



**OFERTA EDUCAȚIONALĂ A INSTITUTULUI DE STUDII PENTRU ORDINE PUBLICĂ  
 pentru anul de pregătire  
 2020 – 2021**

N r. cr t.	Denumire și tip de curs/program/stagi u de pregătire	Durată / perioade propane	Forma de desfășurare	Public țintă, nr. de participanți, nr. de serii	Condiții de acces	Competențele propuse a fi dezvoltate	Documente de absolvire	Responsabil (nume, date de contact)	O bs .
<b>1. CURSURI DE INIȚIERE</b>									
1.	<b>Curs „Inițiere limba engleză”</b>	8 săptămâni,  16 participanți 2 serii	Cu frecvență	Personalul M.A.I.	Selecție realizată de structura de resurse umane, pe baza repartitiei locurilor	Cursul se adresează personalului MAI în vederea dobândirii competenței cheie de comunicare în limba engleză. La finalul cursului participanții vor fi capabili să comunice în situații uzuale cu vorbitori nativi, prin înțelegerea și utilizarea unor expresii și fraze simple pe teme familiare și profesionale, conform nivelului A2 al Cadrului European Comun de Referință.	Certificat M.A.I.	Cms.sef. TOMA Cornelia 20169 Cms. BRATU Raluca Insp.pr. BRANDIBU RU 20178 Cms TROFIL Dania 20161	

N r. crt.	Denumire și tip de curs/program/stagi u de pregătire	Durată / perioade propuse	Forma de desfășurare	Public țintă, nr. de participanți, nr. de serii	Condiții de acces	Competențele propuse a fi dezvoltate	Documente de absolvire	Responsabil (nume, date de contact)	O bs .
2.	<b>Curs „Inițiere limba italiană”</b>	8 săptămâni, modular (4 saptamani+4 saptamani) 1 serie  16 participanți		Personalul M.A.I.	Selectie realizata de structura de resurse umane, pe baza repartitiei locurilor	- Cursul se adresează personalului MAI în vederea dobândirii competenței cheie de comunicare în limba italiană. La finalul cursului participanții vor fi capabili să comunice în situații uzuale cu vorbitori nativi, prin înțelegerea și utilizarea unor expresii și fraze simple pe teme familiare și profesionale, conform nivelului A2 al Cadrului European Comun de Referință.	Certificat MAI	Cms.sef. TOMA Cornelia 20169 Cms. BRATU Raluca Insp.pr. BRANDIBU RU 20178 Cms TROFIL Dania 20161	
3.	<b>Curs „Inițiere limba germană”</b>	8 săptămâni, modular (4 saptamani+4 saptamani) 1 SERIE 16 participanți		Personalul MAI, ofițeri, subofițeri și agenți	Selectie realizata de structura de resurse umane, pe baza repartitiei locurilor	Cursul este organizat în vederea dobândirii competenței cheie de comunicare în limba germană, conform nivelului A2 al Cadrului European Comun de Referință. La finalul cursului participanții vor fi capabili să selecteze informații din mesaje orale scurte, simple și clare, să comunice în situații simple și uzuale, pe teme legate de activități familiare și profesionale, selecteze informații din texte scrise scurte și simple, să elaboreze mesaje scrise pe teme de interes personal sau profesional.	Certificat MAI	Comisar sef IANA AURELIA 20107	

N r. crt.	Denumire și tip de curs/program/stagi u de pregătire	Durată / perioade propuse	Forma de desfășurare	Public țintă, nr. de participanți, nr. de serii	Condiții de acces	Competențele propuse a fi dezvoltate	Documente de absolvire	Responsabil (nume, date de contact)	Obs .
4.	<b>Curs „Inițiere limba franceză”</b>	Personal MAI, ofițeri, subofițeri și agenți 2 serii, 16 participanți / serie		Personalul MAI	Selectie realizata de structura de resurse umane, pe baza repartitiei locurilor	Cursul se adresează personalului MAI în vederea dobândirii competenței cheie de comunicare în limba franceză. La finalul cursului participanții vor fi capabili să comunice în situații uzuale cu vorbitori nativi, prin înțelegerea și utilizarea unor expresii și fraze simple pe teme familiare și profesionale, conform nivelului A2 al Cadrului European Comun de Referință.	Certificat MAI	Cms. șef Gheorghe Ana Larisa (I serie) Cms. șef Andrei Anne-Marie (1 serie) int. 20223	
5.	<b>Curs de initiere în carieră (functii operative)</b>	cel puțin 3 luni octombrie 2020- septembrie 2020	Cu frecvență	3 serii, grupe de 7-30 participanți, pe categorii de personal	Cursul se adresează categoriilor de personal prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. b) din Anexa 4 a OMAI nr.140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale MAI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menține climatul de ordine și siguranță publică</li> <li>- Aplică tactici de intervenție profesională</li> <li>- Execută trageri cu armamentul</li> <li>- Comunică eficient în mediul profesional și organizațional</li> <li>- Aplică noțiuni manageriale de bază</li> <li>- Utilizează noțiuni generale de drept</li> <li>- Aplică legislația specifică inspectoratului general/similar</li> <li>- Demonstrează aptitudini calități și deprinderi motrice</li> <li>- Aplică procedee de autoapărare în intervenția profesională</li> <li>- Planifică activitățile specifice domeniului de specialitate</li> </ul>	Certificat de absolvire	Cms. Ciocănescu Viorel 20175  Scms. Butoi-Puț Cătălin 20200	

