul celor două numere ale Buletinului Documentar al ISOP, respectiv: justiție - afaceri interne, formarea profesională continuă în instituțiile de aplicare a legii, management, dezvoltare personală și profesională, au venit în sprijinul cursanților, dar și a formatorilor care doresc să își completeze cunoștințele.

În anul 2019, a apărut Ordinul nr. 60 din 20 mai 2019 pentru modificarea și completarea ROF a ISOP, aprobat prin OMAI nr. 160/2013, în care se specifică, la art. 36, pct 14, că CSA are două noi atribuții specifice:

„h) editează Revista FORUM ISOP, Buletinul documentar, lucrări de specialitate și alte materiale de prezentare a activităților specifice Institutului, în limita fondurilor bugetare alocate cu această destinație;

i) desfășoară activități de informare, documentare și tradiții specifice domeniilor de competență.“

Și în anul 2019, colectivul redacțional al Buletinului Documentar al ISOP a primit o Diplomă de excelență și Premiul Editurii Ministerului Afacerilor Interne „pentru contribuția adusă la desăvârșirea pregătirii profesionale a personalului din Ministerul Afacerilor Interne”.

Pentru evenimentele prilejuite de Ziua Aniversară ISOP, în data de 25 octombrie 2019, au fost realizate două videoclipuri de prezentare a ISOP, o Broșură bilingvă de prezentare a instituției, s-au imprimat fotografiile reprezentative din portofoliul ISOP, s-a editat, alături de Editura MAI, sigla aniversară a ISOP, revista „Forum ISOP”, s-au întocmit invitații. Totodată s-a asigurat corespondența cu IPJ Dâmbovița (pentru împrumutul de la Muzeul Național al Poliției Române a șase uniforme de poliție), cu INC și SIAS (pentru organizarea unor ateliere de lucru de prezentare a activităților specifice), cu Editura MAI (pentru editarea numărului aniversar, a mapelor și diplomelor aniversare, precum și pentru organizarea unei expoziții de carte profesională), cu Casa de Cultura a MAI (pentru susținerea unui spectacol de către Ansamblul Artistic „Ciocârlia” al MAI), dar și cu alți colaboratori importanți ai ISOP.

7.2. Relația cu publicul

Institutul de Studii și Ordine Publică a desfășurat activități de relații cu publicul în scopul asigurării dreptului de petiționare al cetățenilor și organizațiilor legal constituite. Astfel, în cursul anului 2019 au fost înregistrate un număr de 31 de petiții și 0 solicitări pentru primirea în audiență la conducerea institutului.

Răspunsurile la petiții au fost transmise în termen, cu respectarea prevederilor legale și a procedurilor interne, în vigoare.

În perioada 12-14 martie 2019, Direcția Secretariat General a desfășurat o activitate de sprijin, îndrumare și control, (a doua în perioada iulie 2017 – martie 2019) ocazie cu care activitatea a fost evaluată *CONFORM* și nu au fost constatate deficiențe.

Nu au fost înregistrate reclamații cu privire la activitatea de relații cu publicul.

VIII. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

8.1 Modernizare și eficientizare structurală

Pentru îmbunătățirea programelor de pregătire, în acord cu nevoile de formare identificate de către structurile beneficiare din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, în vederea dezvoltării componentei de studii și analize în domeniul ordinii publice, precum și pentru asigurarea suportului decizional aferent managementului de la nivelul structurilor Ministerului Afacerilor Interne, Institutul a promovat, spre aprobare conducerii ministerului, următoarele propuneri de eficientizare structurală:

