



**EVALUAREA ACTIVITĂȚILOR
DESFĂȘURATE DE
INSTITUTUL DE STUDII PENTRU ORDINE
PUBLICĂ
ÎN ANUL 2018**

**BUCUREȘTI
2019**

CUPRINS

I. INTRODUCERE

- 1.1. Misiunea Institutului de Studii pentru Ordine Publică și obiectivele generale stabilite în 2018 pag

II. OBIECTIVE INSTITUȚIONALE

- 2.1. Proiectul de dezvoltare instituțională al Institutului de Studii pentru Ordine Publică 2015-2018 Planul operațional pentru implementarea Proiectului de dezvoltare instituțională a ISOP, aferent anului de învățământ 2017-2018 pag
- 2.2. Sistemul de Management al calității pag
- 2.3. Programul de dezvoltare a SCIM al ISOP pentru anul 2018 pag

III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

- 3.1. Eficientizare structurală pag
- 3.2. Resurse umane pag
- 3.3. Resurse financiare pag
- 3.4. Resurse logistice pag
- 3.5. Resurse IT și comunicații pag
- 3.6. Reglementări și contencios pag

IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL DE COMPETENȚĂ

- 4.1. Asigurarea formării profesionale pag
- 4.2. Elaborarea studiilor în domeniul ordinii publice pag
- 4.3. Pregătirea preluării de către România a președinției Consiliului UE pag

V. SUPORT DECIZIONAL

- 5.1. Audit public intern pag
- 5.2. Inspecții și controale pag

5.3. Protecția informațiilor clasificate	pag
5.4. Prevenirea și combaterea corupției	pag
VI. COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ	
6.1. Cooperarea interinstituțională	pag
6.2. Cooperarea internațională	pag
VII. ACCESAREA FONDURILOR EXTERNE NERAMBURSABILE	pag
VIII. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII	
8.1. Informare și relații publice	pag
8.2. Relația cu publicul	pag
8.3. Relația cu CNP și sindicatele	pag
IX. PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII	pag
X. RISCURI 2019	pag
XI. OBIECTIVE 2019	pag
XII. CONCLUZII	pag

I. INTRODUCERE

1.1. Misiunea Institutului de Studii pentru Ordine Publică și obiectivele generale stabilite în 2018

Institutul de Studii pentru Ordine Publică desfășoară activități de formare profesională și de pregătire managerială a personalului Ministerului Afacerilor Interne, elaborează studii și analize în domeniul ordinii publice, iar potrivit prevederilor Legii nr. 155/2010 a Poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, furnizează programe de pregătire polițiștilor locali.

Coordonarea operativă a activităților institutului se realizează, la nivelul Ministerului Afacerilor Interne, de către Secretarul General, iar procesul de învățământ este coordonat metodologic de către Direcția Generală Management Resurse Umane.

Potrivit obiectivelor stabilite prin documentele programatice proprii și prin cele de nivel superior, precum și în conformitate cu prevederile art. 13, alin. (1) din *OMAI nr. 160/2013 pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare*, cu modificările și completările ulterioare, obiectivele generale ale Institutului sunt:

1. Asigurarea calității formării profesionale continue prin cursurile/programele livrate personalului MAI;
2. Dezvoltarea capacității de planificare strategică și operațională a personalului de decizie din MAI prin organizarea și desfășurarea programelor de formare managerială în cadrul institutului;
3. Elaborarea de studii și analize în domeniul ordinii publice în scopul eficientizării activității manageriale.

Formarea profesională organizată și desfășurată în institut se finalizează cu certificarea cunoștințelor și competențelor dobândite prin eliberarea de adeverințe de participare sau certificate de absolvire, cu recunoaștere în cadrul ministerului sau la nivel național, în situația celor 19 serii ale Programelor autorizate ANC: inițiere Analist de informații, inițiere Asistent analist de informații, perfecționare Formator, perfecționare Comunicare în limba engleză, specializare Manager proiect, specializare Asistent relații publice și de comunicare, specializare Expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene, specializare Analist de informații.

În perioada supusă evaluării, conducerea institutului a fost asigurată de comisarșef de poliție Cazacu Nicușor, astfel: până la data de 03.10.2018 împuternicit director, iar din data de 04.10.2018, director, potrivit OMAI II 2621 din 23.10.2018.

Obiectivele stabilite în 2018

- Desfășurarea în condiții de maximă calitate și eficiență a activităților de formare profesională aferente pregătirii personalului MAI implicat în exercitarea PRES-RO a Consiliului UE;

Anul de învățământ 2017-2018 a fost marcat de efortul susținut al echipei de formatori implicați în susținerea seriilor de pregătire destinate PRES-RO. Astfel, în cadrul celor 11 programe de pregătire au fost desfășurate în total 54 sesiuni (module) de pregătire. Dintre acestea 10 au fost sesiuni (module) suplimentare, introduse în Grafic în scopul de a facilita participarea la pregătire a unui număr cât mai mare din personalul menționat în Anexa la *O.m.a.i. nr 101 din 25.08.2017 privind nominalizarea personalului din cadrul MAI care va îndeplini atribuțiile specifice pe perioada pregătirii și derulării președinției României la Consiliul Uniunii Europene*, cu modificările și completările ulterioare. Programele de pregătire au vizat: cursurile de nivel B și C de limba engleză, cursurile de nivel B și C de limba franceză, cursurile de nivel C de limba germană și limba spaniolă, stagiile de *Sciere creativă și organizare grupuri de lucru, Elemente de management și relația cu media, Vorbire în public, Comunicare asertivă și Influențare și mediere*. În contextul modificărilor apărute în listele cu personalul implicat și pentru a veni în întâmpinarea nevoilor exprimate de structurile MAI beneficiare, Institutul a efectuat suplimentar, în luna septembrie 2018, o serie de cinci zile alocate evaluării nivelului de cunoaștere a limbilor străine.

Pentru adaptarea permanentă a programelor la nevoile participanților, au fost întocmite lunar analize ale aspectelor rezultate din prelucrarea chestionarelor de feed-back completate de participanți. Concluziile rezultate și propunerile de îmbunătățire au fost transmise DGAESRI.

- Reautorizarea ANC a programelor de formare profesională al căror termen de autorizare expiră în anul 2018 (domeniile Relații publice și comunicare, Analiza informațiilor, Manager proiect);

Institutul a elaborat dosarele de reautorizare pentru programele aflate la limita perioadei de autorizare. Legislația în vigoare a permis prezentarea dosarului de reautorizare doar în cazul Programului „Asistent analist de informații”, destinat personalului cu studii medii. Programul „Asistent relații publice și de comunicare” nu a fost reautorizat din lipsă de personal de specialitate (formatorul titular s-a mutat din Institut), condiție impusă de normele ANC. De asemenea, nu a fost posibilă nici reautorizarea Programului „Manager proiect”, deoarece legislația impune ca programele pentru care condiția de acces o constituie absolvirea studiilor superioare

să fie desfășurate exclusiv de unitățile de învățământ superior. Urmare a acestui fapt, formatorul titular a reprojctat programul și l-a transformat într-unul cu recunoaștere internă, pentru care a existat un număr mare de solicitări. Programele din domeniul analizei informațiilor au fost transformate similar, ISOP menținând astfel în ofertă toate aceste domenii de interes pentru beneficiari.

- Adaptarea/diversificarea serviciilor educaționale furnizate de ISOP, în acord cu nevoile identificate de beneficiari

Unul dintre pilonii sistemului de management al calității a fost, și în anul școlar 2017-2018, satisfacția beneficiarului. Rămas fidel principiului de a furniza beneficiarilor acele programe care să răspundă cât mai bine nevoilor acestora, Institutul a acordat prioritate activităților de consultare a structurilor MAI și participanților la cursuri. Unul dintre instrumentele utilizate în acest sens l-au reprezentat chestionarele de feed-back, analizate sistematic la nivelul catedrelor. Cele 61 de rapoarte de analiză realizate la nivelul catedrelor au permis adaptarea, atunci când a fost cazul, a suporturilor de curs sau metodelor de lucru la clasă. Consultările în grupurile de lucru cu beneficiarii sau corespondența purtată cu aceștia au reprezentat oportunități reale de inițiere a unor programe de pregătire sau de îmbunătățire a calității celor deja consacrate (de exemplu, Cursurile de bază pentru participarea personalului MAI la misiuni în afara teritoriului național, Stagiul de perfectionare tactica interventiei politienesti, Stagiul de pregatire Conducator de tragere, Stagiul de pregatire Politie Judiciara (investigatii criminale), Stagiul de pregatire Drepturile omului-Infractiuni motivate de ura). În cursul anului școlar 2017-2018, ISOP a lansat 23 programe de formare noi, unele dintre ele desfășurate cu largul suport al structurilor beneficiare, care au furnizat lectori invitați.

- Ocuparea funcțiilor vacante prin identificarea și aducerea în ISOP a unor formatori cu expertiză relevantă și recunoscută în domeniile de interes prioritar;

Fluctuația de personal generată, pe de o parte, de mutarea în alte structuri MAI și trecerea în rezervă a unora dintre formatori și, pe de altă parte, de aducerea altor cadre în măsură să continue și să dezvolte activitățile de formare profesională, a constituit o provocare majoră pentru Institut. Astfel, în perioada raportată, șase formatori au plecat din ISOP, în timp ce un formator s-a alăturat colectivului.

- Consolidarea cercetării științifice, inclusiv prin redimensionarea structurii responsabile cu această activitate;

Compartimentul Studii și Analize, care elaborează Planul de cercetare științifică al ISOP și coordonează activitatea de realizare a studiilor și analizelor potrivit competențelor, a fost suplimentat, în luna august 2018, cu două posturi, vizând astfel creșterea capacității acestei structuri de a îndeplini obiectivele instituționale asumate.

- Achiziționarea unei aplicații psihologice care să permită atât asigurarea asistenței psihologice a personalului instituției, cât și cercetarea bazată pe date științifice;

În vederea desfășurării activităților specifice de asistență psihologică a personalului, a activităților de psihologie organizațională, precum și în scopul desfășurării unor studii bazate pe date obținute prin administrarea unor instrumente validate științific, la nivelul ISOP, autorizat de către Colegiul Psihologilor din România ca punct de lucru în domeniul psihologiei, a fost achiziționată o aplicație/platformă de evaluare psihologică. Aceasta va permite evaluarea integrată a factorilor psihologici și a cunoștințelor, evaluarea valorilor profesionale, a aptitudinilor cognitive și non-cognitive, realizează managementul inteligent al evaluării psihologice complete, construirea de itemi cu evaluare tip scală pentru construirea chestionarelor cu ancore comportamentale, utile în evaluarea specifică de competențe, permite transferul datelor din arhiva electronică în aplicațiile utile pentru studii de specilitate, aduce eficiență și valoare adăugată în practica psihologică.

- Achiziționarea bunurilor materiale specifice pentru îmbunătățirea condițiilor de cazare existente în pavilionele C, D și E;

Pentru spațiile de cazare din pavilionul „C” au fost distribuite 47 de frigidere, au fost achiziționate și înlocuite 105 saltele de pat ortopedice, în valoare de 39.484 lei, conform normelor în vigoare, căutându-se în permanență să se asigure confortul necesar cazării efectivelor.

De asemenea au fost achiziționate, în limita fondurilor bugetare alocate, o parte din materiale de construcții, echipamente, unelte și scule pentru îmbunătățirea condițiilor de cazare.

- Retehnologizarea blocului alimentar pentru diversificarea preparatelor culinare și creșterea operativității personalului;

Pentru completarea dotării cu echipamentele și utilajele necesare, atât a bucătăriei, cât și a sălii de mese din blocul alimentar, au fost achiziționate o mașină profesională de spălat vase, un cuptor patiserie și gastronomie, o mașină electrică de curățat

cartofi, o mașină electrică de tocat carne, trei dulapuri frigorifice refrigerare și un feliator profesional pentru legume în valoare totală de 99.022 lei.

- Îmbunătățirea infrastructurii de alimentare cu apă a ISOP (dezafectarea canalelor termice și de aducțiune cu apă din fața pavilionului E, înlocuirea coloanelor de apă rece de la stația de hidrofoare din pavilionul A, refacerea traseului de alimentare cu apă rece menajeră al blocului alimentar).

În cursul anului 2018 au fost executate lucrări de întreținere și reparații curente la construcții și instalațiile aferente acestora, după cum urmează:

- a) Reparații curente la coloanele de alimentare cu apă rece și apă caldă la subsolul Pavilionului E - secțiunea de colane din subsol până la joncțiunea de la nivelul 1 în valoare de 54.649,75 lei.
- b) Reparații curente la instalația interioară de alimentare cu apă rece - secțiunea interioară din subsolul tehnic al Pavilionului A (grupul de pompare) în valoare de 67229,23 lei.
- c) Reparații curente la instalația exterioară de alimentare cu apă rece - secțiunea exterioară adiacentă subsolului tehnic al Pavilionului A - cea dinspre curtea interioară până la joncțiunea cu inelul principal de alimentare și rezervorul principal de alimentare cu apă rece menajera al imobilului în valoare de 52.808,61 lei.

II. OBIECTIVE INSTITUȚIONALE

2.1. Proiectul de dezvoltare instituțională al Institutului de Studii pentru Ordine Publică 2015-2018 Planul operațional pentru implementarea Proiectului de dezvoltare instituțională a ISOP aferent anului de învățământ 2017-2018

În conformitate cu recomandările DGMRU, a fost aprobat *Proiectul de dezvoltare instituțională 2015-2018* al ISOP, înregistrat cu nr. 4550088 din 28.09.2015.

Documentul a fost aprobat de către Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC), conform referatului pentru DZDI nr. 174/08.09.2015, înregistrat cu nr. 4549310/08.09.2015 și aprobat în ședința Consiliului de Învățământ desfășurată în data de 09.09.2015 și în Consiliul de Conducere a ISOP din 09.09.2015, conform procesului-verbal nr.15/09.09.2015, înregistrat cu nr. 4549429/10.09.2015.

Documentul a fost transmis conducerii MAI, a fost aprobat și avizat în conformitate cu adresa DGMRU nr.246260/30.09.2015, înregistrată la ISOP cu nr. 4550556/06.10.2015.