Nr. crt.	Denumire și tip de curs/program/stagi u de pregătire	Durată / perioade propuse	Forma de desfășurare	Public țintă, nr. de participanți, nr. de serii	Condiții de acces	Competențele propuse a fi dezvoltate	Documente de absolvire	Responsabil (nume, date de contact)	Obs.
						Aplică legislația specifică specialității în care își desfășoară activitatea			
6.	<b>Curs PERFEȚIONAR E A2-B1 - limba engleză</b>	4 saptamani, 16 participanți 2 serii		Personalul MAI	Examen de admitere	Cursul se adresează personalului Ministerului Afacerilor Interne care dorește sa isi imbunatateasca consistent nivelul de cunoastere a limbii engleze, din perspectiva vorbirii acesteia si a auditiiei, la nivelul B1, conform Cadrului Comun European de cunoastere a unei limbi straine. Cursul cuprinde activitati practice de exersare a limbii engleze in situatii uzuale care ajuta vorbitorul de limba engleza sa isi dezvolte abilitati precum auditiia opiniilor, detaliilor, precum si cele pentru a fi capabil de a sintetiza cele auzite. De asemenea, cursul contine si multe strategii si situatii practice pentru activarea discursului in limba engleza, ceea ce va imbunatati abilitatile acestuia de a comunica.	Certificat MAI	<b>Cms. sef TOMA Cornelia 20169</b>  <b>Cms. BRATU Raluca</b>  <b>Insp. pr. BRANDIBURU Magdalena 20178</b>  <b>Cms. TROFIL Dania 20161</b>	
7.	<b>Curs PERFEȚIONAR E B1-B2 - limba engleză</b>	4 saptamani, 16 participanți 1 serie		Personalul MAI	Examen de admitere	Cursul se adresează personalului Ministerului Afacerilor Interne care dorește sa isi imbunatateasca consistent nivelul de cunoastere a limbii engleze, din perspectiva vorbirii acesteia si a auditiiei, la nivelul B2, conform Cadrului Comun European de		<b>Cms. sef TOMA Cornelia 20169</b>  <b>Cms. BRATU Raluca</b>  <b>Insp. pr.</b>	

Nr. crt.	Denumire și tip de curs/program/stagi u de pregătire	Durată / perioade propuse	Forma de desfășurare	Public țintă, nr. de participanți, nr. de serii	Condiții de acces	Competențele propuse a fi dezvoltate	Documente de absolvire	Responsabil (nume, date de contact)	Obs.
						cunoastere a unei limbi straine. Cursul cuprinde activitati practice de exersare a limbii engleze in situatii uzuale care ajuta vorbitorul de limba engleza sa isi dezvolte abilitati precum auditia opiniilor, detaliilor, precum si cele pentru a fi capabil de a sintetiza cele auzite. De asemenea, cursul contine si multe strategii si situatii practice pentru activarea discursului in limba engleza, ceea ce va imbunatati abilitatile acestuia de a comunica.		<b>BRANDIBURU Magdalena 20178</b>	
8.	<b>Curs PERFECTIONAR E - limba germană B1 B2</b>	4 saptamani, modular (2 saptamani +2 saptamani) 1 SERIE 16 participanți		Personalul MAI	Examen de admitere	Cursul se adresează personalului MAI în vederea dezvoltării și consolidării competențelor de exprimare scrisă și verbală conform nivelului B2 din Cadrul European Comun de Referință, pentru limba germană. La finalul cursului participanții vor fi capabili să selecteze informații din mesaje orale și scrise în contexte profesionale și să comunice prin mesaje orale și scrise în situații specifice activității profesionale.		<b>Cms.sef. de politie IANA AURELIA 20107</b>	
9.	<b>Curs perfecționare B1-B2 - limba italiană</b>	4 saptamani, modular (2 saptamani +2 saptamani) 1 serie 16		Personalul MAI	Examen de admitere	Cursul se adresează personalului MAI în vederea dezvoltării și consolidării competențelor de exprimare scrisă și verbală conform nivelului B1-B2din Cadrul European Comun de		<b>Cms. TROFIL Dania-Lara 20161</b>	

N r. crt.	Denumire și tip de curs/program/stagi u de pregătire	Durată / perioade propuse	Forma de desfășurare	Public țintă, nr. de participanți, nr. de serii	Condiții de acces	Competențele propuse a fi dezvoltate	Documente de absolvire	Responsabil (nume, date de contact)	O bs .
		participanți				Referință, pentru limba italiană			
10.	<b>Curs perfecționare B2-C1 - limba italiană</b>	4 saptamani, modular (2 saptamani +2 saptamani) 1 serie 16 participanți		Personalul MAI	Examen de admitere	Cursul se adresează personalului MAI în vederea dezvoltării și consolidării competențelor de exprimare scrisă și verbală conform nivelului B2-C1 din Cadrul European Comun de Referință, pentru limba italiană		<b>Cms. TROFIL Dania-Lara 20161</b>	
11.	<b>Curs perfecționare pentru misiuni internaționale limba engleza (B1-B2)</b>	4 săptămâni modular Cu frecvență Tr. II 2 serii 16 participanți /serie		Personalul MAI, ofițeri, subofițeri și agenți	Examen de admitere	- selectează informații din mesaje orale și scrise în contexte profesionale - comunică prin mesaje orale și scrise în situații specifice activității profesionale		<b>Cms. TROFIL Dania-Lara 20161</b>	
12.	<b>Curs de perfecționare în limba franceză (B1-B2)</b>	4 saptamani, 16 participanți / serie 1 serie		Personalul M.A.I.	Examen de admitere	Cursul se adresează personalului Ministerului Afacerilor Interne care dorește sa isi imbunatateasca consistent nivelul de cunoastere a limbii franceze, din perspectiva vorbirii acesteia si a auditeiei, la nivelul B2, conform Cadrului Comun European de cunoastere a unei limbi straine. Cursul cuprinde activitati practice de exersare a limbii franceze		<b>Cms.sef Gheorghe Ana Larisa Cms.sef. Andrei Anne-Marie int. 20223</b>	