- **înființarea unui compartiment cu denumirea "Evaluare competențe lingvistice"** în cadrul Catedrei limbi străine și misiuni internaționale ce urmează să asigure evaluarea personalului MAI, la solicitarea structurilor beneficiare. Susținerea propunerii de înființare a acestui compartiment, prevăzut cu câte două posturi pentru limbile engleză, franceză, germană, italiană, se bazează în principal pe numărul mare și variabil de *evaluări solicitate anual*.
- **Înființarea unui compartiment distinct de psihologie**, prin redistribuire de posturi, întrucât funcția se regăsește în cadrul Compartimentului Studii și Analize, iar conform OMAI nr. 23 din 9 martie 2015 privind activitatea de psihologie în Ministerul Afacerilor Interne, aceasta trebuie reglementată distinct;
- **transformarea compartimentului Studii și analize în "Biroul Studii și analize în domeniul ordinii publice"**, prevăzut cu 2 compartimente: Compartimentul Studii și analize și Compartimentul Studii de impact. Prin crearea acestei componente, Institutul va putea realiza cercetări/studii *ex-ante* asupra reacțiilor de răspuns ale personalului MAI la anumite teme avute în vedere de către conducerea MAI, înaintea dezbaterii publice a acestora;
- **operaționalizarea Laboratorului Virtual Rutier** din cadrul Catedrei formare profesională continuă, inclusiv prin prevederea a două noi posturi de agent;
- **transformarea Compartimentul control** în *"Biroul Control și asigurarea managementului calității"*, prin redistribuire a 3 posturi și suplimentarea cu o funcție de șef birou, Biroul urmează să asigure menținerea și eficientizarea Sistemului de management al calității pe standardul SR EN 9001:2015 în cadrul programele de formare furnizate de Institut;

- **comasarea celor două biblioteci**, respectiv "Biblioteca Generală" și "Biblioteca Specială" în "Biblioteca", pentru ca fondul de carte și materialele bibliografice necesare procesului de formare profesională să rămână în gestiunea și manipularea SMPD, respectiv a Bibliotecii;
- **transformarea funcțiilor de instructor de poliție în ofițer specialist principal (formator)** conform Concepției privind formarea profesională continuă a personalului MAI.
- **redimensionarea structurilor de suport logistic** în contextul noilor provocări instituționale și al relocării **unor structuri operative din cadrul ministerului**.

8.2 Resurse umane

În cursul anului 2019, la nivelul Institutului de Studii pentru Ordine Publică a fost aplicată politica de resurse umane a MAI prin asigurarea și gestionarea activităților de recrutare, selecție, încadrare și evaluare a personalului, precum și a activităților de prevenire a riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului la locul de muncă în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

La data de 31.12.2019, statul de organizare al institutului era încadrat în proporție de 75,30%, respectiv:

- 58 ofițeri, față de 84 prevăzut;
- 31 agenți, față de 37 prevăzut;
- 36 personal contractual, față de 45 prevăzut;

	Funcții prevăzute		Funcții încadrate		Funcții vacante	
	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2018	31.12.2019	31.12.2018	31.12.2019
OFIȚERI	84	84	56	58	28	26
AGENȚI	37	37	29	31	8	6
TOTAL POLIȚIȘTI	121	121	85	89	36	32
P.C.	45	45	36	36	10	9

TOTAL	166	166	121	125	46	41
--------------	------------	------------	------------	------------	-----------	-----------

Situația privind încadrarea cu personal, la data de 31.12.2019, comparativ cu 31.12.2018:

- la data de 31.12.2018, statul de organizare a fost încadrat în proporție de 75,30% din numărul total de posturi și în proporție de 94,69% din numărul de posturi aflate în finanțare la această dată, respectiv 132 posturi, față de 31.12.2018, când încadrarea a fost de 72,89% din numărul total de posturi și în proporție de 96,03% din numărul de posturi aflat în finanțare, respectiv 127 de indicatori.

În 2019:

- 5 ofițeri și-au încetat raporturilor de serviciu, cu unitatea, cu drept la pensie s-au ca urmare a modificării raporturilor de serviciu (mutare, împuternicire), astfel:
- 9 polițiști au fost încadrați în unitate, prin mutare/împuternicire (7 ofițeri, 2 agenți).

8.3 Resurse financiare

Institutul a beneficiat de resurse financiare din bugetul Ministerului Afacerilor Interne la capitolul 65.06.02 -Învățământ postuniversitar- de **12.250.000 lei**, din care 12.183.000 lei, pentru cheltuieli curente (cheltuieli salariale 10.639.000 lei si bunuri si servicii 1.543.000), și 67.000 lei pentru cheltuieli de capital - active nefinanciare (active fixe, mașini, echipamente și alte active fixe).

Ponderea creditelor aprobate la titlul II din totalul creditelor pe anul 2019, este 12,59 % , la titlul I de 86.84 % , iar la titlul XIII ponderea creditelor aprobate din totalul creditelor este de 0,54% .