În conformitate cu capitolul VI. *Monitorizare și evaluare din PDI*, la nivelul ISOP au fost elaborate planurile operaționale de acțiune, conform următoarelor ținte strategice:

- I. Dezvoltarea managementului procesului de formare profesională continuă centrat pe aplicarea bunelor practici, pe dezvoltarea competențelor profesionale solicitate de beneficiari și menținerea standardelor de calitate;
- II. Valorizarea rezultatelor activității de cercetare științifică în procesul de formare profesională continuă și preluarea bunelor practici în domeniile de competență;
- III. Inițierea și dezvoltarea de proiecte și parteneriate naționale și europene.

Pentru atingerea acestor ținte strategice, au fost stabilite următoarele obiective specifice:

1. Diversificarea ofertei de cursuri/programe de formare profesională, în acord cu nevoile beneficiarilor;
2. Realizarea de studii și analize în domeniul formării continue și ordinii și siguranței publice, precum și valorificarea rezultatelor acestora;
3. Creșterea capacității administrative și operaționale a ISOP prin dezvoltarea de parteneriate cu instituții similare domeniului de activitate;
4. Diversificarea acțiunilor pentru promovarea instituției și creșterea prestigiului;
5. Dezvoltarea și modernizarea bazei tehnico-materiale necesare derulării programelor de formare profesională și activităților de cercetare științifică;
6. Furnizarea de servicii de calitate, în sprijinul activităților de formare profesională și cercetare științifică.

Pentru perioada octombrie 2017 - septembrie 2018 a Planului de Dezvoltare Instituțională, au fost stabilite 21 activități, cu un total de 45 de indicatori de rezultat. Stadiul realizării acestor activități este următorul:

Obiectivul specific I. – Realizat - Diversificarea ofertei de cursuri/programe de formare profesională, în acord cu nevoile beneficiarilor: 3 activități realizate, având 11 indicatori de rezultat.

Obiectivul specific II. – Realizat - Realizarea de studii și analize în domeniul formării continue și ordinii și siguranței publice, precum și valorificarea rezultatelor acestora: 2 activități realizate, având 4 indicatori de rezultat.

Obiectivul specific III. – Realizat - Creșterea capacității administrative și operaționale a ISOP prin dezvoltarea de parteneriate cu instituții similare domeniului de activitate: 2 activități realizate, având 9 indicatori de rezultat.

Obiectivul specific IV. – Realizat - Diversificarea acțiunilor pentru promovarea instituției și creșterea prestigiului : 2 activități realizate, având 6 indicatori de rezultat.

Obiectivul specific V. – Parțial realizat - Dezvoltarea și modernizarea bazei tehnico-materiale necesare derulării programelor de formare profesională și activităților de cercetare științifică: 6 activități cu 9 indicatori de rezultat, din care 5 realizate și 1 nerealizată; din lipsa fondurilor alocate până la sfârșitul perioadei de monitorizare, activitatea V.5. *Repararea și completarea sistemului de alarmare cu unul modern, performant din punct de vedere tehnic* nu s-a putut realiza, însă rămâne în atenție, pentru îndeplinirea sarcinilor corespunzătoare imediat ce fondurile bugetare vor permite acest lucru.

Obiectivul specific VI. – Parțial realizat - Furnizarea de servicii de calitate, în sprijinul (auxiliare) activităților de formare profesională și cercetare științifică: 6 activități cu 6 indicatori de rezultat, din care 5 realizate și 1 nerealizată; din lipsa fondurilor alocate până la sfârșitul perioadei de monitorizare, activitatea VI.6 *Refacerea traseului de alimentare cu apă rece menajeră al blocului alimentar* nu s-a putut realiza, însă ea este în atenție, pentru îndeplinirea sarcinilor corespunzătoare imediat ce fondurile bugetare vor permite acest lucru.

De asemenea, trebuie precizat că *Planul operațional pentru implementarea Proiectului de dezvoltare instituțională 2016-2018 a ISOP, aferent anului de învățământ 2015-2016*, înregistrat cu nr. 4550818/13.10.2015, a fost monitorizat prin *Raportul de evaluare pentru perioada octombrie 2015 – aprilie 2016 a Planului operațional pentru implementarea PDI 2015-2018 aferent anului 2015-2016*, nr. 4700833/27.06.2016 și *Raportul anual de evaluare pentru a Planului operațional pentru implementarea PDI 2015-2018 aferent anului 2015-2016*, nr. 5047242/09.01.2017.

Pentru îndeplinirea celor 6 obiective specifice, au fost stabilite un număr de 19 activități, cu un total de 40 de indicatori de rezultat. Toate cele 6 obiective și cele 19 activități aferente au fost realizate.

La rândul lui, *Planul operațional pentru implementarea Proiectului de dezvoltare instituțională a ISOP, aferent anului de învățământ 2016-2017*, înregistrat cu nr. 5047241/09.01.2017, a fost monitorizat prin *Raportul de evaluare semestrial pentru perioada octombrie 2016 – aprilie 2017 a Planului operațional pentru implementarea PDI 2015-2018 aferent anului 2016-2017*, nr. 5054664/08.09.2017 și *Raportul de evaluare anual pentru a Planului operațional pentru implementarea PDI 2015-2018 aferent anului 2016-2017*, nr. 5049102/29.05.2018.

Pentru îndeplinirea celor 6 obiective specifice, au fost stabilite un număr de 21 de activități, cu un total de 42 de indicatori de rezultat. Toate cele 6 obiective și cele 21 activități au fost realizate.

Analiza planurilor operaționale evidențiază faptul că, în toți cei 3 ani de aplicabilitate a Planului de Dezvoltare Instituțională, activitățile corespunzătoare obiectivelor instituționale au fost realizate 100% în primii doi ani și 90,47% în ultimul an, cele două activități nerealizate în perioada 2017-2018, la momentul efectuării monitorizării, fiind în continuare în atenția responsabililor, pentru a fi îndeplinite.

2.2. Sistemul de Management al calității și Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC)

- Sistemul de Management al Calității (SMC)

Activitatea **de formare profesională a personalului MAI, studii și analize în domeniul ordinii publice** se desfășoară conform cerințelor standardului SR EN ISO 9001:2015, proces în cadrul căruia toți angajații sunt responsabili de realizarea politicii calității, ca urmare a aplicării și respectării normelor și instrucțiunilor. Obiectivul de bază al activităților de formare profesională desfășurate de instructorii catedrelor a fost constituit de furnizarea de servicii conforme nevoilor de formare ale beneficiarilor.

Dovada funcționării eficiente a SMC și îmbunătățirea continuă a acestuia este furnizată, la nivelul institutului, atât de funcționarea acestui sistem, cât și de rezultatele auditului extern de recertificare, efectuat în 12.09.2018, de către Organismul extern de certificare RINA SIMTEX care, conform raportului de audit extern nr. 18SX1253MQ, a confirmat că „sistemul de management al organizației este în conformitate cu cerințele standardului, documentele normative specifice și Regulamentul Organismului de Certificare”.

În anul 2018 a fost elaborat și aprobat documentul de analiză a eficacității SMC pe anul 2017 (nr. 5049038/25.05.2018) la nivelul ISOP. Totodată, conform cerințelor standardului SR EN ISO 9001, patru reprezentanți ISOP au absolvit cursul de tranziție la ediția 2015 a standardului menționat, în vederea asigurării continuității activităților de menținere a eficacității SMC. Ca urmare, activitățile au fost monitorizate și coordonate în continuare pentru îndeplinirea cerințelor necesare desfășurării auditului de recertificare din luna septembrie 2018, de către RINA SIMTEX, Organism de certificare.

- Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC)

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității din Institutul de Studii pentru Ordine Publică a funcționat în anul 2017-2018 pe baza Regulamentului de organizare și funcționare a CEAC, înregistrat cu nr. 4553078/27.11.2015.

Activitățile asupra cărora CEAC și-a concentrat activitatea în anul de învățământ 2017-2018 au vizat:

1. Propunerea de modificare a ROF CEAC - dezbătută în cadrul ședinței de lucru din 19.10.2017, în vederea redactării efective a formulărilor nou-propuse conținutului ROF, subiect care nu a fost încă finalizat. Procesul de revizuire a regulamentului CEAC se poate fundamenta pe modul în care CEAC funcționează la alte școli/centre de pregătire, luând în calcul însă specificul ISOP, faptul că activitatea Institutului nu este deplin reglementată nici de ARACIP și nici de ARACIS.

Urmare a acestui aspect, stabilirea unor standarde privind calitatea educației, specifice ISOP, care să reflecte rolul și tipul activităților de pregătire profesională destinate personalului MAI ar putea constitui un obiectiv provocator pentru viitoarea Comisie.

Tot în continuarea acestui demers și pentru a defini concret și alte elemente care pot fundamenta activitatea membrilor comisiei, rezultatele documentării efectuate la Școala de Pregătire de la Drobeta Turnu Severin au adus în atenție elemente precum: implicarea membrilor CEAC în activitățile de control efectuate la clasă, verificarea de către membrii CEAC a documentelor întocmite / completate de formatori / instructori (cataloge), realizarea de îndrumări metodice, după caz, pentru personalul cu atribuții la clasă. Aceste activități sunt desfășurate și în prezent, în special prin intermediul asistențelor la clasă și controalelor ierarhice, dar implicarea CEAC poate constitui o oportunitate suplimentară în acest sens.

Încărcătura didactică a personalului ISOP din CEAC (președinte și membri) nu a permis întotdeauna alocarea timpului necesar pentru activitățile Comisiei. Președintele CEAC și doi dintre cei patru membri ai comisiei au fost foarte solicitați la clasă în cadrul stagiilor de pregătire destinate PRES-RO și altor programe aprobate în Grafic. La momentul raportării, CEAC mai are doar președinte și doi membri. Un membru al CEAC s-a mutat din ISOP în septembrie 2018, iar secretarul CEAC s-a mutat de la SMPD la BRU în noiembrie 2018.

2. Modificarea conținutului *Fișei de evaluare didactică*, în sensul introducerii unei grile, mult mai clare și mai flexibile în privința evaluării prestației formatorilor în cazul activităților de asistență, interasistență, lecții demonstrative. Grila de apreciere și itemii de evaluare permit o evaluare detaliată a activităților la clasă și sesiuni de feedback concrete pentru sesiunile la care participă personalul.

3. Comisia a analizat și solicitat opinii privind activitatea de proiectare didactică. Acest element, important în activitatea unui cadru didactic, nu se regăsește în legislația MAI. Soluția propusă de CEAC și aprobată în consiliul de învățământ, și anume aceea a elaborării proiectelor didactice doar de către formatorii aflați în primul an de activitate în ISOP nu mai este valabilă. Astfel, conform Dispoziției de învățământ a directorului ISOP (nr. 5043607/22.10.2018), "proiectul didactic" și „comisia metodică” sunt descrise detaliat la articolele 30, alin 2 și art. 22, alin 1, 2, 3 și 4. Urmare a acestei modificări, CEAC a solicitat conducerii ISOP clarificarea statutului personalului ISOP, în sensul în care acesta este considerat "personal didactic" sau "formatori".

2.3. Programul de dezvoltare a SCIM al ISOP pentru anul 2018

În urma autoevaluării, SCIM este conform cu standardele cuprinse în Codul Intern Managerial.

Institutul de Studii pentru Ordine Publică dispune de un sistem de control intern managerial ale cărui concepere și aplicare permit conducerii ISOP să se asigure că fondurile publice gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate.

Dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial a vizat punerea în aplicare a instrumentelor conceptual-metodologice în domeniu, aprobate de conducerea ministerului pentru asigurarea îndeplinirii obiectivelor instituționale în condiții de legalitate, eficacitate și eficiență.

Conform Programului de dezvoltare a SCIM la nivelul M.A.I, în colaborare cu Corpul de Control al Ministrului și Direcția Generală Management Resurse Umane, în Institut a fost organizat un stagiul de pregătire „Managementul aplicat în domeniul controlului intern managerial”, cu scopul dezvoltării abilităților și deprinderilor necesare implementării cerințelor generale ale standardelor de control intern managerial. Un număr de 31 specialiști au participat la stagiul de pregătire. Spre comparație, la stagiile organizate în anul precedent au luat parte 113 specialiști.

În urma modificărilor și completărilor Ordinului Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018, au fost elaborate *Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al Institutului de Studii pentru Ordine Publică în anul 2018* (nr. 5048984 din 23.05.2018), *Dispoziția Directorului privind constituirea Comisiei de monitorizarea sistemului de control intern managerial al ISOP* (nr. 5053917 din 19.11.2018), precum și *Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei* (nr. 5053919 din 21.11.2018).

Având în vedere importanța domeniului controlului intern, dar și ancorarea deplină a instituției în sistemul prefigurat de standardele controlului intern managerial, în statul de organizare al Institutului este prevăzut Compartimentul Control, care gestionează, prin cele două funcții ale sale, întreaga problematică a domeniilor de activitate, asigurând desfășurarea în bune condiții a actului managerial.

III. MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

3.1 Eficientizarea structurală

În anul 2018, au avut loc o serie de modificări structurale la nivelul instituției, astfel:

- Schimbarea denumirii Catedrei Management și Legislație în Catedra Management, propunerea era necesară având în vedere faptul că, începând cu anul 2015, în urma analizei efectuate de către conducerea instituției, a fost inițiat un proces de redistribuire a unor atribuții/funcții pe linia aplicării legislației specifice domeniului de ordine și siguranță publică către altă structură, în cauză către Catedra formare profesională continuă.
- Transformarea în funcția de ofițer specialist principal I (formator) a două funcții de instructor de poliție specialist II din cadrul Catedrei Management. Aceste modificări au survenit ca urmare a abrogării instrucțiunilor nr. 786/1998 privind Corpul instructorilor militari din instituțiile de învățământ ale MI, respectiv Instrucțiunile nr. 787/1998 privind normarea activității personalului din instituțiile MI. Astfel, funcțiile vacante, respectiv, cele devenite vacante pe parcursul anului, se transformă din instructori militari/de poliție/de ordine și siguranță publică, în funcții de ofițer specialist (formator).
- Modificarea organigramei Institutului în sensul trecerii Compartimentului implementare proiecte cu finanțare externă și Compartimentului studii și analize din coordonarea directorului adjunct în coordonarea nemijlocită a directorului Institutului. Propunerea a avut în vedere coordonarea nemijlocită de către persoana cu atribuții de ordonator de credite, precum și repartizarea unitară a sarcinilor.