Nr. crt.	Denumire și tip de curs/program/stagi u de pregătire	Durată / perioade propuse	Forma de desfășurare	Public țintă, nr. de participanți, nr. de serii	Condiții de acces	Competențele propuse a fi dezvoltate	Documente de absolvire	Responsabil (nume, date de contact)	Obs.
						<p>in situatii uzuale care ajuta vorbitorul de limba franceza sa isi dezvolte abilitati precum auditia opiniilor, detaliilor, precum si cele pentru a fi capabil de a sintetiza cele auzite. De asemenea, cursul conține si multe strategii si situatii practice pentru activarea discursului in limba engleza, ceea ce va imbunatati abilitatile acestuia de a comunica.</p>			
13.	<p><b>Curs de perfecționare în limba franceză (A2-B1)</b></p>	<p>4 saptamani, 16 participanți / serie 1 serie</p>				<p>Cursul se adresează personalului Ministerului Afacerilor Interne care doreste sa isi imbunatateasca consistent nivelul de cunoastere a limbii franceze, din perspectiva vorbirii acesteia si a auditei, la nivelul B1, conform Cadrului Comun European de cunoastere a unei limbi straine. Cursul cuprinde activitati practice de exersare a limbii franceze in situatii uzuale care ajuta vorbitorul de limba franceza sa isi dezvolte abilitati precum auditia opiniilor, detaliilor, precum si cele pentru a fi capabil de a sintetiza cele auzite.</p>		<p><b>Cms.sef Gheorghe Ana Larisa Cms.sef. Andrei Anne- Marie int. 20223</b></p>	

N r. crt.	Denumire și tip de curs/program/stagi u de pregătire	Durată / perioade propuse	Forma de desfășurare	Public țintă, nr. de participanți, nr. de serii	Condiții de acces	Competențele propuse a fi dezvoltate	Documente de absolvire	Responsabil (nume, date de contact)	O bs .
						De asemenea, cursul conține și multe strategii și situații practice pentru activarea discursului în limba engleză, ceea ce va îmbunătăți abilitățile acestuia de a comunica.			
<b>2. CURSURI DE DEZVOLTAREA CARIEREI</b>									
<b>a. CURSURI DE CAPACITATE</b>									
14.	<b>Curs de capacitate profesională pentru obținerea gradului profesional de comisar-șef de poliție</b>	2 săptămâni ianuarie - februarie 2021	2 serii  grupe de 5-20 participanți	Cele prevăzute la art. 10 alin. (3) din Anexa 4 a OMAI nr.140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale MAI	Cele prevăzute la art. 10 alin. (3) din Anexa 4 a OMAI nr.140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale MAI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizează managementul activităților specifice domeniului în care este încadrat cursantul</li> <li>- Aplică dispozițiile legale referitoare la ordinea publică și siguranța națională</li> </ul>	Certificat de absolvire	Cms.sef. Dobra Marius int.20168	
15.	<b>Curs de capacitate profesională pentru obținerea gradului profesional de subcomisar de poliție</b>	2 săptămâni  ianuarie - februarie 2021	Cu frecvență	2 serii  grupe de 5-20 participanți	Cele prevăzute la art. 10 alin. (3) din Anexa 4 a OMAI nr.140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale MAI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplică măsuri specifice domeniului în care este încadrat cursantul</li> <li>- Desfășoară activități în domeniul ordinii publice și siguranței naționale</li> </ul>	Certificat de absolvire	Cms.sef. Dobra Marius int.20168	
16.	<b>Curs de capacitate profesională pentru obținerea gradului profesional de agent-șef de poliție</b>		Cu frecvență	2 serii  grupe de 5-20 participanți, pe categorii de personal	Cele prevăzute la art. 10 alin. (3) din Anexa 4 a OMAI nr.140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale MAI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Îndeplinește atribuții specifice domeniului în care este încadrat cursantul</li> <li>- Execută activități în domeniul ordinii publice și siguranței naționale</li> </ul>	Certificat de absolvire	Cms.sef. Dobra Marius int.20168	



N r. crt.	Denumire și tip de curs/program/stagi u de pregătire	Durată / perioade propuse	Forma de desfășurare	Public țintă, nr. de participanți, nr. de serii	Condiții de acces	Competențele propuse a fi dezvoltate	Documente de absolvire	Responsabil (nume, date de contact)	O bs .
<b>b. CURSURI PENTRU SCHIMBAREA SPECIALITĂȚII/PROFILULUI DE MUNCĂ</b>									
17.	Cursurile de schimbarea specialității sunt în competența de organizare a unităților MAI stabilite prin OMAI nr.140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitatile de politie ale MAI								
<b>c. CURSURI DE MANAGEMENT</b>									
18.	<b>Management (Ofițeri care ocupă funcții de execuție)</b>	4 săptămâni	Cu frecvență	1 serie, maxim 20 participanți /serie (ofițeri)	Cursul se adresează personalului cu studii superioare, cu atribuții manageriale, din structurile MAI și urmărește perfecționarea în managementul specific MAI Examen de admitere	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplică principii și metode specifice actului managerial;</li> <li>- Îndeplinește atribuțiile corespunzătoare funcției manageriale;</li> <li>- Implementează reglementările specifice și aplică bunele practici în domeniu, în vederea realizării obiectivelor organizației.</li> </ul>	Certificat de absolvire	Cms. șef Răduț Aurelia int. 20108	
19.	<b>Management (Ofițeri care ocupă funcții de conducere)</b>	3 săptămâni	Cu frecvență	2 serii 20 participanți serie (ofițeri)	Cursul se adresează personalului cu funcții de conducere în structurile MAI și urmărește perfecționarea în management și dezvoltarea de competențe specifice managementului	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplică strategii moderne, principii și metode moderne specifice actului managerial în MAI;</li> <li>- Implementează strategii de comunicare profesională și de gestionare a stresului;</li> <li>- Aplică elemente de management organizațional aplicat, strategii de relații publice și reglementările specifice în domeniile MAI.</li> </ul>	Certificat de absolvire		