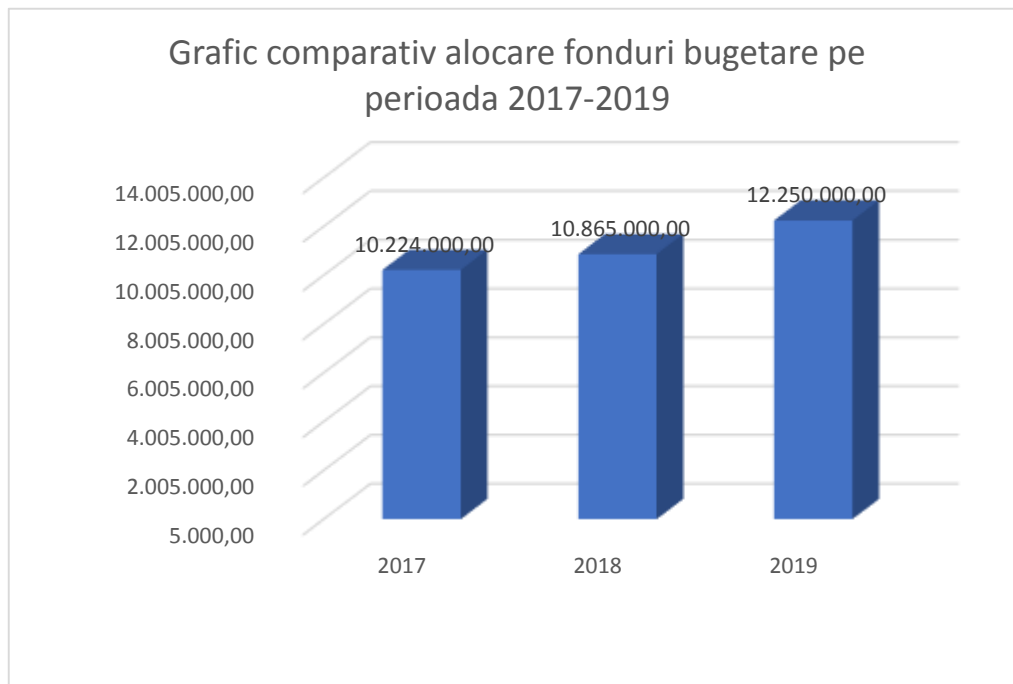
Institutul a mai beneficiat la capitolul 68.06 –Asigurări și asistență socială - de 58.000 lei pentru ajutoare sociale în numerar.

- la titlul I – **cheltuieli de personal**, au fost asigurate și achitate în totalitate drepturile salariale precum și alte drepturi bănești (norma de hrană, drepturile de echipare, indemnizațiile de delegare, contravaloarea foilor de drum, decontarea servicii turistice);
- la titlul II – bunuri și servicii au fost acoperite în totalitate nevoile unității pentru achitarea integrală a utilităților (energie termică, electrică, apă, canal și salubritate), iar în limita creditelor bugetare alocate au fost efectuate reparatii

curente la imobile (grupuri sanitare, bloc alimentar) și au fost achiziționate obiecte de inventar pentru dotarea unității.

- la titlul XIII – cheltuieli de capital -active nefinanciare-(active fixe mașini echipamente și alte active fixe) creditele alocate au fost utilizate pentru achiziția mijloacelor fixe aprobate prin programul anual de investiții pentru I.S.O.P. astfel au fost achiziționate echipamente pentru îmbunătățirea activităților desfășurate în I.S.O.P., în sumă de 67 000 lei.
 - La titlul II - bunuri și servicii a fost suplimentat bugetul unității cu 30,54 %, față de anul precedent, creditele suplimentare fiind necesare pentru plata serviciilor de evaluare și realizarea lucrărilor de reparații.
 - La nivelul compartimentului Financiar-Contabilitate sunt implementate programul de evidență contabilă MAICONTAB , programul de salarizare MAISAL programul de eliberare anexe necesare dosarului de pensionare MAIADEV . De asemenea evidența angajamentelor bugetare și legale, creditele bugetare disponibile care pot fi angajate la Cap. 65.06.02 „Învățământ” și Cap. 68.01 „Asigurari si asistenta sociala”- este ținută folosind sistemul electronic de raportare a situațiilor financiare FOREXEBUG.
 - Situațiile financiare aferente anului 2019, au fost prezentate Direcției Generale Financiare precum și transmise , sub semătură electronică, în sistemul electronic de raportare a situațiilor financiare FOREXEBUG, la termenele stabilite pentru ordonatorii terțiari de credite din finanțarea directă a ordonatorului principal de credite. Datele raportate în situațiile financiare trimestriale și anuală, în situațiile *Contul de execuție a bugetului instituției publice* au fost în concordanță cu plățile efectuate din conturile de cheltuieli bugetare deschise la unitățile trezoreriei statului, detaliate până la nivel de capitol, subcapitol, paragraf, titlu, articol și aliniat.
- La sfârșitul anului 2019, I.S.O.P. nu a înregistrat plăți restante.
Pe principalele titluri, creditele deschise, au fost utilizate astfel:
 - cheltuieli de personal = 10.621.940 lei ,99,83% din bugetul la T I
 - cheltuieli materiale = 1.532.930 lei, 99,34 % din bugetul la T II
 - cheltuieli pentru investiții = 64.898 lei, 96,86% din bugetul la T XIII