3.2 Resurse umane

În cursul anului 2018, la nivelul Institutului de Studii pentru Ordine Publică a fost aplicată politica de resurse umane a MAI și a fost asigurată gestionarea activităților de recrutare, selecție, încadrare și evaluare a personalului, precum și activitățile de prevenire a riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului la locul de muncă în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

La data de 28.12.2018, procentul de încadrare al institutului se situa la nivelul de 72,89%, respectiv:

- 56 ofițeri, față de 84 prevăzut (66,66%, procent de încadrare);
- 29 agenți, față de 37 prevăzut (78,37%, procent de încadrare);
- 36 personal contractual, față de 45 prevăzut (80%, procent de încadrare);

Situația privind încadrarea cu personal, la data de 31.12.2018, comparativ cu 31.12.2017:

- la data de 31.12.2018, statul de organizare a fost încadrat în proporție de 72,89% din numărul total de posturi și în proporție de 96,03% din numărul de posturi aflate în finanțare la această dată, respectiv 127 posturi, față de 31.12.2017, când încadrarea a fost de 76,50% din numărul total de posturi și în proporție de 87,58% din numărul de posturi aflate în finanțare, respectiv 145 de indicatori.

În 2018 s-au înregistrat:

	Funcții prevăzute		Funcții încadrate		Funcții vacante	
	31.12.2017	31.12.2018	31.12.2017	31.12.2018	31.12.2017	31.12.2018
OFIȚERI	84	84	61	56	23	28
AGENȚI	37	37	29	29	8	8
TOTAL POLIȚIȘTI	121	121	90	85	31	36
P.C.	45	45	37	36	8	10
TOTAL	166	166	127	121	39	46

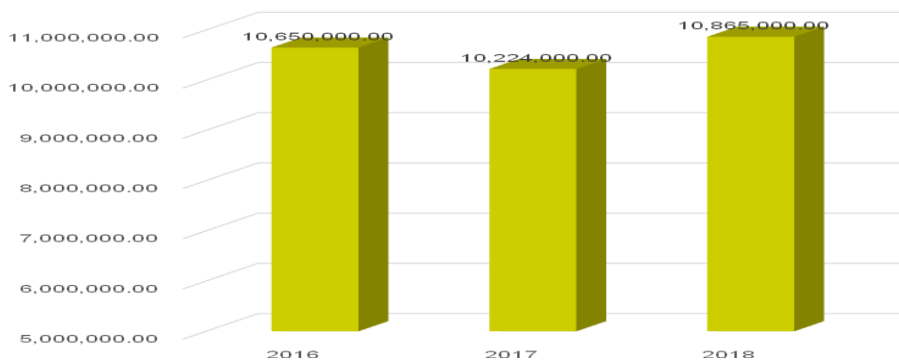
- 4 pierderi de personal (pensionare la limită de vârstă, încetarea raporturilor de muncă), astfel: 1 ofițer de poliție, 1 agent de poliție și 2 personal contractual.
- 11 mutări de personal din unitate (10 ofițeri de poliție și 1 agent de poliție);
- 8 veniți în unitate (5 ofițeri, 2 agenți și 1 personal contractual).

Totodată, s-au organizat 2 concursuri pentru încadrare directă în corpul ofițerilor (la nivelul CLSPMI) și 1 pentru personal contractual la nivelul BI. În urma concursurilor a fost încadrat postul pentru personal contractual la nivelul BI.

3.3 Resurse financiare

- asigurarea fondurilor necesare achitării drepturilor salariale, utilităților, efectuarea unor reparații, achiziționarea de noi mijloace fixe etc.;
- utilizarea eficientă a fondurilor publice;
- recuperarea debitelor în vederea realizării veniturilor la bugetul de stat;
- transpunerea operațiunilor economico-financiare în situațiile lunare și trimestriale: bilanțe de verificare analitice și sintetice, conturi de execuție;
- monitorizări ale cheltuielilor de personal etc.;
- efectuarea decontărilor cu salariații unității;
- realizarea execuției bugetare conform reglementărilor în vigoare;
- eliberarea documentelor la cererea salariaților și foștilor salariați ai ISOP;
- efectuarea plăților și încasărilor prin casieria unității, trezoreria statului și unitățile bancare.
- În perioada 01.01 – 31.12.2018, I.S.O.P., la capitolul 65.06.02 - **Învățământ postuniversitar** - au fost alocate un total de **10.865.000** lei fonduri bugetare, din care 10.588.000 lei, pentru cheltuieli curente (cheltuieli salariale în bani 9.406.000 lei, bunuri și servicii 1.182.000), 277.000 lei active nefinanciare (active fixe, echipamente);
- La capitolul 68.06 –**Asigurări și asistență socială** - au fost alocați 1.000 lei pentru transferuri (transferuri privind contribuția de asigurări de sănătate C.I.C) și 55.000 lei pentru asigurări sociale (indemizații C.I.C - ajutoare sociale în numerar) ;
- La finele anului ISOP, **creditele bugetare deschise** au fost în valoare de 10.845.024 lei, reprezentând un procent de 99,80 %, din creditele alocate.
- La finele perioadei, la data de 31.12.2018, conturile deschise la trezorerie prezentau următoarele solduri:
 - titlul I = 5.952,04 lei;
 - titlul II = 15.452,78 lei;
 - titlul XIII = 5.284,35 lei.

Grafic comparativ alocare fonduri bugetare pe perioada 2016-2018



Creditele deschise au fost în sumă de 9.390.000 lei, reprezentând un procent de 86,58% din totalul creditelor deschise pe anul 2018.

Sumele au fost utilizate pentru plata:

- salariilor polițiștilor și personalului contractual;
- contribuțiilor salariaților la bugetul asigurărilor sociale;
- contravalorii foilor de drum aferent CO 2018;
- contravalorii echipamentului cota din 2018;
- contravalorii normelor de hrană (norma 1, norma 6);
- contravalorii indemnizațiilor de deplasare externă;
- contravalorii avantajelor cazare în spațiile MAI;
- contravalorii transportului la cursuri în unitățile MAI;
- contribuția unității la Contribuția Asiguratorie pentru Muncă;
- la decontarea serviciilor turistice în M.A.I.;
- compensației lunare pentru chirie;

Creditele deschise în sumă de 1.182.000 lei au fost utilizate în strictă concordanță cu bugetul unității astfel:

- încălzit, iluminat și forța motrice = 491.401 lei;
- furnituri de birou =..... 25.769 lei;
- materiale de curățenie =..... 8815 lei;
- apă, canal și salubritate =..... 146.967 lei;
- carburanți lubrefianți =..... 0 lei;
- piese schimb auto =..... 1.704 lei;

- posta telecomunicații =..... 8.313 lei;
- materiale cu caracter funcțional=..... 10.834 lei;
- alte bunuri si servicii = 20.847 lei;
- reparații curente =..... 324.699 lei;
- hrana oameni =..... 4.711 le;
- hrana câini =..... 0 lei;
- medicamente si mat sanitare = 0 lei;
- uniforme si echipament =..... 0 lei;
- lenjerie și accesorii de pat = 0 lei;
- alte obiecte de inventar =..... 60.802 lei;
- cazare și transport misiuni = 1.873 lei;
- materiale laborator =..... 0 lei;
- cărți, publicații și materiale documentare = 1.298 lei;
- consultantă și expertiză =..... 21.060 lei;
- pregătire profesională =..... 2.210 lei;
- protecția muncii =..... 3.504 lei;
- alte cheltuieli, prime de asigurare =..... 7.848 lei;
- alte cheltuieli cu bunuri și servicii =..... 23.884 lei;
- toate fondurile au fost utilizate conform deschiderilor de credite;
- Ponderea creditelor deschise la titlul II, din totalul deschiderilor pe anul 2018, este de 10,87 %;
- 54,06 % din credite au fost alocate cheltuielilor cu energia electrică, gaze și apă. Conform dispozițiilor legale o mare atenție a fost acordată plății utilităților (energie termică, electrică, apă, canal și salubritate) având în vedere faptul că sunt purtătoare de penalități.
- 27,91% din credite au fost alocate reparațiilor realizate atât la Pavilionul E, cât și la Pavilionul A .
- La finele anului, unitatea nu înregistrează plăți restante

Creditele aprobate în buget au fost de 277.000 și creditele deschise au fost în sumă de 273.024 lei. Acestea au fost utilizate în strictă concordanță cu programul de investiții pentru anul 2018 al unității, astfel au fost achiziționate următoarele mijloace fixe:

- Aplicație pentru testare psihologică;
- Multifuncțională laser color;
- Imprimante rețea;

- Stații de lucru fixe;
- Stații de lucru mobile;
- Mașină profesională de spălat vase;
- Mașină profesională pentru tocat carne;
- Cuptor patiserie și gastronomie;
- Dulapuri frigorifice.
- Alte echipamente pentru îmbunătățirea activităților desfășurate în I.S.O.P

3.4. Resurse logistice

În anul 2018, un accent deosebit s-a pus pe creșterea calității serviciilor de servire a mesei oferite participanților la activitățile de formare profesională, organizate în cadrul Institutului. Analizând chestionarele de feed-back aplicate participanților la cursuri, având în vedere cerințele de a varia tipurile de mâncare, în perioada de referință, aceștia au fost hrăniți pe bază de abonament, în sistem popotă. Fiind întocmite meniurile săptămânal, cursanții au avut posibilitatea să opteze pentru mesele sau zilele dorite. Toate aceste facilități au condus la îmbunătățirea calificativelor din chestionarele de feed-back. În acest sistem au servit masa 2.184 cursanți sau participanți la diferite convocări, însumând un număr de 14.150 mese. Au fost aprovizionate pentru popotă produse agroalimentare în valoare de 287.000 lei, fondul de rulment fiind rulat de peste 115 ori.

Pe tot parcursul anului 2018, utilajele din dotarea blocului alimentar au funcționat la parametri normali, ceea ce a condus la creșterea calității produselor preparate și servite în institut. Pentru pregătirea, prepararea și servirea hranei calde au fost achiziționate bunuri materiale necesare în valoare de aproximativ 5.300 lei.

Pentru completarea dotării cu echipamentele și utilajele necesare, atât a bucătăriei, cât și a sălii de mese din blocul alimentar, au fost achiziționate o mașină profesională de spălat vase, un cuptor patiserie și gastronomie, o mașină electrică de curățat cartofi, o mașină electrică de tocat carne, trei dulapuri frigorifice refrigerare și un feliator profesional pentru legume în valoare totală de 99.022 lei.

Au fost cumpărate imprimante, rechizite, furnituri de birou, consumabile xerox, în valoare de aproximativ 25.900 lei, au fost tipărite broșuri și achiziționate titluri de cărți și publicații în valoare de 1.300 lei, reușind asigurarea desfășurării în bune condiții a procesului de învățământ.

În conformitate cu OMAI nr. 236/30.09.2009 – „Reguli pentru aplicarea normelor privind echiparea polițiștilor”, cadrele ISOP primesc echivalentul valoric al drepturilor de echipament conform celor din categoria „echipament pentru completarea uniformei și diferența în bani”. În acest sens s-a achitat lunar, în tranșe, cota de echipament a anului 2018.

Pentru spațiile de cazare din pavilionul „C” au fost distribuite 47 de frigidere, au fost achiziționate și înlocuite 105 saltele de pat ortopedice, în valoare de 39.484 lei, conform normelor în vigoare, căutându-se în permanență să se asigure confortul necesar cazării efectivelor.

În cursul anului 2018 au fost executate lucrări de întreținere și reparații curente la construcții și instalațiile aferente acestora, după cum urmează:

I. ÎN ANTREPRIZĂ

- a) Reparații curente la coloanele de alimentare cu apă rece și apă caldă la subsolul Pavilionului E - secțiunea de colane din subsol până la joncțiunea de la nivelul 1 în valoare de 54.649,75 lei;
- b) Reparații curente la instalația interioară de alimentare cu apă rece - secțiunea interioară din subsolul tehnic al Pavilionului A (grupul de pompare) în valoare de 67229,23 lei;
- c) Reparații curente la instalația exterioară de alimentare cu apă rece - secțiunea exterioară adiacentă subsolului tehnic al Pavilionului A - cea dinspre curtea interioară până la joncțiunea cu inelul principal de alimentare și rezervorul principal de alimentare cu apă rece menajeră al imobilului în valoare de 52.808,61 lei;

II. ÎN REGIE PROPRIE:

- a) lucrări de zugrăveli, vopsitorii: igienizare a unor spații din incinta ISOP;
- b) lucrări de instalații sanitare:
 - reparații la obiectele sanitare, armături și robinete;
 - desfundarea canalizării exterioare din zona pavilionului E - bazin de înot;
- c) lucrări de instalații electrice: înlocuire/reparare corpuri de iluminat și aparate electrice defecte;
- d) lucrări de reparare a tâmplăriei din lemn/metalice precum și a mobilierului aferent Pavilionului C.

De asemenea au fost achiziționate, în limita fondurilor bugetare alocate, o parte din materiale de construcții, echipamente, unelte și scule în vederea efectuării în bune condiții a lucrărilor în regie proprie.

Pentru respectarea prevederilor legale privind **funcționarea în condiții de siguranță a celor cinci centrale termice** au fost achiziționat *serviciul de întreținere și reparațiile utilajelor și echipamentelor de la centralele termice* - în urma inspecțiilor/ verificare lunara, au fost întocmite procese-verbale care cuprind lista operațiunilor de întreținere efectuate, pentru fiecare centrală în parte, precum și defecțiunile apărute pe parcurs, sens în care au avut loc mai multe intervenții (schimbarea unui vas de expansiune, înlocuirea unei stații de dedurizare dar și relee, manometre, pompe circulație ACM, verificarea supapelor de presiune).

În conformitate cu prevederile Legii nr.64/2008 cu modificările și completările ulterioare, privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil și a Ordinul nr. 130/2011 cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Metodologiei privind autorizarea operatorului responsabil cu supravegherea tehnica a instalațiilor/echipamentelor din domeniul ISCIR a fost asigurata supravegherea tehnica a celor cinci centrale ce deserveșc sediul ISOP precum și instruirea de către responsabilul cu supravegherea și verificarea tehnica a instalațiilor sub presiune a personalului care le operează.

Având în vedere modificările legislative de la nivelul Consiliului Local Sector 4 în ceea ce privește gestionarea deșeurilor la nivelul acestuia respectiv prevederile art.1 din HCLS4 nr.9/2017, art. 1 lit.b și d din anexa 1 la HCLS4 nr. 347/2017 începând din anul 2018 colectarea acestora a fost asigurata de către Administrația Domeniului Public Sector 4.

De asemenea în concordanță cu prevederile O.G. nr. 20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente și a "Codului de proiectare seismică - partea a III a - Prevederi pentru evaluarea seismică a clădirilor existente indicativ P100-2008" au fost expertizate și încadrate în clasa a III a de risc seismic Pavilionul A și Pavilionul G (blocul alimentar).