N r. crt.	Denumire și tip de curs/program/stagi u de pregătire	Durată / perioade propuse	Forma de desfășurare	Public țintă, nr. de participanți, nr. de serii	Condiții de acces	Competențele propuse a fi dezvoltate	Documente de absolvire	Responsabil (nume, date de contact)	Obs .
					specific MAI. Examen de admitere, după caz				
<b>d. CURSURI DE SPECIALIZARE</b>									
20.	<b>Instructor arte marțiale</b>	6 luni, în sistem modular (4 x 1 săptămână la ISOP)  octombrie 2019 - septembrie 2020	Modular, cu frecvență în cadrul ISOP 4 module	2 serii a câte 20 participanți  Polițiști și cadre militare	Cursul se adresează personalului cu atribuții în domeniu și urmărește: - acumularea de cunoștințe practico-teoretice specifice artelor marțiale; - diversificarea pregătirii specifice; - pregătirea didactico-pedagogică a cursanților în vederea transmiterii de către aceștia a informațiilor dobândite Examen de admitere	- Aplică metode și tehnici de formare în domeniul pregătirii psiho-fizice - Desfășoară activități de pregătire psiho-fizică - Identifică și aplică, în procesul de instruire, cele mai eficiente tehnici și metode specifice artelor marțiale	Certificat de absolvire	Cms.sef. Dobra Marius int.20168	
21.	<b>Instructor de educație fizică</b>	6 luni, în sistem modular (2 x 2 săptămâni)  ianuarie-septembrie 2020	Modular, cu frecvență în cadrul ISOP	1 serie, 20 participanți	Cursul se adresează polițiștilor și cadrelor militare cu atribuții în domeniu și urmărește dezvoltarea pregătirii psiho-fizice Examen de admitere	- Acționează în context profesional pentru dezvoltarea pregătirii psiho-fizice	Certificat de absolvire	Cms. șef dr.Galan Doru int. 20150	
<b>e. CURSURI DE PREFECȚIONARE</b>									

Nr. crt.	Denumire și tip de curs/program/stagi u de pregătire	Durată / perioade propuse	Forma de desfășurare	Public țintă, nr. de participanți, nr. de serii	Condiții de acces	Competențele propuse a fi dezvoltate	Documente de absolvire	Responsabil (nume, date de contact)	Obs.
22.	<b>Manager proiect</b>	3 săptămâni	Cu frecvență	2 serii 20 participanți /serie	Cursul se adresează personalului Ministerului Afacerilor Interne, cu studii universitare, care au atribuții în accesarea de fonduri și implementarea proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă și care să dețină noțiunile de bază ale managementului de proiect. Selecție realizată de structura de resurse umane, pe baza repartiției locurilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplică tehnici și metode specifice managementului în vederea inițierii unui proiect cu finanțare externă nerambursabilă.</li> <li>- Aplică norme specifice de evaluare a riscurilor și a costurilor, de achiziții și contractare.</li> <li>- Implementează reglementările specifice și bunele practici în managementul echipei de proiect, managementul comunicării și managementul calității proiectului</li> </ul>	Certificat de absolvire recunoscut în MAI	Cms. Bănuță Ana-Maria int. 20180	
23.	<b>Program de inițiere „Analist de informații”</b>	4 săptămâni	Cu frecvență	2 serii/ 12 participanți/serie	Cursul se adresează personalului din structurile cu atribuții în domeniul Analizei informațiilor, studii superioare și urmărește formarea de competențe, conform standardului ocupațional existent la nivel național. Selecție realizată de structura de resurse umane, pe baza	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificarea activităților circumscrise analizei</li> <li>- Documentarea în problematica din competență</li> <li>- Constituirea fondului necesar constituirii analizei</li> <li>- Procesarea datelor și informațiilor</li> <li>- Aplicarea metodelor și tehnicilor de analiză</li> <li>- Elaborarea produsului analitic</li> <li>- Evaluarea produsului analitic</li> <li>- Stabilirea modalităților de utilizare a produsului analitic</li> </ul>	În acest moment- Certificat de absolvire recunoscut în MAI (în curs de reautorizare ANC)	Cms șef Radu Cristina int. 20247	