Pe total buget alocat gradul de utilizarea a creditelor repartizate a fost de 99,92%



8.4 Resurse logistice

Pe linia patrimoniului imobiliar și investiții s-au executat lucrări de întreținere și reparații curente la construcții și instalațiile aferente acestora, astfel:

- lucrări de reparații curente la spălătorul din incinta grupului alimentar aferent Pavilionului G;
- lucrări de reparații curente la spălătorul din incinta grupului alimentar - tencuieli, placări cu faianță, gresie, montare tâmplarie aluminiu;
- lucrări de reparații curente la rețeaua de alimentare cu apă rece, apă caldă menajera și agent termic (latura estică) din incinta Pavilionului G;
- lucrări de reparații curente la grupurile sanitare de la parter și etajul I al pavilionului E;
- lucrări de reparații curente la sistemul de ventilație aferent grupului sanitar și spălător din incinta Pavilionului G;
- vopsitorii lavabile interioare (sala de festivități) și vopsitorii lavabile exterioare (arcada acces institut corp A și corp B) ;
- achiziționarea și montarea a trei catarge ;
- organizarea în bune condiții a evenimentelor prilejuite de împlinirea a 70 de ani de existență a ISOP ;

- achiziționarea și dotarea atelierelor din componența biroului cu obiecte de inventar (scule și unelte) în vederea creșterii productivității și a condițiilor de lucru pentru personalul civil (meseriași).

În continuarea demersurilor inițiate în anul 2018 privind punerea în siguranță a clădirilor administrate, a fost întocmită expertiza tehnică a construcției Pavilionul E și a platformei adiacente acesteia din incinta Institutului de Studii pentru Ordine Publică.

Totodată, s-au asigurat serviciile cu societăți autorizate pentru dezinsecție, deratizare și tratament antimolii, pentru o suprafață de 16.000 mp.

În anul 2019, s-a asigurat cazarea personalului M.A.I. aflat la cursuri sau în misiune, astfel:

- 1515 de persoane aflate la cursuri în cadrul ISOP;
- 330 de persoane aflate în misiuni;
- la testările solicitate de structurile beneficiare și la examenele de admitere au fost cazate 298 de persoane.

De asemenea, au fost executate lucrări de toaletare a arborilor din incinta unității având ca scop punerea în siguranță a bunurilor și persoanelor, atât din incinta ISOP cât și din afara acestuia.

Pentru completarea dotării cu echipamentele și utilajele necesare bucătăriei, au fost achiziționate două mașini de gătit profesionale, în valoare totală de 40.870 lei.

Au fost aprovizionate imprimate, rechizite, furnituri de birou, consumabile xerox, în valoare de aproximativ 15.000 lei, au fost tipărite broșuri și achiziționate titluri de cărți și publicații în valoare de 2.900 lei, reușindu-se asigurarea desfășurării în bune condiții a procesului de învățământ.

8.5 Resurse IT și comunicații

În perioada pe care o analizăm, au fost asigurate toate nevoile de transport ale Institutului, iar cu sprijinul Direcției Asigurare Logistică Integrate s-au efectuat reparații și întrețineri curente la autovehiculele din dotare, nefiind înregistrate consumuri de carburanți și lubrifianți peste normele aprobate.

Întocmirea documentelor justificative privind consumul de materiale și piese de schimb, cât și efectuarea operațiunilor de actualizare a evidenței contabile cantitativ-valorică s-au efectuat în conformitate cu prevederile instrucțiunilor și normativelor în vigoare, nefiind constatate deficiențe cu ocazia controalelor și sondajelor de verificare a materialelor din gestiunile biroului.