La nivelul biroului s- a constituit *compartimentul supraveghere centrale termice* în prezent supravegherea acestora făcându-se, în ture de 24 de ore, de către 4 fochiști autorizați. În acest fel s-au redus considerabil orele suplimentare efectuate.

Au fost asigurate serviciile de dezinsecție, deratizare și tratament antimolii, pentru o suprafață de 16.000 mp.

O altă prioritate a ISOP este **cazarea personalului M.A.I. aflat la cursuri sau în misiune**. În cursul anului 2018 au fost asigurată cazarea a 2165 persoane.

- pe parcursul anului 2019, s-a asigurat cazarea a 1500 de persoane aflate la cursuri în cadrul ISOP;
- participanți la misiuni - 637 persoane.
- la testările solicitate de structurile beneficiare și la examenele de admitere au fost cazate 28 de persoane.

Pentru desfășurarea în bune condiții a cursurilor, s-a asigurat, permanent, curățenia în spațiile de cazare, în cele 24 de săli de curs, în birouri și celelalte spații auxiliare, achiziționându-se, în limita fondurilor bugetare alocate, materiale de curățenie aferente. De asemenea, au fost întreținute și spațiile exterioare.

Contractele de utilități s-au derulat în bune condiții în ceea ce privește apa-canal, energie electrică și gaze naturale.

Au fost reactualizate bazele de calcul referitoare la utilitățile consumate de către Asociația Internațională a Politistilor Secția Română.

La capitolul greutăți întâmpinate în realizarea sarcinilor de serviciu amintim în primul rând neincadrarea posturilor neocupate fapt ce a dus la încărcarea cu sarcini ale celorlalte persoane și implicit la scăderea performanțelor în muncă ale biroului, precum și insuficiența fondurilor financiare alocate.

Toate nevoile de transport ale personalului Institutului au fost asigurate în decursul anului 2018, nefiind înregistrate consumuri de carburanți și lubrifianți peste normele aprobate. Pentru reparații și întrețineri curente la autovehiculele din dotare, Direcția Asigurare Logistică Integrate ne-a asigurat tot suportul.

Întocmirea documentelor justificative privind consumul de materiale și piese de schimb, cât și efectuarea operațiunilor de actualizare a evidenței contabile cantitativ-valorică s-au făcut în conformitate cu prevederile instrucțiunilor și normativelor în vigoare, nefiind constatate deficiențe cu ocazia controalelor și sondajelor de verificare a materialelor din gestiunea biroului.

Compartimentul A.G.Ch.F.Tr a susținut, și în anul 2018, activitățile pentru asigurarea tehnico-materială și deservirea procesului de învățământ. Astfel, au fost distribuite materialele necesare efectuării a **252 ședințe de tragere**, la care au participat cursanți, cadre din ISOP și alte 22 structuri ale M.A.I., în total **10160 de trăgători**, în anul 2018.

Au fost desfășurate activități pentru omologarea poligonului de tragere cu armamentul din dotare în conformitate cu OMAI S/655, acesta fiind omologat de către o comisie de specialiști din partea DGL și ISOP. A fost reparat peretele captator cu 30 blocuri de captare, refăcându-se și cortina de defragmentare.

Din partea ISOP s-a asigurat suportul tehnic pentru desfășurarea activităților practice ale cursanților la poligonul de trageri cu armamentul.

3.5 Resurse IT și comunicații

Măsuri de bună funcționare a echipamentelor IT în clasele de pregătire și formare a cursanților, a calculatoarelor și a unităților de imprimare ale cadrelor ISOP, au fost intens întreprinse de sectorul Administrare rețele informatice. S-a asigurat depanarea pentru 31 unități centrale și laptop-uri, 11 imprimante și 4 video-proiectori din dotarea ISOP.

Site-ul Institutului a fost actualizat în permanență, conform legislației în vigoare. În prezent, site-ul se află în faza de optimizare, în concordanță cu standardele actuale.

În anul 2018, au fost achiziționate 14 stații de lucru fixe, zece stații de lucru portabile, trei imprimante de rețea, o multifuncțională laser color A4, două aparate foto DSLR, o cameră video 4K, o aplicație de testare psihologică.

Pe parcursul anului trecut, a fost refăcută cablarea pavilionului C cu o rețea structurată de comunicații și intranet.

3.6. Reglementări și contencios

În anul 2018, a fost asigurată reprezentarea și apărarea intereselor legitime ale Institutului în fața instanțelor judecătorești, în cauzele în care acesta a fost parte, prin Compartimentul juridic, sens în care s-au formulat și introdus acțiuni, întâmpinări și răspunsuri la întâmpinări, s-au exercitat căi de atac și alte mijloace legale de apărare a drepturilor și intereselor legitime ale Institutului.

În perioada de referință, **au fost înregistrate un număr de 14 dosare aflate pe rolul instanțelor judecătorești, din care 7 cauze au fost soluționate, instanțele de judecată pronunțând hotărâri în favoarea ISOP, iar 7 dosare se află în curs de soluționare.**

De asemenea, s-a pus în aplicare prevederile Ordinului ministrului afacerilor interne nr. I/1852 din 17.10.2018, prin care au avut loc modificări organizatorice la nivelul ISOP, prin **inițierea, elaborarea și promovarea proiectului de ordin al ministrului afacerilor interne pentru modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a Institutului de Studii pentru Ordine Publică**, aprobat prin Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 160/2013, publicat în Monitorul Oficial nr. 687 din 5 septembrie 2016.

În anul 2018, ISOP a încheiat un număr de 59 de contracte, din care :

- **25 contracte de achiziție publică**, având ca obiect furnizare de servicii sau lucrări încheiate în baza Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- **22 contracte de formare profesională**, încheiate în baza OMAI nr. 19 din 22 februarie 2018 privind formarea inițială, în anul 2018, în instituțiile de formare ale Ministerului Afacerilor Interne a polițiștilor locali cu atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice și în domeniul circulației rutiere;
- **12 contracte civile** având ca obiect evaluarea programelor de formare profesională derulate de ISOP și autorizate de către Autoritatea Națională pentru Calificări;

IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL DE COMPETENȚĂ

4.1. Asigurarea formării profesionale

- **Oferta educațională, Graficul anual, comisii și întâlniri de lucru cu beneficiarii**

La nivelul ISOP au fost desfășurate **22 de comisii de lucru cu structurile MAI beneficiare**, cu scopul de a identifica concret nevoile de pregătire ale acestora și de fundamentare corespunzătoare a ofertelor de pregătire și programelor de formare profesională propuse.

Oferta educațională a reflectat, de asemenea, consultările cu structurile beneficiare pe parcursul documentărilor realizate de formatori la sediul acestora și, nu în ultimul rând, în corespondența purtată pe întreg parcursul anului.

Au fost organizate **63 de comisii metodice** care au urmărit specificul activităților celor trei catedre din ISOP. Acestea au avut ca puncte principale discutarea și definitivarea unor documente de planificare, conținutul suporturilor de curs, proiectarea unor secvențe de instruire, analiza sintezelor chestionarelor de feed-back și discutarea elementelor reieșite în urma activităților de asistență, interasistență, lecții demonstrative, după caz.

Un număr de 16 activități de documentare au fost desfășurate de ofițerii catedrelor, conform planificărilor aprobate și au avut ca obiective menținerea comunicării cu structurile beneficiare (IGPR – DAEMRI, DIC, UCAI, inspectorate județene de poliție, DGAESRI (pentru stagiile PRES-RO), respectiv organizarea programelor de pregătire.

În urma demersurilor realizate de ofițerii formatori în cadrul stagiilor de documentare, oferta educațională a fost diversificată prin introducerea unor stagii de pregătire pe domenii mai puțin sau deloc explorate în cadrul MAI (de exemplu, programele Inteligență emoțională în domeniul ordinii publice, Managementul conflictelor, Tutelă profesională, Tactica intervenției polițienești, Conducător de tragere).

O atenție specială a fost acordată programelor de formare profesională autorizate de Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC), cu atât mai mult cu cât modificările din ultimii ani ale cadrului legal au ridicat o serie de probleme legate de reautorizarea unor programe pentru care accesul se face în baza absolvirii studiilor superioare – se prevede că ele să fie desfășurate exclusiv de unitățile de învățământ superior.

Astfel, deși Institutul a elaborat dosarele de reautorizare pentru programele aflate la limita perioadei de autorizare, reautorizarea Programului „Manager proiect” nu a fost posibilă. Urmare a acestui fapt, formatorul titular a reproiectat programul și l-a transformat într-unul cu recunoaștere internă, pentru care a existat un număr mare de solicitări.

În schimb, în cazul Programului “Asistent analist de informații”, destinat personalului cu studii medii, reautorizarea a fost obținută trimestrul III al anului 2018 (autorizația cu seria B nr. 11499/19.07.2018) , prima serie de curs fiind deja în derulare. Pentru programele din domeniul Analizei informațiilor pentru care reautorizarea presupunea condiția de acces bazat pe absolvirea studiilor superioare, acestea au fost transformate similar programului Manager proiect, ISOP menținând astfel în ofertă toate aceste domenii de interes pentru beneficiari.

Într-o altă situație s-a aflat Programul „Asistent relații publice și de comunicare”. Dosarul acestui program nu a fost elaborat deoarece ISOP nu îndeplinea una dintre condițiile impuse de normele ANC, și anume existența personalului de specialitate - formatorul titular s-a mutat din Institut și până la momentul reautorizării nu a fost înlocuit cu un alt formator cu pregătire și experiență corespunzătoare.

Graficul programelor de formare profesională continuă pentru personalul MAI pentru anul de învățământ 2018-2019 este rezultatul unor activități desfășurate de ISOP împreună cu beneficiarii (structuri ale MAI). În conformitate cu prevederile Art.9 din

Dispoziția Directorului General al Direcției Generale Management Resurse Umane nr. II/ 2237 din 18.11.2016, la 1 decembrie 2017, ISOP a elaborat oferta educațională (înregistrată cu nr. 5057446/29.11.2017), document postat pe site-ul instituției. Prin adresa nr. nr. 5057466/27.08.2018 a informat toate structurile MAI și a solicitat acestora să transmită, în raport de necesarul de pregătire identificat, propuneri privind oportunitatea organizării programelor incluse în ofertă precum și alte propuneri de programe formative. Toate solicitările au fost centralizate la nivelul Serviciului Metodică și Planificare Didactică. Până la elaborarea variantei finale a Graficului au avut loc o serie de întâlniri de lucru la care au participat atât personalul din structurile de învățământ din cadrul ISOP, cât și personal din structurile beneficiare.

- **Procesul de formare profesională**

În anul de învățământ 2017-2018, în cadrul Institutului de Studii pentru Ordine Publică, au fost organizate un total de **70 programe** de formare / **146 serii de cursuri/programe**, dintre care: **134 serii de cursuri/programe de formare MAI** (124 prevăzute în forma inițială a Graficului, 10 aprobate ulterior), alte **10 serii ale programelor ANC** (8 prevăzute în Grafic și 2 aprobate ulterior), la care se adaugă **2 serii pentru pregătirea polițiștilor locali**. Aflată permanent în atenția Institutului, legătura cu structurile beneficiare MAI a constituit principalul reper al activității desfășurate în anul școlar 2017-2018. Această conexiune a permis o mai bună identificare a nevoilor specifice de formare profesională și, implicit, o structurare mai eficientă a Graficului anual, programele oferite răspunzând unor necesități reale. Iar atunci când solicitările beneficiarilor au fost recepționate ulterior aprobării Graficului, Institutul a identificat resursele necesare pentru a răspunde pozitiv, chiar dacă acest lucru s-a tradus printr-o solicitare la limitele superioare a personalului propriu. Astfel, dincolo de cele 132 de serii planificate, alte 14 serii au fost organizate suplimentar, în acord cu nevoile inspectoratelor generale, direcțiilor din Aparatul Central al MAI și Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice (pentru nevoile de pregătire ale Poliției locale).

Numărul total al participanților la programele de formare a fost de **2.248 cursanți** (2005 înmatriculați la cursurile MAI, 101 la programul de formare a polițiștilor locali, 141 la programele autorizate ANC), potrivit documentelor curriculare, respectiv planurilor de învățământ, programelor analitice, planificărilor tematice și altor documente de organizare și evidență.

Pentru comparație, în anul școlar 2016-2017 au fost desfășurate un total de 115 serii de curs, la care au fost înmatriculați 2078 cursanți (din care 1999 absolvenți).

CertIFICATELE DE ABSOLVIRE ELIBERATE AU VIZAT: OFIȚERI – 389 (289 în 2016-2017), agenți – 388 (300 în 2016-2017), Poliție Locală – 81 (78 în 2016-2017), cursuri autorizate ANC – 141 (269 în 2016-2017), ceea ce reprezintă un **total de 999** (936 în 2016-2017) **certIFICATE DE ABSOLVIRE**. De asemenea, au fost eliberate **1130** (1101 în 2016-2017) **ADEVERINȚE DE PARTICIPARE**. Din documentele de evidență a cursanților a reieșit că un număr 100 de cursanți înmatriculați fie s-au retras de la cursuri, fie nu au reușit să treacă examenele de absolvire.

De asemenea, au fost eliberate un număr de 2248 adeverințe pentru determinarea densității și intensității câmpului electromagnetic existent în spațiile de lucru și au fost efectuate operări în registrele matricole - 100 cursanți înmatriculați retrași de la cursuri sau respinși la examen (de evidențiat numărul mare de operațiuni efectuate pentru personalul participant la programele PRES-RO).

La baza cursurilor/programelor desfășurate, au stat cele **86** documente de proiectare / planificare didactică elaborate (40 curricula și 46 planificări tematice).

În ceea ce privește norma didactică, activitățile de formare profesională aferente anului școlar 2017-2018 au totalizat **17.094 ore didactice**, din care **14.481 ore** (85%) au fost desfășurate de personalul propriu, iar restul de **2.613 ore** (15%) de către lectorii invitați. De remarcat că, din totalul orelor realizate de formatorii/instructorii ISOP, un număr de **11.672 ore au fost desfășurate efectiv la clasă**, ceea ce reprezintă aproximativ 81% din total. Astfel, fiecare formator/instructor disponibil pe întregul parcurs al anului¹ a realizat, în medie, **527 ore didactice** (91% din norma planificată), din care **461 ore efectiv la clasă** (110% din norma planificată). Comparativ cu anul precedent, numărul mediu total de ore didactice a rămas aproximativ același (535 ore în 2016-2017), dar numărul orelor la clasă a crescut cu 22% (377 ore în 2016-2017).