N r. crt.	Denumire și tip de curs/program/stagi u de pregătire	Durată / perioade propuse	Forma de desfășurare	Public țintă, nr. de participanți, nr. de serii	Condiții de acces	Competențele propuse a fi dezvoltate	Documente de absolvire	Responsabil (nume, date de contact)	Obs .
					repartiției locurilor	- Oferirea de expertiză în domeniul de competență			
24.	<b>Program de specializare „Analist de informații”</b>	2 săptămâni	Cu frecvență	<b>2 serii/</b> 12 participanți/ serie	Cursul se adresează personalului din structurile cu atribuții în domeniul Analizei informațiilor, studii superioare Selecție realizată de structura de resurse umane, pe baza repartiției locurilor	- Planificarea activităților circumscrise analizei - Documentarea în problematica din competență - Constituirea fondului necesar constituirii analizei - Procesarea datelor și informațiilor - Aplicarea metodelor și tehnicilor de analiză - Elaborarea produsului analitic - Evaluarea produsului analitic - Stabilirea modalităților de utilizare a produsului analitic - Oferirea de expertiză în domeniul de competență	În acest moment - Certificat de absolvire recunoscut în MAI (în curs de reautorizare ANC)	Cms șef Radu Cristina int. 20247	
25.	<b>Dezvoltare personală cu instrumente NLP</b>	2 săpt.	Cu frecvență, modular, 1 săpt./ modul	Personal MAI  <b>3 serii,</b> maxim 12 participanți/ serie	Stagiul se adresează personalului MAI și urmărește: - însușirea unor tehnici de autodezvoltare; - aplicarea unor instrumente specifice pentru dezvoltarea unor strategii de creștere a performanței profesionale. Selecție realizată de structura de resurse umane, pe baza	- Aplică tehnici de autodezvoltare și autoobservare în vederea atingerii performanței personale și profesionale.	Certificat de absolvire	scms. Stanciu Tatiana int. 20239	

N r. crt.	Denumire și tip de curs/program/stagi u de pregătire	Durată / perioade propuse	Forma de desfășurare	Public țintă, nr. de participanți, nr. de serii	Condiții de acces	Competențele propuse a fi dezvoltate	Documente de absolvire	Responsabil (nume, date de contact)	Obs .
					repartiției locurilor				
26.	<b>Comunicare eficientă cu instrumente NLP</b>	2 săpt.	Cu frecvență, modular, 1 săpt./ modul	Personal MAI <b>2 serii</b> , maxim 12 participanți / serie	Cursul se adresează personalului MAI și urmărește: - însușirea unor strategii de comunicare eficientă; - aplicarea unor instrumente specifice pentru eficientizarea comunicării. Selecție realizată de structura de resurse umane, pe baza repartiției locurilor	- Aplică tehnici, metode psihologice de autodezvoltare și autoobservare pentru îmbunătățirea comunicării inter și intrapersonale; - Comunică eficient în activitatea profesională.	Certificat de absolvire	Scms. Stanciu Tatiana int. 20239	
27.	<b>Inteligența emoțională în domeniul ordinii publice</b>	2 săpt.	Cu frecvență, compact	Personal MAI 2 serii maxim 12 participanți/ serie	Stagiul se adresează personalului MAI în vederea creșterii capacității emoționale, eficacității personale în relații interpersonale și situații de conflict Selecție realizată de structura de resurse umane, pe baza repartiției locurilor	- Aplică strategii utile în procesul de autoreglare și gestionare a emoțiilor, în scopul obținerii unor rezultate bune în contact cu cetățeanul, pe timpul îndeplinirii misiunilor specifice sau în situații neprevăzute ori de risc.	Certificat de absolvire	Cms. Sabou Ionela int. 20248	
28.	<b>Expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene</b>	3 săpt.	Cu frecvență	2 serii 20 participanți /serie	Cursul se adresează personalului Ministerului Afacerilor Interne,	- Aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă - Aplicarea normelor de protecție a mediului	Certificat de absolvire recunoscut național în acest	Cms. Bănuță Ana-Maria int. 20180	Cod CO R 241

Nr. crt.	Denumire și tip de curs/program/stagi u de pregătire	Durată / perioade propuse	Forma de desfășurare	Public țintă, nr. de participanți, nr. de serii	Condiții de acces	Competențele propuse a fi dezvoltate	Documente de absolvire	Responsabil (nume, date de contact)	Obs .
					cu studii universitare, care dorește să-și dezvolte competențele necesare îndeplinirii atribuțiilor specifice accesării de fonduri structurale europene. Selecție realizată de structura de resurse umane, pe baza repartiției locurilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menținerea unor relații de muncă eficiente</li> <li>- Pregătirea elaborării proiectului</li> <li>- Documentarea în vederea realizării proiectului</li> <li>- Stabilirea parteneriatelor</li> <li>- Elaborarea proiectului</li> </ul>	moment. Nu se intenționează reautorizarea care va expira în iulie 2020 . După expirarea autorizației va fi propus ca și curs de perfecționare, cu certificat de absolvire recunoscut în MAI.		948 Aut oriz ație nr. 001 022 7/ 12.0 7. 201 6
29.	<b>Cercetări penale – investigații criminale</b>	2 săptămâni octombrie 2010- septembrie 2021	Cu frecvență	<b>1 serie,</b>  15-20 participanți / serie IGPR din structurile subordonate Direcției de Investigații	Cursul se adresează ofițerilor de poliție care au calitatea de organe de cercetare penală ale poliției judiciare, cu atribuții de cercetare penală, din structurile subordonate	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifică prevederile actuale ale noului Cod penal și ale noului Cod de procedură penală, aplicabile activităților specifice desfășurate de ofițerii care au calitatea de organe de cercetare penală ale poliției judiciare;</li> <li>- Aplică prevederile actuale</li> </ul>	Certificat de absolvire	Cms. șef Scripcariu Ioan int. 20154	