De asemenea, s-au desfășurat activități pentru asigurarea tehnico-materială și deservirea procesului de învățământ. Astfel, s-au asigurat materialele necesare efectuării a 147 ședințe de tragere, la care au participat cursanți, cadre din ISOP și alte 31 structuri ale M.A.I., în total 6491 de trăgători, în anul 2019.

În poligonul de tragere cu armamentul din dotare au fost înlocuite 100 blocuri captatoare și copertina de defragmentare muniție.

În cadrul sectorului Administrare rețele informatice, s-au luat măsuri de funcționare în bune condiții a echipamentelor IT din clasele de pregătire și formare a cursanților, a calculatoarelor și a unităților de imprimare ale cadrelor.

În anul 2019, au fost achiziționate 4 licențe software, 1 tablă interactivă, muniția și carburantul necesare.

Totodată, s-au desfășurat activități de înlocuire a acumulatorilor din centrala telefonică MD110, de instalare UPS pentru back-up energetic la servere, switch, de montare rack 41U cameră tehnică corp A-E pentru gestionarea echipamentelor din dotare.

Au fost întocmite toate documentele justificative cu ocazia achiziționării, depozitării și distribuirii de noi produse.

În anul 2019, pe baza solicitărilor cuprinse în referatele de necesitate întocmite de către structurile I.S.O.P., s-au desfășurat următoarele activități specifice:

- procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare în vederea atribuirii contractului de furnizare gaze naturale;
- încheierea a două contracte subsecvente în baza Acordului– cadru privind furnizarea gazelor naturale;
- încheierea a două contracte subsecvente în baza Acordului – cadru privind furnizarea energiei electrice;
- încheierea unui contract subsecvent de furnizare hârtie A4 și A3 în baza Acordului – cadru încheiat de ONAC, în numele și pentru utilizatori;
- încheierea unui contract subsecvent în baza Acordului – cadru de prestare de servicii de certificare a semnăturii electronice la nivelul Ministerului Afacerilor Interne;
- un număr de 740 achiziții directe:

8.6 Reglementări și contencios

În anul 2019, a fost asigurată reprezentarea și apărarea intereselor legitime ale Institutului în fața instanțelor judecătorești, sens în care s-au formulat și introdus acțiuni, întâmpinări și răspunsuri la întâmpinări, s-au exercitat căi de atac și alte mijloace legale de apărare a drepturilor și intereselor legitime ale Institutului.

În perioada de referință, **au fost înregistrate un număr de 13 dosare aflate pe rolul instanțelor judecătorești, din care 11 cauze au fost soluționate, instanțele de judecată pronunțând hotărâri în favoarea ISOP, iar 4 dosare se află în curs de soluționare.**

De asemenea, s-a pus în aplicare prevederile Ordinului ministrului afacerilor interne nr. I/1852 din 17.10.2018, prin care au avut loc modificări organizatorice la nivelul ISOP, prin **inițierea, elaborarea și promovarea Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 60 din 20 mai 2019 pentru modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a Institutului de Studii pentru Ordine Publică**, aprobat prin Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 160/2013, publicat în Monitorul Oficial nr. 417 din 28 mai 2019.

În anul 2019, ISOP a încheiat un număr de **84** de contracte, din care :

- **36 contracte de achiziție publică**, având ca obiect furnizare de servicii sau lucrări încheiate în baza Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- **36 contracte de formare profesională**, încheiate în baza OMAI nr. 13/2019 privind formarea inițială, în anul 2019, în instituțiile de formare ale Ministerului Afacerilor Interne a polițiștilor locali cu atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice și în domeniul circulației rutiere;
- **12 contracte civile** având ca obiect evaluarea programelor de formare profesională derulate de ISOP și autorizate de către Autoritatea Națională pentru Calificări;

IX. OBIECTIVE 2020

1. Creșterea calității serviciilor de formare profesională furnizate de ISOP, prin ridicarea nivelului de implicare a beneficiarilor în procesul de pregătire;
2. Dezvoltarea capacității de realizare a unor studii și analize în domeniul ordinii și siguranței publice, prin consolidarea colectivului de specialiști;
3. Continuarea procesului de modernizare a infrastructurii ISOP, prin utilizarea cu eficiență și eficacitate a resurselor avute la dispoziție, în acord cu nevoile instituționale.

DIRECTOR
Comisar-șef de poliție
CAZACU Nicușor