În același timp, numărul total al orelor fizice realizate la clasă în 2017-2018 este de **12165**, din care 9552 de ore (79%) au fost desfășurate de personalul ISOP, restul de 2613 (21%) de către lectorii invitați. Diferența față de situația orelor didactice menționate este generată de faptul că o parte dintre orele la clasă au fost realizate de formatorii/instructorii ISOP în tandem.

Rezultat al preocupării colectivului de cadre didactice de a realiza competențele planificate utilizând cât mai multe exerciții aplicative, **6279 de ore din totalul orelor la clasă au fost alocate aplicațiilor practice**, ceea ce reprezintă aproape **71%**.

Din analiza valorilor prezentate, reiese că fiecare cursant a beneficiat, în medie, **de apx. 3 săptămâni de formare profesională**, un impact major având în acest sens

¹ Valoarea prezentată se referă strict la instructorii disponibili și la perioada efectiv lucrată. Nu sunt incluse normele realizate de instructorii care au lucrat mai puțin de 1 an, nici șefii de catedră și nici orele realizate de personalul SMPD sau conducerea ISOP.

seriile de pregătire PRES-RO, pentru care perioada planificată a variat între 6 și 8 săptămâni/serie.

În scopul desfășurării în cele mai bune condiții a cursurilor și asigurarea unei bibliografii relevante și actuale pentru studiu participanților la programele de pregătire, au fost elaborate / actualizate, aprobate și înregistrate în evidența Institutului de Studii pentru Ordine Publică **20 suporturi de curs** și **90 de teme de pregătire**. Merită menționată, în același sens, achiziționarea a **9 de titluri de cărți** și **6 titluri de reviste** introduse în evidența bibliotecii Institutului de Studii pentru Ordine Publică la care cursanții au acces neîngrădit.

În conformitate cu prevederile Cadrului European Comun de Referință și răspunzând solicitărilor direcțiilor Aparatului central MAI și inspectoratelor generale, în anul școlar 2017-2018 ISOP a desfășurat un număr de **104 de sesiuni de testare** a cunoștințelor în domeniul limbilor străine, la care au participat **392 de angajați ai MAI**. Aceste activități au avut drept scop:

- testarea cunoștințelor de limbi străine în vederea formării grupelor de participanți la programul de pregătire a personalului MAI implicați în exercitarea de către România a Președinției Consiliului Uniunii Europene în 2019;
- verificarea competenței lingvistice în vederea ocupării posturilor de atașați afaceri interne în Republica Italiană, Marea Britanie, Bulgaria;
- promovarea în funcții sau ocuparea de posturi în cadrul misiunilor permanente ale UE sau OSCE;
- selecția ofițerilor în vederea participării la cursuri și seminarii internaționale (CEPOL și Marshall);
- selecția ofițerilor în vederea participării la misiuni internaționale de menținerea păcii (ONU, OSCE, EUPM, EUPOL, EULEX) și misiuni de suport operativ în Spania (Tenerife, Malaga);
- constituirea grupurilor de rezervă IGPR;
- promovarea în funcții sau ocuparea de posturi în cadrul MAI.

Este de remarcat că aceste activități au fost realizate la solicitarea structurilor MAI, suplimentar celor prevăzute prin documentele de organizarea a programelor.

Între activitățile desfășurate de Institut, o pondere importantă au avut-o cele **252 sesiuni de tragere cu armamentul** în poligonul Institutului, la care au luat parte **10.160 de persoane** (cursanți ISOP și cadre din structurile MAI), volumul de muncă depus de formatori fiind unul considerabil. Programul încărcat al poligonului a făcut

ca, pe lângă activitățile de tragere desfășurate în cadrul cursurilor, să se execute zilnic alte trageri, situație în care instructorii au fost nevoiți să își desfășoare de multe ori activitatea în poligon pe parcursul întregii zile.

4.2 Elaborarea studiilor în domeniul ordinii publice

A. Articole publicate

19 ani de existență a Buletinului Documentar au însemnat pentru ISOP o adevărată colecție de articole, lucrări și sinteze elaborate de specialiștii din cadrul Institutului și MAI. Pentru acest efort susținut, Colectivul redacțional al Buletinului Documentar al ISOP a primit, în noiembrie 2018, o Diplomă de excelență și Premiul Editurii Ministerului Afacerilor Interne „pentru contribuția adusă la desăvârșirea pregătirii profesionale a personalului din Ministerul Afacerilor Interne”. Diploma și premiul i-au fost înmânate directorului Institutului, cms-șef Nicușor Cazacu, cu ocazia participării la a XXII-a ediție a *Salonului de carte juridică, polițistă și civică al MAI*, desfășurată sub egida Centenarului Marii Unirii.

În luna ianuarie 2018, cu sprijinul Editurii MAI, specialiștii ISOP au editat nr. 2/2017 al Buletinului Documentar care are în cuprins următoarele articole:

1. *Ghidul exprimării orale. Modalități de organizare a discursului în concordanță cu cerințele cadrului european comun de referință pentru limbi străine*, autor cms.șef Andrei Anne-Marie - CLSPMI;
2. *Probleme în audierea persoanelor în cauzele penale. Memorie, uitare, rememorare*, autor cms.șef Florentin Neagu- IGPR-DIC;
3. *Management educațional în instituțiile de învățământ*, autor Insp. pr. Irina Călinescu - CLSPMI;
4. *Clișee, sloganuri, stereotipii - „maladiile contagioase” ale limbii*, autor cms. șef Lucia Tocaci - CSA;
5. *Considerații generale privind identificarea criminalistică*, autor scms. Cătălin Gabriel Puț - CFPC;
6. *Expertiza fizico-chimică a urmelor de natură textilă*, autori cms.șef chimist Ene Carmen Luminița, scms. chimist-fizician Savu Lorena-Magdalena, IGPR -INC;
7. *Leadership etic.Promovarea valorilor bazate pe etică în rândul comandanților*, autor plt.maj. Ionașcu Dan Cristian, ISU Galați;
8. *Rolul cursanților dificili în dinamica sesiunilor de formare*, autor scms. Dania Lara Trofil – CLSPMI;

9. Rolul expertizei fizico-chimice criminalistice în stabilirea modului de producere a unei morți violente, autori Cms. șef dr. ing. chimist Maria Georgeta Stoian, cms. șef ing. chimist Galan Elena – IGPR-INC.

În conformitate cu Nota raport nr. 5044954/23.01.2018, Buletinul Documentar al ISOP nr. 2/2017 a fost diseminat astfel:

- BD a fost postat pe rețeaua internă PUBLIC, pe website-ul ISOP și pe pagina de intranet MAI, în Biblioteca virtuală - LUCRĂRI ELABORATE DE COLABORATORI DE LA STRUCTURILE MAI;
- CD-ul inscripționat cu Buletinul Documentar al ISOP nr. 2/2017, a fost transmis către: DGP, ISU Galați, IGPR –DOS, DCCO, DPT, CCPI, DCI, DIC, DICE, INC, DOS, Centrul Operațional, cu adresele înregistrate cu nr. 5055006/20.09.2017;
- Buletinul Documentar al ISOP nr. 2/2017 a fost diseminat și în format electronic printr-un număr de 179 e-mail-uri transmise către structurile centrale ale MAI, structurile subordonate MAI, precum și unitățile teritoriale ale IGPR, IGJR, IGSU, IGPF.

În vederea elaborării nr. 1/2018 al Buletinului Documentar, în luna martie, CSA a centralizat un număr de nouă articole având ca autori atât formatori din cadrul ISOP, cât și colaboratori externi. Ofițerii CSA au înaintat conducerii ISOP o nota-raport și lista cu propuneri de titluri de articole pentru a fi repartizate spre verificare specialiștilor din cadrul Institutului, astfel:

1. *Organizarea și funcționarea sistemului național unic pentru apeluri de urgență – 112*, autor inspector principal de poliție Petrescu Roxana-Dumitrița- IGPR;
2. *A fi sau a nu fi... psihoactiv*, autori comisar-șef de poliție dr. ing. chimist Emilian Costache, comisar-șef de poliție dr. ing. chimist Maria Georgeta Stoian – IGPR-INC;
3. *Colaj de studii în favoarea conceptului Inteligența emoțională în domeniul ordinii publice și siguranței naționale – partea I*, autor comisar de poliție Sabou Ionela, -CML;
4. *Eurojargonul. Origine și evoluție*, autor subcomisar de poliție Trofil Dania-Lara, CLSPMI;
5. *Deșeurile toxice – o nouă provocare pentru chimiștii criminaliști*, autori comisar-șef de poliție dr. ing. chimist Maria Georgeta Stoian, comisar-șef de poliție dr. farmacist Gheorghe Mihaela, comisar de poliție dr. chimist Feraru Daniela-Laura –IGPR-INC;
6. *Istoria Institutului Național de Criminalistică din Inspectoratul General al Poliției Române*, autori colonel (r.) prof. Vasile Lăpăduși, general (r) dr. Gabriel Țîru, comisar-șef de poliție dr. ing. chimist Maria-Georgeta Stoian, IGPR, INC;
7. *Leadership-ul participativ în cadrul situațiilor de urgență*, autor plutonier major Ionașcu Dan Cristian, ISUJ Galați;

8. *Necesitatea unui sistem uniform de pregătire psiho-fizică și autoapărare*, autori comisar-șef de poliție dr. Galan Doru - CFPC, agent principal de poliție Adrian Grigoraș – DGPMB;

9. *Pedofilia*, autor comisar de poliție Butoi Puț Cătălin-Gabriel – CFPC.

Potrivit OMAI nr.317/2009, ofițerii CSA au informat personalul ISOP despre apariția, în perioada de referință, a Sintezelor Documentare și Buletinelor de Informare și Documentare, publicații editate de către Serviciul Intranet și Documentare din cadrul Direcției Secretariat General. Materialele au fost postate pe rețeaua internă PUBLIC.

Cele trei numere ale Revistei „Forum ISOP”, apărute în anul 2018, cuprind articole, interviuri, reportaje atât despre activitatea didactică a Institutului, cât și despre evenimentele cu rol important în existența ISOP. În acest sens, redactorul-șef al publicației, cms-șef Lucia Tocaci a cooptat o serie de autori importanți din viața polițienească care s-au remarcat de-a lungul carierei lor. Amintim aici pe colonel în rezervă Dan Antonescu, fost șef la Omoruri, pe dr. Laurențiu-Ștefan Szemkovics - membru în Comisia Națională de Heraldică, Genealogie și Sigilografie a Academiei Române, membru al Institutului Român de Genealogie și Heraldică „Sever Zotta” din Iași, membru în Comisia de Însemne Heraldice a Ministerului Afacerilor Interne, membru corespondent al Societății Franceze de Heraldică și Sigilografie, pe psihologul criminalist Tudorel Butoi, colonel în rezervă Gabriel-Virgil Rusu – fostul director al Școlii de Agenți de Poliție „Septimiu Mureșan” Cluj-Napoca, caricaturistul Aurelian Iulius-Șuță, fostul nostru coleg de la Omoruri Gorj care a rămas în istoria MAI prin portretele „Galeria Miniștrilor de Interne”.

Apărut în luna aprilie, nr 5/2018 al „Forum ISOP” cuprinde articolele: editorialul șefei Catedrei Management „Picătura de ISOP”, „Activități de formare în ISOP” redactat de Leontina Siliște, „Evaluare 2017” de Lucia Tocaci, „Distincții acordate grănicerilor în perioada 1918-1919” de Laurențiu-Ștefan Szemkovics, „Cum să îmi pară rău de vreun minut din viața mea de polițist?” – interviu realizat de Lucia Tocaci cu colonel (r) Dan Antonescu, „De la educație la siguranță” – de Helen Șipoș, „Dezvoltare personală și profesională prin programare neurolingvistică” de Gianina Militaru, „Vacanță la pontoarcă” de Dănuț Ungureanu, „Arde Moara lu’ Assan!” de Dan Antonescu, „Artistă și supraviețuitoare” – Lucia Tocaci, „Pregătirea psiho-fizică și influența ei asupra calităților moral-volitive” – autor antrenor emerit Doru Galan, „Sfintele Paști – nădejdea mântuirii noastre” – autor preot Gruia-Mihail Zamfirescu, Biserica Izvorul Tămăduirii – Mavrogheni, București.

Lansat în luna iulie, „Forum ISOP” nr. 6 cuprinde articolele: „Profesorul, elevul permanent...” – editorial semnat de cms-șef Aurelia Iana, șefa catedrei *Limbi străine și pregătire misiuni internaționale*, „Activități de formare în ISOP” de Leontina Siliște, „Cursurile PRES-RO – limba engleză dedicate rolului de președinte, vicepreședinte al grupurilor de lucru din cadrul Consiliului UE” – de Dania Trofil, „Distincții rusești conferite grănicerilor români în 1918” – pagină realizată de Laurențiu-Ștefan Szemkovics, „EuRoPsychAssist – bune practici europene de prim-ajutor psihologic” – de Gianina Militaru, „Săptămâna prevenirii criminalității” și „Analiză comportamentală și profiling” de Gabriel Cătălin Butoi Puț, „Studenți germani în vizită la ISOP”, „Criminal 1/1, Pedepsa 1/2...!?” – autor Dan Antonescu, „Succesul în misiunile internaționale direct proporțional cu profesorul ISOP” – de Lucia Tocaci, „Identificarea cadavrelor cu identitate necunoscută” – de Gabriel Cătălin Butoi Puț, „Datina genții la români” – Dan Ungureanu, „Demitizare și vulgarizare. Exemplul cioranian” - Anne Marie Andrei, „Sfântul Mare Proroc Ilie Tesviteanu” - autor preot Gruia-Mihail Zamfirescu, „Cupa ISOP la pescuit” – autori Marius Cucu și Mihail Nizam, „Salutul Soarelui” – antrenor emerit Doru Galan.