N r. crt.	Denumire și tip de curs/program/stagi u de pregătire	Durată / perioade propuse	Forma de desfășurare	Public țintă, nr. de participanți, nr. de serii	Condiții de acces	Competențele propuse a fi dezvoltate	Documente de absolvire	Responsabil (nume, date de contact)	O bs .
				Criminale.	Direcției de Investigații Criminale Selecție realizată de structura de resurse umane, pe baza repartitiei locurilor	ale noului Cod penal și ale noului Cod de procedură penală în exercitarea atribuțiilor de serviciu			
30.	<b>Cercetări penale – ordine publică</b>	2 săptămâni octombrie 2010-septembrie 2021	Cu frecvență	1 serie, 15-20 participanți / serie IGPR, din structurile subordonate Direcției de Ordine Publică.	Cursul se adresează ofițerilor de poliție care au calitatea de organe de cercetare penală ale poliției judiciare, cu atribuții de cercetare penală, din structurile subordonate Direcției de Ordine Publică. Selecție realizată de structura de resurse umane, pe baza repartitiei locurilor	- Identifică prevederile actuale ale noului Cod penal și ale noului cod de procedură penală, aplicabile activităților specifice desfășurate de ofițerii care au calitatea de organe de cercetare penală ale poliției judiciare; - Aplică prevederile noului Cod penal și ale noului Cod de procedură penală în exercitarea atribuțiilor de serviciu.	Certificat de absolvire	Cms. șef Scripcariu Ioan int. 20154	
31.	<b>Cercetări penale – poliție de frontiera</b>	2 săptămâni octombrie 2020-septembrie 2021	Cu frecvență	1 serie, 15-20 participanți / serie IGPF, ofițerii care au calitatea de organ de cercetare penala din politia de frontiera.	Cursul se adresează ofițerilor de poliție care au calitatea de organe de cercetare penală ale poliției de frontiera, cu atribuții de cercetare penală. Selecție realizată de structura de resurse umane, pe baza repartitiei locurilor	- Identifică prevederile actuale ale noului Cod penal și ale noului cod de procedură penală, aplicabile activităților specifice desfășurate de ofițerii care au calitatea de organe de cercetare penală ale poliției judiciare; - Aplică prevederile noului Cod penal și ale noului Cod de procedură penală în exercitarea atribuțiilor de serviciu.	Certificat de absolvire	Cms. șef Scripcariu Ioan int. 20154	
<b>f. STAGII DE PREGĂTIRE</b>									
32.	<b>Funcția de antrenare-</b>	5 zile	Cu frecvență	2 serii (pilot) maxim 12	Personal cu funcții de conducere din	- Aplică modele, metode și principii de coaching, cu	Adeverință de	Cms. șef Răduț	

N r. crt.	Denumire și tip de curs/program/stagi u de pregătire	Durată / perioade propuse	Forma de desfășurare	Public țintă, nr. de participanți, nr. de serii	Condiții de acces	Competențele propuse a fi dezvoltate	Documente de absolvire	Responsabil (nume, date de contact)	O bs .
	<b>introducere în coaching pentru manageri</b>			participați/ serie	toate structurile MAI, cu minim 2 ani în funcții de conducere	scopul schimbării individuale, de grup și organizaționale.	particip.	Aurelia Int.20108	
33.	<b>Tutelă profesională</b>	5 zile	Cu frecvență	2 serii, maxim 12 participanți/s erie	Stagiul se adresează personalului MAI, cu funcții de execuție și de conducere implicat în activitățile de tutelă profesională (minim 5 ani experiență în MAI)	Aplică prevederile legale privind organizarea și desfășurarea activității de tutelă profesională	Adev. de particip.	Cms. șef Stan Anca, int. 20222	
34.	<b>Vorbire în public</b>	5 zile	Cu frecvență	Personal MAI 3 serii, maxim 14 participanți / serie	Cursul se adresează personalului MAI și urmărește: - însușirea unor tehnici de autoobservare și autodezvoltare; - aplicarea instrumente specifice pentru dezvoltarea abilităților de vorbire în public Selecție realizată de structura de resurse umane, pe baza repartiției locurilor	- Aplică tehnici eficiente de vorbire în public	Adev. de participare	Cms. Sabou Ionela int. 20248	
35.	<b>Managementul conflictelor în domeniul ordinii publice</b>	5 zile	Cu frecvență	Personal MAI 2 serii, maxim 14 participanți/ serie	Stagiul se adresează personalului MAI, în vederea creșterii capacității de identificare a metodelor și mijloacelor eficiente de	Eficientizează capacitatea de a se raporta în mod constructiv la un conflict, de prevenire a escaladării conflictelor și îmbunătățirea relațiilor cu ceilalți pe timpul misiunilor	Adev. de particip.	Cms. Sabou Ionela int. 20248	



Nr. crt.	Denumire și tip de curs/program/stagi u de pregătire	Durată / perioade propuse	Forma de desfășurare	Public țintă, nr. de participanți, nr. de serii	Condiții de acces	Competențele propuse a fi dezvoltate	Documente de absolvire	Responsabil (nume, date de contact)	Obs.
					prevenire și gestionare a unui conflict, atât la locul de muncă în misiunile specifice, cât și în societate sau în familie. Selecție realizată de structura de resurse umane, pe baza repartiției locurilor	specifice, în cadru organizațional, în societate sau în familie.			
36.	<b>Elaborarea cererilor de finanțare externă nerambursabilă</b>	5 zile	Cu frecvență	Personal MAI 2 serii maxim 12 participanți/serie	Stagiul se adresează personalului MAI care a absolvit programul de pregătire ”Expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene” și care are cel puțin 1 an experiență efectivă în elaborarea fișelor de proiect/cererilor de finanțare.	- Aplică bunele practici în domeniul elaborării cererilor de finanțare externă nerambursabilă	Adev. de particip.	Cms. Bănuță Ana-Maria int. 20180	
37.	<b>Implementarea proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă</b>	5 zile	Cu frecvență	Personal MAI 2 serii, maxim 12 participanți/serie	Stagiul se adresează personalului MAI care a absolvit programul de pregătire ”Manager proiect” și care are cel puțin un an experiență efectivă în implementarea proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă.	- Aplică bunele practici în domeniul implementării proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă	Adev. de particip.	Cms. Bănuță Ana-Maria int. 20180	
38.	<b>Metode creative</b>	5 zile	Cu frecvență	2 serii (pilot) cu	Adresat	Aplică metode	Adev. de	Cms. șef Stan	

N r. crt.	Denumire și tip de curs/program/stagi u de pregătire	Durată / perioade propuse	Forma de desfășurare	Public țintă, nr. de participanți, nr. de serii	Condiții de acces	Competențele propuse a fi dezvoltate	Documente de absolvire	Responsabil (nume, date de contact)	O bs .
	<b>utilizate în formarea profesională a adulților</b>			maxim 12 participanți/serie	instructorilor/formatorilor/ofițerilor cu pregătirea continuă, cu minim 2 ani experiență în domeniu.	moderne, creative, în activitățile de formare profesională	participare	Anca Int. 20222	
39.	Stagiu de pregătire Prevenirea torturii și a pedepselor sau tratamentelor inumane ori degradante	1 săptămână, ianuarie - septembrie 2021	Cu frecvență	Personal MAI 1-3 serii, 15 participanți / serie	Stagiul se adresează personalului MAI și urmărește însușirea normelor legislative europene și naționale privind prevenirea torturii și a abuzurilor în relația dintre reprezentanții legii și persoanele supuse măsurilor privative de libertate, domeniu monitorizat și de CPT Selecție realizată de structura de resurse umane, pe baza repartiției locurilor	- Aplică normele și dispozițiile legale în domeniul respectării drepturilor persoanelor supuse măsurilor privative de libertate	Adev. de participare	Cms.șef Ciocănescu Viorel int. 20175	
40.	<b>Stagiu de pregătire Prevenirea și combaterea tuturor formelor de discriminare</b>	1 săptămână, ianuarie - septembrie 2021	Cu frecvență	Personal MAI 1-3 serii, 15 participanți / serie	Stagiul se adresează personalului MAI și urmărește însușirea normelor legislative europene și naționale privind	- Aplică normele și dispozițiile legale în domeniul protecției drepturilor omului și prevenirii discriminării.	Adev. de participare	Cms.șef Ciocănescu Viorel int. 20175	

N r. crt.	Denumire și tip de curs/program/stagi u de pregătire	Durată / perioade propuse	Forma de desfășurare	Public țintă, nr. de participanți, nr. de serii	Condiții de acces	Competențele propuse a fi dezvoltate	Documente de absolvire	Responsabil (nume, date de contact)	O bs .
					prevenirea și combaterea discriminării Selecție realizată de structura de resurse umane, pe baza repartiției locurilor				
41.	<b>Stagiu de pregătire Prevenirea și combaterea violenței de gen</b>	1 săptămână ianuarie - septembrie 2021	Cu frecvență	Personal MAI 1 serie 15 participanți	Stagiul vizează pregătirea polițiștilor în acord cu prevederile Convenției de la Istanbul pentru a asigura prevenire, protecție și servicii specializate pentru toate formele de violență împotriva femeilor, inclusiv violenței sexuale asupra femeilor. Selecție realizată de structura de resurse umane, pe baza repartiției locurilor	Aplică normele și dispozițiile legale în domeniul prevenirii violenței sexuale, revictimizării și protejării victimelor	Adev. de participare	Cms.șef Ciocănescu Viorel int. 20175	
42.	<b>Stagiu de perfectionare Conducător de tragere</b>	2 saptamani octombrie 2020- septembrie 2021	Cu frecvență	2 serii 15-20 participanți / serie, personal din MAI	Cursul se adresează personalului cu atribuții în domeniul conducerii tragerilor pentru personalul din cadrul structurilor MAI	- Identifică prevederile actuale ale legislației în domeniul tragerilor cu armamentul din dotare Aplică prevederile legislației actuale în domeniul tragerilor cu armamentul din dotare	Adev. de participare	Cms. șef Cristescu Stefan int. 20160	
43.	<b>Curs privind prevenirea torturii și a tratamentelor inumane pentru</b>	2 saptamani Octombrie 2020 Septembrie 2021	Cu frecvență	4 serii 15 -20 participanti/ Serie, personal din	Cursul se adresează personalului din cadrul IGPR cu atributii în domeniul aplicării	- Aplica legislatia si jurisprudenta relevanta pentru asigurarea respectarii drepturilor omului si pentru	Certificat de absolvire		

N r. crt.	Denumire și tip de curs/program/stagi u de pregătire	Durată / perioade propuse	Forma de desfășurare	Public țintă, nr. de participanți, nr. de serii	Condiții de acces	Competențele propuse a fi dezvoltate	Documente de absolvire	Responsabil (nume, date de contact)	O bs .
	<b>personalul din cadrul C.R.A.P.</b>			IGPR	legislatiei și jurisprudentei relevante în domeniul drepturilor omului, precum și a procedurilor specifice centrelor de retenere și arestare preventivă, în scopul prevenirii torturii și a tratamentelor inumane	prevenirea torturii și a tratamentelor inumane. - Utilizează metode și tehnici de întărire a capacității de intervenție pentru rezolvarea eficientă a conflictului și a situațiilor generatoare de stres - Aplică procedurile interne și ale MAI pentru armonizarea bunelor practici în vederea prevenirii torturii și a tratamentelor inumane.			
44.	<b>Stagiu de specializare în domeniul violentei domestice</b>	1 săptămână Octombrie 2020 Septembrie 2021	Cu frecvență	4 serii 15 -20 participanți/ Serie, personal din IGPR	Stagiul se adresează personalului	- Aplica reglementările specifice activităților desfășurate de poliștii din cadrul structurilor de poliție de ordine publică care intervin la evenimentele sesizate/instrumentează cazuri circumscrise violentei domestice	Adeverința de participare	Cms.sef Ciocanescu Viorel Int.20175	
45.	<b>Stagii de pregătire la solicitarea direcțiilor de profil din IGPR, pe domeniile: arme și munitii, criminalistica, supravegheri operative și investigații, etc.</b>	3-5 zile Ianuarie Septembrie 2020	Cu frecvență	Politisti 1-3 serii, 20 participanți/ serie	Convocarile/Stagiile se adresează poliștilor direcțiilor de profil din IGPR. Selecție realizată de structura de resurse umane, pe baza repartitei locurilor	- Aplica normele și dispozițiile legale în domeniul de referință	Adev de participare	Cms Butoi Put Catalin 20200	
46.	<b>PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALĂ AUTORIZATE ANC</b>								