Ultimul număr al „Forum ISOP”, nr. 7, apărut în luna decembrie, cuprinde articolele: „Mesajul ministrului Afacerilor Interne, Carmen Dan, cu prilejul Zilei Naționale a României 100 de ani de la Marea Unire”, editorialul „Picătura de ISOP” semnat de directorul ISOP, cms-șef Nicușor Cazacu, „ISOP la 69 de ani” de Lucia Tocaci, „Premiul pentru «desăvârșirea pregătirii profesionale a personalului din MAI»”, „Activități de formare în ISOP” – Leontina Siliște, „Centrul integrat din Republica Moldova va funcționa cu formatori pregătiți la ISOP” – Lucia Tocaci, „Ofițeri de legătură la cursul de perfecționare «Comunicare în limba italiană (nivel A2-B1)»” și „Îmbunătățirea cooperării polițienești la nivel european” - Dania-Lara Trofil, „Măsuri de promovare a integrității cu sprijinul mediului academic” - Comisar-șef de poliție Neacșu Robert, Direcția Generală Anticorupție – Serviciul Prevenire, „Cu armamentul din dotare, instructor de destine în poligonul ISOP” – Lucia Tocaci, „De ce?! sau Câte victime sunt în spatele unei crime?” – Dan Antonescu, „Deștepți contra inteligenții” – Dan Ungureanu, „Am uitat să fim patrioți...” – interviu realizat de Lucia Tocaci cu fostul director al Școlii de Agenți de Poliție „Septimiu Mureșan” Cluj-Napoca, colonel (r) Gabriel-Virgil Rusu, „Catedrala Mântuirii Neamului – simbol al împlinirii năzuințelor naționale” - autor preot Gruia-Mihail Zamfirescu, „Performanța (sportivă) în M.A.I.” - antrenor emerit Doru Galan.

Ca răspuns la adresa Direcției Secretariat General nr. 60438/31.10.2017, CSA a centralizat răspunsurile primite de la CML, CFPC, CLSPMI și SMPD și a transmis

propunerile de titluri de articole pentru publicare în numerele din anul 2018 ale Buletinului de Informare și Documentare (adresa nr.5056401/24.11.2017):

- *Leadership responsabil în procesul de formare profesională*, autor cms.șef Iana Aurelia;
- *Eurojargonul sau Bruzeleza și impactul traducătorului asupra limbii naționale*, autor scms. Trofil Dania Lara;
- *Proiectul YAPS, o sursă de inspirație pentru adulți și copii*, autor insp. pr. Stanciu Tatiana.

Totodată, CSA a transmis către Centrul Cultural al MAI, propunerile ISOP referitoare la editarea și tipărirea de lucrări profesionale, broșuri, pliante, afișe etc., pentru a fi incluse în *Planul editorial al MAI 2018* (adresa nr. 5055459/18.10.2017).

În perioada de referință, cms.șef dr. Galan Doru a publicat următoarele lucrări: *Educație fizică pentru sănătate și prim ajutor*, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2017, cod ISBN 978-973-53-1984-7 și *Judo - curs de bază*, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2017, cod ISBN 978-973-53-1962-5.

B. Studii și analize

În luna noiembrie 2017, CSA a elaborat, pe baza propunerilor primite de la catedre, *Planul de cercetare științifică al ISOP 2017-2018*, document aprobat de către conducerea ISOP și înregistrat cu nr. 5057364/27.11.2017.

Activitatea de cercetare (studii, analize) din cadrul ISOP se realizează pe baza *Planului de cercetare științifică al Institutului de Studii pentru Ordine Publică 2017-2018* care cuprinde un număr de 5 activități de cercetare:

1. Factori criminogeni favorizanți în cazul infracțiunilor de falsificare de monede;
2. Studiu privind impactul tematicii din domeniul Inteligenței Emoționale (IE) și de apreciere a relevanței conținuturilor prezentate - în practica de serviciu - de către categoriile de personal participante la cursul organizat de ISOP;
3. Crearea unui profil profesional CEF al angajatului MAI, în scopul calibrării competențelor lingvistice și de comunicare în limba engleză la cerințele și provocările domeniului cooperării polițienești internaționale;
4. Teoria și metodică pregătirii psiho-fizice și autoapărării în MAI;
5. Elemente de statistică psihologică descriptivă aplicată în analiza chestionarelor de feedback administrate la cursuri desfășurate la nivelul ISOP.

Studiul *Factori criminogeni favorizanți în cazul infracțiunilor de falsificare de monede* s-a finalizat sub forma unei lucrări ample și bine documentate. Lucrarea este realizată de un colectiv de autori, specialiști din ISOP și din structuri de specialitate ale Poliției Române și așteaptă publicarea.

Cel de-al doilea studiu din plan este în desfășurare, fazele de documentare, conceptualizare și elaborare a instrumentelor de cercetare fiind finalizate.

Pentru cel de-al treilea studiu au fost create instrumentele de lucru și sunt în analiză chestionare ale cursanților, pe baza cărora se vor extrage informațiile relevante pentru studiu. CSA a elaborat un chestionar, care, prin grija formatorului cms. Trofil Dania, a fost aplicat cursanților de la programele de formare: specializare- limba engleză, cursul de comunicare în limba engleză ANC, stagiile EuroPsipol și EuroPsychAssist, dar și grupei EB1-PRES_RO. S-au predat către CSA un număr de 30 de chestionare completate de către cursanții de la cursurile de specializare- limba engleză, cursul de comunicare în limba engleză ANC din perioada noiembrie 2016 - mai 2017, un număr de 2 chestionare de la programul EB2-PRES_RO și un număr de 20 chestionare completate de cursanții de la stagiul EuroPsiPol (2017) și 24 de chestionare în urma stagiului EuroPsychAssist. Studiul este în desfășurare.

Al patrulea studiu este în desfășurare și se va concretiza într-o carte.

Cel de-al cincilea studiu este în desfășurare; a fost elaborat și prezentat conducerii ISOP raportul final de studiu pentru cursul Analiza Informațiilor și este în derulare procesul de analiză al chestionarelor de la cursul Negociator.

Implicarea ISOP în activitățile de cercetare-dezvoltare de la nivelul MAI, s-a transpus, spre sfârșitul anului 2017, în desemnarea unui reprezentant al ISOP în cadrul Comitetului Instituțional pentru Cercetare-Dezvoltare, constituit la nivelul MAI, în cadrul DGL; ca urmare a reuniunii CICD din 24.10.2017 și a Minutei nr. 4291051/30.10.2017, din dispoziția conducerii ISOP, un ofițer al CSA (cms. Gianina Militaru) a fost desemnat ca reprezentant al institutului în cadrul CICD (dispoziția conducerii ISO).

CSA a transmis răspuns la adresa DGL privind solicitarea de propuneri/modificări ale *Procedurii de sistem privind participarea structurilor ministerului la Programul-cadru pentru cercetare inovare Orizont 2020* – adresa nr. 5057389/04.12.2017.

Cms. Militaru a transmis răspuns la adresa primită de la Compartimentul Control nr. 5057390/05.12.2017, referitoare la identificarea nevoilor de standardizare existente la nivelul CSA în vederea transmiterii răspunsului la adresa nr. 4292564/27.11.2017 către DGL - Centrul de Coordonare a Cercetărilor Științifice.

DGL, prin adresa nr. 412828/19.01.2018, a solicitat transmiterea de proiecte/acțiuni/inițiative în legătură cu domeniul de cercetare-dezvoltare existente sau care urmează să fie demarate la nivelul ISOP corespunzător instrumentelor naționale/europene de finanțare, în vederea elaborării Planului Complementar de

Cercetare-Dezvoltare al MAI, pentru perioada 2018-2019. CSA a transmis copii după adresa menționată către CLSPMI, CML, CFPC, SMPD, BRU, BMOSS, BAPII, BT, BI, CA, a centralizat răspunsurile și a transmis adresa nr. 5044867/26.01.2018.

Prin adresa nr. 80465/SEI din 18.01.2017, DGMO a transmis ISOP documentul privind „*Prioritățile identificate la nivelul structurilor MAI pentru trimestrele I-III 2018*” nr. 80358/SEI/17.01.2018, precum și *Nota de prezentare a documentului integrat cu principalele priorități stabilite la nivelul structurilor MAI pentru primele trim. ale anului 2018*, nr. 79750/SEI/08.01.2018. CSA a distribuit copii ale documentelor către CFPC, CML, CLSPMI și SMPD, în vederea aplicării dispozițiilor conducerii ISOP. În ceea ce privește atribuțiile CSA așa cum reies din documentul menționat, au fost parcurse etapele propuse pentru desfășurarea studiilor asumate.

4.3 Pregătirea preluării de către România a Președinției Consiliului UE

Pregătirea personalului MAI implicat în desfășurarea Președinției României la Consiliul Uniunii Europene în perioada ianuarie - iunie 2019 a constituit, fără îndoială, o prioritate de prim rang pentru ISOP în anul școlar 2017-2018. Prin efortul susținut al echipei de formatori implicați în susținerea programelor de pregătire, au putut fi desfășurate 11 programe de pregătire au fost desfășurate în total 54 sesiuni (module) de pregătire pentru un număr total de 486 cursanți. Dintre acestea, zece au fost sesiuni (module) suplimentare, introduse în Grafic în scopul de a facilita participarea la pregătire a unui număr cât mai mare din personalul menționat în Anexa la *O.m.a.i. nr. 101 din 25.08.2017 privind nominalizarea personalului din cadrul MAI care va îndeplini atribuțiile specifice pe perioada pregătirii și derulării președinției României la Consiliul Uniunii Europene*, cu modificările și completările ulterioare. Programele de pregătire au vizat: cursurile de nivel B și C de limba engleză, cursurile de nivel B de limba franceză, cursurile de nivel C de limba spaniolă, stagiile de *Scriere creativă și organizare grupuri de lucru, Elemente de management și relația cu media, Vorbire în public, Comunicare asertivă și Influențare și mediere*.

Trebuie aduse în discuție o serie de dificultăți majore care au stat în calea realizării programelor specifice de pregătire PRES-RO:

- modificarea repetată a componenței listei de cursanți;
- verificarea parțială a nivelului de cunoaștere de către cursanți a limbilor străine în contextul în care doar o parte dintre aceștia a participat la testările organizate, în ciuda numeroaselor sesiuni de testare organizate;

- diferența mare între profilurile profesionale ale cursanților stabilite inițial (experți de Afaceri europene, cu expertiză în funcționarea grupurilor și comitetelor Consiliului UE) și cele ale unora dintre participanții propriu-ziși (lucrători nou-încadrați în MAI, fără niciun fel de experiență în domeniul Afacerilor europene sau funcționarea Consiliului UE);
- neparticiparea la cursuri/programe, în mare parte motivată de implicarea cursanților în alte activități cu grad superior de prioritate pentru structurile MAI aparținătoare;
- "competiția" nedorită între cursurile ISOP și cele planificate în aceeași perioadă la Institutul European din România.

În contextul celor prezentate și pentru a veni în întâmpinarea nevoilor exprimate de structurile MAI beneficiare, ISOP a efectuat suplimentar, în luna septembrie, 5 zile de testări ale nivelului de cunoaștere a limbilor străine. De asemenea, a extins până la limita anului calendaristic (inclusiv luna decembrie, 2018!) perioada de desfășurare a cursurilor, concomitent cu suplimentarea numărului de sesiuni de pregătire. Formatorii implicați au adaptat, ori de câte ori a fost cazul, strategiile didactice, astfel încât să poată răspunde eficient unor clase cu 1 sau peste 40 de cursanți.

Pentru adaptarea permanentă a programelor la nevoile participanților, au fost întocmite lunar analize ale aspectelor rezultate din prelucrarea chestionarelor de feed-back completate de participanți. Concluziile rezultate și propunerile de îmbunătățire au fost transmise DGAESRI.

În lipsa altor recompense decât satisfacția cursanților, toate aceste eforturi vorbesc în sine despre tot atâtea dovezi de loialitate a personalului ISOP față de nevoile instituției, despre nivelul de angajament individual în efortul colectiv, despre calitatea unor profesioniști și, nu în ultimul rând, despre caractere umane remarcabile.

V. SUPORT DECIZIONAL

5.1 Audit public intern

Conform Programului anual de audit intern nr. 5058371/22.12.2017 pentru 2018, activitățile lunare de audit interne pe standardul SREN ISO 9001/2015 au fost realizate doar parțial din lipsa auditorilor care să fi absolvit cursul de tranziție la ediția 2015 a standardului 9001. Din acest motiv, începând cu luna iulie, la nivelul ISOP nu s-a mai desfășurat niciun audit intern. Situația va fi schimbată în anul 2019, asigurarea

resurselor necesare pentru pregătirea auditorilor necesari constituind o prioritate a conducerii ISOP.

5.2 Inspecții și controale

În anul 2018 a fost elaborat Planul unic de control al ISOP pe anul 2018 , înregistrat cu nr. 5051811 din 10.09.2018, revizuit.

Din *totalul* numărului de structuri ce urmau a fi controlate, respectiv: 1 birou, catedră, 1 serviciu și 1 compartiment, au fost finalizate controalele stabilite pentru:

- trimestrul III și IV, integral, conform **Planului controlului tematic** în domeniul managementului și formării profesionale continue s-a efectuat un control tematic la Catedra de Formare Profesională Continuă nr. 5052100 /06.06.2018, iar conformitate cu **Planul controlului tematic** nr 5054072/26.11.2018, s-a executat un control tematic la structura de suport, Birou Tehnic.

În anul 2018, au fost planificate un număr mult prea mare de controale, potrivit Planului unic de control al ISOP nr. 5051811 din 10.09.2018, drept care acestea nu au fost efectuate la termenele stabilite. Prin urmare, au fost replanificate a se desfășura în anul 2019.

5.3. Structura de securitate

Activitatea Structurii de securitate se desfășoară conform prevederilor HG 585/2002 *pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare*, a altor dispoziții și reglementări ale DGPI – structură specializată de protecție a informațiilor clasificate în MAI și a tuturor actelor normative de linie.

a. Protecția informațiilor clasificate

Protecția informațiilor clasificate, a fost îndeplinită conform normelor, neînregistrându-se niciun incident de securitate, pe toate palierele de pregătire a personalului, de protecție fizică a informațiilor, sau de colaborare cu celelalte structuri din ISOP și din MAI.