Nr. crt.	Denumire și tip de curs/program/stagi u de pregătire	Durată / perioade propuse	Forma de desfășurare	Public țintă, nr. de participanți, nr. de serii	Condiții de acces	Competențele propuse a fi dezvoltate	Documente de absolvire	Responsabil (nume, date de contact)	Obs.
47.	<b>Formator</b> (reautorizat ANC)	6 săptămâni, a câte 2 module, cu 3 săptămâni/module	Cu frecvență, modular	2 serii/an, maxim 14 participanți/serie	Cursul se adresează personalului MAI, cu studii superioare, cu atribuții în domeniul formării și urmărește formarea celor 18 competențe, conform noului standard ocupațional Selecție realizată de structura de resurse umane, pe baza repartiției locurilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Aplicarea prevederilor legale referitoare la formarea profesională a adulților</li> <li>-Realizarea analizei de nevoi privind formarea profesională a adulților</li> <li>-Respectarea eticii și a standardelor profesionale în formarea profesională a adulților</li> <li>-Evaluarea competențelor inițiale ale participanților la programul de formare</li> <li>-Aplicarea procedurilor de asigurare a calității activității de formare</li> <li>-Comunicarea și relaționarea în procesul de formare</li> <li>-Dezvoltarea lucrului în echipa implicată în procesul de formare</li> <li>-Gestionarea conflictelor</li> <li>-Proiectarea procesului de instruire</li> <li>-Organizarea activităților de formare</li> <li>-Proiectarea procesului de instruire</li> <li>-Elaborarea instrumentelor de evaluare</li> <li>-Realizarea activităților de formare teoretică</li> <li>-Realizarea activităților de formare practică</li> <li>-Gestionarea și administrarea resurselor specifice procesului de formare</li> <li>-Organizarea procesului de evaluare a participanților la programul de formare</li> </ul>	Certificat de absolvire recunoscut la nivel național	Cms.șef dr. Răduț Aurelia Int. 20108	

Nr. crt.	Denumire și tip de curs/program/stagi u de pregătire	Durată / perioade propuse	Forma de desfășurare	Public țintă, nr. de participanți, nr. de serii	Condiții de acces	Competențele propuse a fi dezvoltate	Documente de absolvire	Responsabil (nume, date de contact)	Obs.
						profesională a adulților -Efectuarea evaluării și furnizarea feedback-ului privind revizuirea procesului de formare profesională a adulților -Analiza și comunicarea rezultatelor instruirii -Dezvoltarea personală continuă a formatorului			
48.	<b>Asistent relații publice și comunicare</b> (reautorizat ANC)	4 săptămâni/serie, a câte 2 module, cu 2 săptămâni/module	Cu frecvență, modular	<b>2 serii,</b> maxim 20 participanți/serie	Personal cu studii medii (cerință de acces în program, conform standardului ocupațional). care are atribuții în domeniul relațiilor publice	-Munca în echipe multidisciplinare -Dezvoltare profesională -Comunicare interactivă -Comunicare interpersonală -Planificarea activității proprii -Realizarea materialelor -Organizarea de evenimente -Organizarea campaniilor integrate -Evaluarea eficienței programelor de relații publice -Participare la eficientizarea comunicării în organizație -Menținerea relațiilor cu mass-media -Pregătirea întâlnirilor de lucru	Certificat de absolvire recunoscut la nivel național	Sinsp. Drăghicioiu Mirela Int. 20222	
49.	<b>Program de inițiere „Asistent analist de informații”</b>	2 săpt.	Cu frecvență	2 serii/ 12 participanți/serie	Cursul se adresează personalului din structurile cu atribuții în domeniul Analizei informațiilor, studii superioare Selecție realizată de structura de resurse umane, pe baza repartiției locurilor	- Documentarea în problematica din competență - Constituirea fondului informațional necesar realizării analizei - Procesarea datelor și informațiilor	Certificat de absolvire recunoscut național	Cms șef Radu Cristina int. 20247	

N r. cr t.	Denumire și tip de curs/program/stagi u de pregătire	Durață / perioade propuse	Forma de desfășurare	Public țintă, nr. de participanți, nr. de serii	Condiții de acces	Competențele propuse a fi dezvoltate	Documente de absolvire	Responsabil (nume, date de contact)	O bs .

**DIRECTOR**  
**Comisar-șef de poliție**

**CAZACU NICUȘOR**

DE ACORD, ROG APROBAȚI  
DIRECTOR ADJUNCT PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT  
comisar-șef de poliție

dr. LICSANDRU DUMITRU

AVIZAT

Șef CFPC  
comisar-șef de poliție

Dobra Marius

Șef CM  
comisar-șef de poliție

Raduț Aura

Șef CLSPMI  
comisar-șef de poliție

dr. Iana Aurelia

Șef SMPD  
comisar-șef de poliție

Voicu Adelina