Pentru îndeplinirea acestor obiective, la nivelul protecției informațiilor clasificate, s-au desfășurat următoarele activități:

- Inventarierea anuală a documentelor clasificate, pe clase și nivele de clasificare, deținute de către institut în anul 2017, cf. DZDI nr. 37 din 23.02.2018;

- Soluționarea unui nr. de 11 cereri de multiplicare a unor documente clasificate;
- Întocmirea documentației specifice pentru 10 persoane care s-au mutat din cadrul ISOP la alte instituții MAI;
- Au fost întocmite documentele necesare pentru 24 revalidări de acces la informații clasificate clasa *Secrete de stat*;
- Au fost solicitate avize de acces la informații clasificate pentru 24 persoane, clasa *Secrete de serviciu*;
- Au fost restituite un număr de 40 autorizații de acces la informații clasificate, pentru persoanele cărora li s-au modificat datele sau nivelul de acces;
- Transmiterea documentației necesare către DGPI, pentru 2 persoane care și-au schimbat numele în urma divorțului;
- Efectuarea controlului de verificare a respectării prevederilor legale de protecție a informațiilor clasificate la nivelul structurilor ISOP, cf. Planului de control nr. 5056796 din 13.11.2017, în perioada 23.04 – 25.05.2018 pentru sem.I și perioada 19.11 - 30.11.2018 pentru sem. II;
- Întocmirea Rapoartelor de control și transmiterea acestuia DGPI, cf. procedurilor legale în vigoare;
- Transmiterea către BRU și CFC a informărilor cu privire la accesul persoanelor ISOP la informații clasificate, pentru un număr de 64 persoane;
- Editarea *Permiselor de acces* pentru toate persoanele din cadrul institutului cu acces la informații clasificate și vizarea acestora, semestrial, conform normelor legale;
- Actualizarea permanentă a bazei de date electronice și a registrelor cu personalul ISOP care are acces la informații clasificate;
- Soluționarea ordinelor și dispozițiilor primite de la DGPI și formularea unui nr. de 6 răspunsuri către această structură;
- Realizarea unui instructaj cu personalul ISOP, privind manipularea telefoanelor mobile în zonele de securitate și administrative ale instituției, în vederea evitării unor incidente de securitate;
- Elaborarea unei Dispoziții a directorului institutului în vederea evitării unor incidente de securitate, în cf. cu dispozițiile DGPI nr. 5048814 din 17.05.2018;
- Întrunirea unei comisii de specialitate, cf. Normelor Interne ale ISOP și a prevederilor legislației în vigoare, respective a HG 585 /2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, de declasificare a unui Certificat de Absolvire eliberat în anul 1975;

- Participarea în cadrul a 3 comisii de analiză a fișelor de post pentru personalul ISOP, în coordonarea directorului adjunct pe învățământ, după efectuarea modificărilor organizatorice de la nivelul instituției;
- Elaborarea unei noi **Fișe de evaluare** a personalului care solicită acces la informații clasificate secrete de serviciu, conform dispozițiilor DGPI;
- Actualizarea parțială a Normelor Interne de protecție a informațiilor clasificate de la nivelul ISOP;
- Reanalizarea zonelor de securitate și modificarea, după caz a acestora, în funcție de nivelul documentelor stocate în interiorul lor;
- Realizarea corespondenței permanente și la timp, conform rezoluțiilor conducerii, cu structurile MAI.
- Colaborare cu structurile ISOP: rapotari/pdv/analize diverse, realizate în termen, conform rezoluțiilor conducerii institutului (Teme de pregătire ptr. BRU, Monitorizari lunare CSDC, SCIM compartimentul control, etc.);
- Colaborare cu Biblioteca specială a ISOP în vederea soluționării dispozițiilor legale;
- Participarea, în urma dispoziției conducerii ISOP, la pregătirea **Atelierului de toamnă dedicat experților OSINT**, eveniment organizat de către DGPI;
- Participare ca președinte a comisiei de inventariere a gestiunii Bibliotecii Speciale;
- Elaborarea planurilor de activitate/control pentru anul 2019, dar și bilanțuri ale activității desfășurate la nivelul compartimentului, pe anul 2018;
- Întocmirea temelor de pregătire pe linia de specialitate și transmiterea acestora spre studiere, tuturor structurilor, prin rețeaua de intranet a instituției, în baza Planului de pregătire a personalului ISOP nr. 5057600 din 06.12.2017;
- Completarea/vizarea/editarea fișelor individuale de studiu, în vederea pregătirii de specialitate a personalului ISOP care deține autorizație de acces la informații clasificate, prin actualizarea Mapei de pregătire;
- Inițierea demersurilor specifice de declasificare a unor categorii de documente aflate în arhiva unității, conform procedurilor legale de analiză periodică; colaborare în acest sens cu Compartimentul Juridic și structurile implicate în acest proces (BRU, CFC, SMPD).

b. INFOSEC

- Configurarea tuturor stațiilor de lucru conform cerințelor minime de Securitate;
- Crearea de conturi de acces și au fost aduse la cunoștință procedurile operaționale de securitate în vigoare pentru utilizatorii care prelucrează informații clasificate "secret de serviciu";
- Activarea unui nr. de 38 de stick-uri ale profesorilor din exterior;

- S-au acreditat 7 calculatoare la nivel secret de serviciu;
- S-a reactualizat lista cu stick-urile folosite de personalul din ISOP;
- S-au făcut instruirii cu personalul ISOP despre modul de folosire a stick-urilor si a laptopurilor;
- S-a realizat instruirea cursanților la fiecare deschidere de curs;
- S-au făcut cereri de achiziție pentru dezvoltarea structurii de securitate;
- Realizarea controalelor la nivelul structurilor ISOP conform planificării;
- Au fost puse la dispoziție 8 teme de pregătire pentru utilizatori;
- S-au trimis 9 adrese către DGPI;
- Actualizarea *Normelor interne de protecție a informațiilor clasificate la nivelul ISOP*;
- Demararea acreditării pentru două calculatoare clasificate: secret de serviciu și strict secret;
- Participare ca membru în comisia de inventariere a gestiunii Bibliotecii Speciale;
- Participare la cursul de securitate a rețelelor, perioada 03 – 14.12.2018;
- Realizarea instructajelor de prezentare a manipulării datelor și informațiilor din incinta instituției pe rețelele de socializare, cu toate structurile ISOP, ca urmare a dispoziției DGPI;
- Planificarea următoarelor activități pentru anul 2019:
 - se va acredita un calculator strict secret, 2 secret și unul secret de serviciu;
 - se va trece rețeaua unde se țin cursurile pe VLAN;
 - calculatoarele pe care lucrează personalul ISOP vor fi trecute în active directory.

5.4 Prevenirea și combaterea corupției

Prevenirea faptelor de corupție în rândul lucrătorilor ISOP a fost una dintre prioritățile conducerii instituției, sens în care am salutat noua abordare a activităților de prevenire din Strategia Națională Anticorupție 2016-2020.

În perioada evaluată, **nu au fost înregistrate incidente de integritate** la nivelul Institutului de Studii pentru Ordine Publică, astfel încât activitatea a vizat în principal aspectele legate de latura preventivă, fiind desfășurate următoarele activități:

- ✓ participarea președinților și membrilor comisiilor de concurs, la activitățile de prevenire a corupției, inițiate de către institut și sprijinite de ofițeri din cadrul DGA cu ocazia concursurilor organizate la nivelul Institutului de Studii pentru Ordine Publică;

- ✓ participarea personalului cu funcții de conducere, precum și a personalului din domeniul achizițiilor publice și suport logistic, la activitățile de instruire organizate de DGA;
- ✓ participarea personalului nou încadrat precum și agenților trecuți în corpul ofițerilor, la ședințele de instruire organizate de DGA;
- ✓ asigurarea instruirii personalului prin includerea în planurile proprii de pregătire a unor teme privind etica și deontologia profesională și prin prezentarea *Ghidului anticorupție* transmis de DGA;
- ✓ diseminarea și prelucrarea materialelor transmise de către DGA privind activitățile trimestriale desfășurate în domeniul prevenirii și combaterii corupției;
- ✓ analizarea măsurilor aplicate pentru prevenirea corupției și controlul riscurilor de corupție conform *Registrului riscurilor de corupție*.

VI. COOPERARE INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ

6.1. Cooperarea interinstituțională

În anul 2018, ISOP a încheiat un *Parteneriat educațional* cu Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență ce vizează îmbunătățirea serviciilor educaționale oferite de către ISOP, elaborarea de programe și proiecte de interes pentru Institutul de Studii pentru Ordine Publică (dezvoltare instituțională, cercetare științifică etc.).

De asemenea, au fost inițiate demersuri pentru încheierea unei colaborări cu Institutul Român pentru Drepturile Omului.

Totodată, s-au desfășurat activități în derularea *Protocoalelor de colaborare* încheiate cu asociații/organizații din afara MAI, precum: Asociația *ACCEPT*, Asociația *APADOR-CH*, Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării (CNCD), Institutul Național de Medicină Legală „Mina Minovici” (INML), Agenția Națională pentru Egalitate de Șanse între Femei și Bărbați (ANES), Organizația *Active Watch*, Universitatea din București, Intergraph Computer Services.

Eforturile interinstituționale comune s-au reflectat în planificarea și desfășurarea de programe de pregătire în domenii precum prevenirea și combaterea discriminării (ANES, ACCEPT, CNCD), torturii, pedepselor sau tratamentelor inumane sau

degradante (APADOR-CH), violenței de gen (ANES) - subiecte dintre cele mai sensibile, provocări veritabile și actuale cărora sunt chemați să le facă față lucrătorii MAI, în acord cu obligațiile internaționale ale României ce decurg din convențiile la care țara noastră este parte.

Cele două serii ale cursului Geomedia, care au beneficiat de participarea remarcabilă a specialiștilor Intergraph, dar și participarea unui reprezentat ISOP la Conferința Lumea Geospațială 2018 – unul dintre cele mai importante evenimente în domeniu - vin să confirme colaborarea de succes din ultimii șapte ani dintre cei doi parteneri.

Nu în ultimul rând, un semnal bun pentru promovarea Institutului îl reprezintă desfășurarea, în cursul verii, a unui stagiu de practică pentru un student al Universității București, la solicitarea acestei instituții de prestigiu, în baza protocolului existent.

6.2. Cooperarea internațională

În conformitate cu *OMAI nr. 143 din 6 noiembrie 2015 privind activitățile de relații internaționale și de afaceri europene la nivelul Ministerului Afacerilor Interne*, cu modificările și completările ulterioare, s-a monitorizat desfășurarea activităților de relații internaționale și afaceri europene prevăzute în *Planul de relații internaționale și afaceri europene al ISOP* aprobat pentru anul 2018.

Întrucât prioritatea instructorilor și formatorilor catedrei a constituit-o susținerea programelor de formare destinate pregătirii PRES_RO a Consiliului Uniunii Europene, în anul 2018 a avut loc o singură activitate de relații internaționale și afaceri europene prevăzută la capitolul *Deplasări în străinătate*. Astfel, ca urmare a selecției organizate de Unitatea Națională CEPOL, un formator din cadrul CLSPMI a participat la cursul *Language Development: Instruments and Systems of European Police Cooperation*, organizat în perioada 10-29 iunie 2018, la Garda Training College, Templemore, în scopul îmbunătățirii cooperării polițienești prin cunoașterea Sistemelor de aplicare a legii la nivel european și a instrumentelor de cooperare. Participarea la acest curs CEPOL, centrat atât pe limbajul profesional cât și pe conținutul tematicii de cooperare polițienească, va fi valorificată prin actualizarea și eficientizarea temelor abordate la cursurile de specializare, limba engleză și italiană, prin exploatarea lingvistică a materialelor de curs și a obiectivelor și competențelor vizate de CEPOL – în vederea eficientizării cooperării polițienești.

La capitolul *Primiri de delegații străine* merită menționată primirea unei delegații de studenți de la Facultatea de Administrație Publică din Brühl – Germania la sediul Institutului de Studii pentru Ordine Publică, în data de 27 aprilie 2018. Obiectivul vizitei în țara noastră a fost familiarizarea studenților cu instituțiile de aplicare a legii din România pentru a se putea orienta și în domeniul internațional în ceea ce privește sarcinile pe care le vor avea ca angajați. Studenții germani au apreciat modalitatea în care se realizează pregătirea cadrelor Ministerului Afacerilor Interne la ISOP (în mod centralizat și în funcție de nevoile beneficiarilor), oferta educațională a institutului și existența unui sistem de management al calității.

În ceea ce privește cooperarea bilaterală cu alte state, în baza *Planului de cooperare al Ministerelor Afacerilor Interne din România și Republica Moldova* în vederea implementării *Protocolului de cooperare dintre Ministerul Afacerilor Interne al României și Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova*, aprobat prin HG nr. 809/2016, la sediul ISOP a avut loc în perioada 10-21 septembrie 2018 cursul Formator, autorizat ANC, susținut de către formatori din cadrul ISOP, la care au participat 14 reprezentanți ai Ministerului Afacerilor Interne din Republica Moldova.

Pentru toate activitățile anterior menționate au fost întocmite note de fundamentare, note-raport sau note de convorbiri, participanții întocmind notele-raport la întoarcere din misiune cu referire la aspectele importante și relevante pentru obiectivele ISOP și ale procesului de pregătire continuă a personalului MAI.

Totodată, a fost elaborat și supus spre aprobare conducerii MAI Planul de relații internaționale și afaceri europene al ISOP pentru anul 2019, conținând 8 activități la *Capitolul I. Deplasări în străinătate* și o activitate la *Capitolul II. Primiri de delegații externe*.

VII. ACCESAREA FONDURILOR EXTERNE NERAMBURSABILE

În semestrul II al anului 2018, CIPFE a desfășurat următoarele activități:

- Elaborarea unui chestionar de nevoi de proiecte, adresat tuturor structurilor ISOP, în vederea identificării acelor probleme la nivel instituțional care se pot rezolva prin aplicarea în cadrul liniilor de finanțare deschise și care prezintă eligibilitate pentru Institut;
- Diseminarea chestionarului de nevoi structurilor ISOP;

- Elaborarea unui studiu al nevoilor instituționale și prezentarea acestuia, spre aprobare, conducerii ISOP;
- Elaborarea, cu consultarea conducerii și a CSA, a *Strategiei de promovare a ofertei educaționale și a imaginii ISOP 2018-2021*, înregistrată sub nr. 5051567/31.08.2018, în vederea asigurării vizibilității Institutului la nivel național și european;
- În vederea implementării măsurilor prevăzute în *Strategia de promovare*, coordonatorul CIPFE a tradus site-ul ISOP și broșura de prezentare ISOP în limba engleză. Scopul acestui demers a fost acela de a crea un set de livrabile, online și offline, care să poată fi diseminate către instituții similare ISOP în țară și străinătate pentru a facilita atât vizibilitatea Institutului, cât, mai ales încheierea de parteneriate cu instituții/organizații similare din Europa, favorizând, astfel, accesarea programelor de finanțare externă. Din motive necunoscute la nivelul CIPFE, traducerea site-ului în limba engleză nu a fost implementată până la această dată.
- Coordonatorul CIPFE a participat la activități din domeniul cercetare-dezvoltare, desfășurate la nivelul MAI – DGL. Astfel, din dispoziția conducerii ISOP, ca urmare a reuniunii CICD din 18.07.2018/referat DZDI nr. 134 și a Minutei nr. 421.850/19.07.2018, cms. șef Șipoș Helen a participat, alături de cms. șef Militaru Gianina – coordonator CSA- ca reprezentat al ISOP în cadrul CICD.
- La solicitarea DGAESRI nr. 768807/25.05.2018, privind contribuția financiară elvețiană, coordonatorul CIPFE a elaborat un document de răspuns în care a informat DGAESRI cu privire la nevoile instituționale care ar putea fi rezolvate prin acest demers prin adresa nr. 5049024/07.06.2018. Nu a existat nici o reacție din partea DGAESRI din acel moment.
- În calitate de coordonator al CIPFE, cms.șef Șipoș Helen a participat la un nr. de 7 întâlniri de lucru organizate de Direcția Fonduri Europene din cadrul M.A.I la care s-au analizat activitățile desfășurate de către structurile MAI în domeniul fondurilor europene nerambursabile.
- Urmare a documentării permanente și a consultării cu DFEN, coordonatorul CIPFE a elaborat, în perioada septembrie-octombrie, draftul proiectului *NeST (Never Stop Training)*, prezentat conducerii ISOP prin notă raport și depus la DFEN în vederea stabilirii eligibilității pentru aplicarea în cadrul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2020. DFEN a transmis răspuns sub nr. 337317/30.10.2018, informând ISOP despre faptul că fondurile din mecanismul mai sus amintit sunt "fonduri dedicate" astfel că ISOP nu a fost considerat eligibil, decât într-un parteneriat cu structurile MAI cărora aceste fonduri le sunt dedicate, în speță IGPR. Nu s-a reușit stabilirea

parteneriatului cu IGPR care, la momentul contactării de către coordonatorul CIPFE a Unității de Implementare Proiecte, avea 2 proiecte ce urmau să fie depuse spre finanțare, însă nu avea componente care să coincidă cu atribuțiile și competențele ISOP. Un exemplar din draftul Proiectului *NeST* a rămas la DFEN.

- La data de 20.11.2018, coordonatorul CIPFE a informat conducerea ISOP, prin notă raport, despre oportunitatea de a aplica cu un proiect în cadrul programului de finanțare ERASMUS + 2019, care a deschis o linie de finanțare în domeniul formării adulților. Urmare a rezoluției directorului adjunct pt. învățământ, CIPFE a transmis adresă de informare către structurile de învățământ, solicitându-le un punct de vedere și eventuale propuneri. Din răspunsurile catedrelor a reieșit interesul CLSPMI de a participa în programul de mai sus. CIPFE a elaborat un draft de proiect care se află în lucru la CLSPMI. Echipa desemnată din cadrul CLSPMI (3 ofițeri) și coordonatorul CIPFE elaborează draftul în limba română, urmând ca la finalizarea acestuia și aprobarea de către dir.adj.pt. învățământ și directorul institutului, CIPFE să traducă proiectul în limba engleză, apoi să-l încarce pe platforma online de aplicare, completând fișa online pusă la dispoziție de către finanțator.

În perioada de referință, CIPFE a colaborat cu toate structurile ISOP, în funcție de solicitările acestora ori nevoile instituționale. Dintre activități se disting următoarele:

- Actualizarea *Procedurii de sistem privind activitatea de accesare a fondurilor externe nerambursabile în cadrul Institutului de Studii pentru Ordine Publică, COD: PS-68CIPFE*, ediția I, revizia 2, ca urmare a reviziei Procedurii de sistem elaborate de DFEN. Procedura CIPFE se află în procesul de analiză și avizare la Compartimentul Control Intern.
- Având în vedere modificările de subordonare a CIPFE, conform OMAI nr. I/1852/17.10.2018 și adresa BRU nr. 5035573/25.10.2018, CIPFE a refăcut fișa de post a coordonatorului structurii. Documentul se află la BRU în vederea analizei în cadrul comisiei competente.
- La solicitarea CSA, privind elaborarea Planului editorial 2019 al Editorii M.A.I, CIPFE a propus tipărirea, în format bilingv româno-englez, a broșurii și revistei ISOP.
- La solicitarea CSA, CIPFE și-a adus contribuția la *Planul Operațional pentru implementarea proiectelor de dezvoltare instituțională a ISOP pentru anul de învățământ 2017-2018*, raspuns FN/26.09.2018.
- Conform solicitării DFEN, nr. 333255/13.11.2018 și a dispoziției Directorului ISOP, coordonatorul CIPFE a participat la atelierul de lucru privind *Cadrul Financiar Multianual 2021-2027* și a întocmit răspunsul referitor la documentația aferentă proiectului de regulament pentru FEDR și FC, precum și indicatorii propuși, prin

adresa nr. 5052010/28.09.2018 privind ideile de proiecte propuse pentru cadrul financiar 2014-2020 și 2021-2027, respectiv nr. 5053493/08.11.2018.

VIII. MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

8.1. Informare și relații publice

Peste 50 de articole publicate în cele trei numere ale revistei „Forum ISOP” au făcut cunoscute rolul și misiunea Institutului de Studii pentru Ordine Publică și au atras numeroși colaboratori – cursanți care au dorit să își exprime părerea despre programele de formare.

De asemenea, cele 20 de materiale potrivit reperelor tematice din cuprinsul celor două numere ale Buletinului Documentar al ISOP, respectiv: justiție - afaceri interne, formarea profesională continuă în instituțiile de aplicare a legii, management, dezvoltare personală și profesională, au venit în sprijinul cursanților dar și a formatorilor care doresc să își completeze cunoștințele.

Și în anul 2018, colectivul redacțional al Buletinului Documentar al ISOP a primit o Diplomă de excelență și Premiul Editurii Ministerului Afacerilor Interne „pentru contribuția adusă la desăvârșirea pregătirii profesionale a personalului din Ministerul Afacerilor Interne”. Diploma și premiul i-au fost înmânate directorului Institutului, cms-șef Nicușor Cazacu, cu ocazia participării la a XXII-a ediție a *Salonului de carte juridică, polițistă și civică al MAI*, desfășurată sub egida Centenarului Marii Unirii.

Doi ofițeri formatori din cadrul ISOP au fost apreciați de conducerea MAI, la sfârșitul anului 2018, prin acordarea unor distincții onorifice, precum „Placheta de Onoare a MAI” și „Emblema de Onoare a MAI”. Cei doi ofițeri, comisar-șef Aurelia Iana - șef Catedra Limbi străine și pregătire misiuni internaționale și comisar-șef Aurelia Răduț - șef Catedra Management, au fost apreciate pentru rezolvarea cu promptitudine a unor lucrări cu un grad ridicat de complexitate, precum și pentru întregul comportament, demn de considerația și încrederea impuse de profesia de polițist. Contribuind la ridicarea prestigiului instituției, dna cms-șef Aurelia Iana a primit „Emblema de Onoare a MAI” și „Brevetul MAI”, iar d-nei. cms-șef Aurelia Răduț acordându-i-se „Placheta de Onoare a MAI”.

Pe lângă activitatea publicistică proprie, personalul ISOP s-a preocupat și de redactarea articolelor pentru publicațiile MAI, respectiv pentru Buletinul de Informare și Documentare al MAI.

Cu ocazia împlinirii a 69 de ani de existență a Institutului de Studii pentru Ordine Publică au fost realizate și două videoclipuri de prezentare a instituției cu sprijinul Direcției Informare și Relații Publice a MAI. Momentul a fost un prilej și pentru a marca Centenarul Marii Uniri prin participarea unor personalități ale vieții publice care au susținut prelegeri deosebite.

Potrivit principiilor de relații publice prevăzute în Strategia de relații publice a MAI 2013-2016, a fost elaborată, și la nivelul ISOP, o Strategie de *promovare a ofertei educaționale și a imaginii ISOP 2018-2021*.

În ceea ce privește activitatea având ca temei prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare, la nivelul ISOP, în anul 2018, au fost înregistrate un număr de 2 solicitări.

8.2. Relația cu publicul

Institutul de Studii și Ordine Publică a desfășurat activități de relații cu publicul în scopul asigurării dreptului de petiționare al cetățenilor și organizațiilor legal constituite. Astfel, în cursul anului 2018 au fost înregistrate un număr de 28 de petiții și 6 solicitări pentru primirea în audiență la conducerea institutului.

Răspunsurile la petiții au fost transmise în termen, cu respectarea prevederilor legale și a procedurilor interne, în vigoare. Nu au fost înregistrate reclamații cu privire la activitatea de relații cu publicul.

8.3. Relația cu CNP și sindicatele

În anul 2018, în cadrul ISOP s-au desfășurat activități profesionale în care s-a putut simți prezența Corpului Național al Polițiștilor în viața personalului din Institut. Astfel, președintele CNP dl. chestor Stancu Petre și membrul din BEC dl. Bădilă Florentin Marian, în mod special, s-au implicat prin răspunsuri ferme și rapide solicitărilor venite din partea membrilor Consiliului Teritorial al ISOP, atunci când li s-a cerut sprijinul pentru diferite situații care au apărut și nu mai depindeau doar de instituția noastră.

În felul acesta, Corpul s-a implicat conform ordinelor și instrucțiunilor în vigoare, în bunul mers al Institutului participând activ în structurile decizionale precum Consiliul de conducere, unde a emis puncte de vedere și a făcut recomandări de care s-a ținut cont de către conducerea instituției.

Consiliul Teritorial al ISOP la solicitarea instituției, a numit reprezentanți care au participat la organizarea și desfășurarea examenelor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, a personalului instituției, dar și la examenele de ocupare prin concurs a posturilor vacante aflate în statul de organizare al ISOP-ului.

Am fost sprijiniți ca și în anul trecut prin invitarea din partea CNP și prezentarea unor oferte destul de avantajoase pentru membrii noștri, de către reprezentanții unor firme de brokeraj care și-au manifestat sprijinul pentru diferite probleme ale noastre, cum ar fi: consultații în domeniul financiar pentru obținerea unor credite bancare în condiții destul de atrăgătoare, reduceri de plăți a facturilor la energia electrică și asigurări de sănătate care în acest an, s-a venit cu o dublă ofertă, în sensul că, pe lângă vechiul tip de asigurare de 59 lei pe lună, s-a prezentat un al doilea tip de asigurare în valoare de 85 de lei pe lună care implicau și mai multe servicii, dar și zile de spitalizare în cuantum de 21 pe un an calendaristic.

Membrii noștri CNP au răspuns ofertelor prezentate și au fost mulțumiți de serviciile oferite, dar nu a fost doar atât. Astfel, s-a continuat cu acordarea de sprijin financiar pentru cazuri de deces și oferte speciale pentru telefonie mobilă, oferte atrăgătoare pentru diferite locații, la munte sau la mare, în vederea petrecerii timpului liber și refacerea capacității de muncă, iar în perioada de iarnă a fost o ofertă atrăgătoare pentru Teatrul Notarra unde timp de câteva luni membrii CNP și rudele acestora au beneficiat de reduceri substanțiale la bilete pentru spectacolele derulate în acea perioadă.

În perioada sărbătorilor de iarnă, mai exact în ajunul Crăciunului de sărbătoarea pomului de iarnă, CNP a contribuit la achiziționarea cadourilor pentru copiii membrilor CNP, iar Consiliul Teritorial ISOP a organizat un moment festiv privind venirea Moșului.

În concluzie, pe parcursul anului 2018 relația Corpului Național al Polițiștilor prin intermediul Consiliului Teritorial ISOP cu Institutul, a fost una bună și foarte bună.

IX. PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII

- Reautorizarea programelor de formare ANC, pe măsura încadrării funcțiilor vacante cu ofițeri specializați pe domeniile deficitare (Relații publice) și pe măsură ce expiră autorizațiile încă în vigoare (Formator).

- Constituirea noii comisii pentru evaluarea calității – CEAC, urmare a expirării mandatului de 2 ani a vechii comisii.
- Încadrarea cu celeritate a posturilor neocupate;
- Întocmirea unui plan de investiții pe termen lung în vederea modernizării/reparației capitale a spațiilor de cazare, creșterea numărului acestora, proiectarea și realizarea unui sistem nou de canalizare.
- Repararea invelitorilor și a sistemului de preluare a apelor meteorice aferente pavilioanelor din incinta ISOP.
- Repararea mobilierului din spațiile de cazare aferente pavilionul C.
- Înlocuirea tamplariei din lemn cu tamplarie PVC eficientă energetic
- Expertizarea tehnică în vederea încadrării într-o clasă de risc seismic și a celorlalte pavilioane din incinta ISOP.
- Achiziționarea de echipamente moderne, performante, necesare creșterii serviciilor educaționale oferite de institut.
- Repararea și dotarea cu aparatură modernă a sălilor de curs.

X.RISCURI

Principalul risc îl constituie **Diminuarea capacității de furnizare a serviciilor asigurate de către ISOP** prin apariția unor perturbări semnificative în organizarea și desfășurarea programelor de pregătire, conform *Graficul cursurilor/programelor de formare profesională continuă pentru personalul Ministerului Afacerilor Interne pentru perioada 2017-2018, datorate fie:*

- lipsei ori neîntocmirii la termen a documentelor necesare stabilirii conținuturilor planurilor de învățământ/planificărilor tematice;

- lipsei personalului specializat atât pe domeniul formării profesionale, cât și cel al structurilor de suport;

- alocării insuficiente a resurselor financiare ori materiale care să asigure funcționalitatea instituțională, precum și a modernizării infrastructurii acestora conform tendințelor de dezvoltare a tehnologiilor actuale.

XI. OBIECTIVE 2019

- *Cresterea calitatii serviciilor educationale oferite de ISOP prin ridicarea nivelului de pregatire profesionala a formatorilor*
- *Determinarea metodelor care sa conduca la o mai mare implicare a beneficiarilor in identificarea necesarului de pregatire, respectiv la proiectarea programelor de formare, in acord total cu standardele profesionale ale personalului MAI.*
- *Extinderea activităților de studii și analize și de cercetare-inovare, în colaborare cu structuri de specialitate din cadrul MAI și/sau cu structuri guvernamentale ori neguvernamentale.*
- *Promovarea imaginii ISOP prin parteneriate cu instituții de profil similare din ROMÂNIA ori Uniunea Europeană.*

DIRECTOR
Comisar-șef de poliție
CAZACU Nicușor