

NOTĂ RAPORT
privind organizarea și desfășurarea Cursului de dezvoltarea carierei
– MANAGEMENT (OFIȚERI CARE OCUPĂ FUNCȚII DE CONDUCERE) –

I. În conformitate cu Graficul programelor de pregătire profesională pentru anul 2015-2016, Institutul de Studii pentru Ordine Publică organizează, în perioada 26.09 – 14.10.2016, Cursul de dezvoltarea carierei *Management (ofițeri care ocupă funcții de conducere)*. Forma de desfășurare: la zi.

a) Public țintă:

În conformitate cu prevederile Concepției de formare profesională a personalului pentru perioada 2013-2017, Cursul de dezvoltarea carierei „**MANAGEMENT (OFIȚERI CARE OCUPĂ FUNCȚII DE CONDUCERE)**”, nivel II, se adresează personalului care ocupă funcții de conducere în structurile MAI, în scopul:

- actualizării cu principalele elemente de teorie și practică din managementul general și cel aplicat în structurile MAI;
- dezvoltării competențelor manageriale (competențe de comunicare și relaționare, psiho-sociale, de organizare, coordonare, control);
- antrenării capacității de a aplica modelele conceptuale prezentate;
- optimizării atitudinilor față de schimbările de mentalitate necesare exercitării unui act managerial.

b) Număr de locuri aprobate: 20.

c) Condiții de acces:

Pot participa la examenul de admitere ofițerii - polițiști/cadrele militare, care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- ocupă funcții de conducere în cadrul structurilor MAI;
- sunt propuși de inspectoratele generale / unitățile centrale din care / subordinea cărora provin.

d) Obiectivele programului:

- conștientizarea și antrenarea competențelor manageriale necesare actului profesional etic, eficace și responsabil;
- exersarea deprinderilor și abilităților manageriale deținute la un nivel care să asigure punerea în practică, atingerea criteriilor de performanță și a indicatorilor de rezultat impuse/așteptați.

Competențele profesionale vizate prin planul de învățământ sunt:

C1. Aplică strategii moderne și metode specifice actului managerial în MAI.

Criterii de performanță:

- a) exersarea/aplicarea principiilor și metodelor specifice actului managerial;
- b) optimizarea actului decizional în contextul îndeplinirii obiectivelor organizaționale;
- c) utilizarea eficientă a instrumentelor de analiză a mediului organizațional și de planificare managerială;
- d) utilizarea corectă a terminologiei specifice managementului general și aplicat în structurile M.A.I.;
- e) elemente introductive ale managementului proiectelor.

C2. Implementează strategii de comunicare profesională și de gestionare a stresului.

Criterii de performanță:

- a) alegerea formei de comportament managerial care asigură reducerea stresului profesional;
- b) gestionarea eficientă și operativă a măsurilor de limitare a efectelor riscurilor cu expunere majoră, specifice structurilor MAI;
- c) stabilirea și analizarea priorităților în funcție de gradul de importanță și urgență a activităților în realizarea obiectivelor;
- d) comunicarea eficientă în cadrul actului managerial.

C3. Aplică elemente de management organizațional, strategii de relații publice și reglementările specifice (bunele practici) în domeniile MAI.

Criterii de performanță:

- a) stabilirea condițiilor de comunicare eficientă cu mass-media și gestionarea crizelor mediatice;
- b) identificarea semnelor apariției unui conflict, a tipurilor de conflicte și a strategiilor de rezolvare a acestora;
- c) adaptarea/optimizarea stilurilor de conducere la particularitățile climatului organizațional pentru realizarea obiectivelor programatice;
- d) implementarea legislației din domeniul protecției datelor cu caracter personal.

e) Locul și programul de desfășurare:

Participanții se vor prezenta la sediul Institutul de Studii pentru Ordine Publică, în data de **19.09.2016**, ora 07.30, în vederea susținerii examenului de admitere.

f) Evaluarea programului:

I. Evaluarea inițială - examen de admitere:

Candidații vor participa la examenul de admitere desfășurat în ISOP. Probele de examen constau în rezolvarea unor teste tip grilă din tematica și bibliografia afișate pentru probele „**Management**” și „**Securitate națională și ordine publică**”.

Admiterea candidaților la curs se face în limita celor 20 de locuri aprobate.

1. Clasificarea candidaților la examenul de admitere se face în ordinea strict descrescătoare a mediei generale obținută.
2. În cazul în care, pe ultimul loc aprobat pentru admitere, se află mai mulți candidați cu aceeași medie generală, este declarat „ADMIS” candidatul care a obținut nota cea mai mare la proba de *Management*.
3. În cazul în care, după aplicarea criteriului de departajare menționat la punctul 2., egalitatea se menține, candidații cu medii egale se declară „ADMIS”.

În situația în care numărul candidaților este mai mic sau egal cu numărul locurilor aprobate, admiterea la curs se realizează fără organizarea examenului.

II. Evaluarea finală - examen de absolvire este compus din proba scrisă *Management* și susținerea unei lucrări de absolvire (proiect managerial).

g) Resursele necesare desfășurării cursului:

Resurse umane:

Formatori ISOP, alți invitați specialiști/manageri din MAI sau din alte instituții.

Resurse materiale:

Spațiile de formare dotate corespunzător, spații de cazare și utilități aflate la dispoziția participanților, suport de curs etc.

Tematică examen de admitere

Proba *Management*

1. Necesitatea teoriei și tehnicilor managementului
2. Abordarea sistemică a managementului

3. Școlile de management
4. Etapele luării deciziei
5. Managementul resurselor umane – analiza postului
6. Portofoliul de abilități și portofoliul de management
7. Eficacitatea și eficiența sistemului metodologico-managerial
8. Managementul participativ
9. Specificul comunicării manageriale
10. Cunoașterea și evaluarea personalului
11. Probleme potențiale și surse de erori în procesul de evaluare a performanțelor

Bibliografie:

1. Nicolescu, Ovidiu - (2000) *Sisteme, metode și tehnici manageriale ale organizației*, Ed. Economică, București, pag. 87-97; 291-304.
2. Voicu, C. și Sandu, F.(2001) *Managementul organizațional în domeniul ordinii publice*, vol. II, Ed. MAI, București, pag. 16-23; 176-214.
3. Ursachi, Ioan - (2001, 2004) *Management*, Editura ASE, cap.1, pag.8-21, cap.5, pag.98-132, cap.7, pag. 167-209
4. Cornescu V, Marinescu P, ș.a.(2003) *Management – de la teorie la practică*, Editura Universității sau pe site-ul <http://isop.mai.gov.ro> la Dezvoltare profesională/ Tematică cursuri.

Proba Securitate națională și ordine publică

1. Securitatea națională a României: dispoziții generale și activitatea de informații;
2. Obligațiile și răspunderile organelor de stat, organizațiilor publice și private privind securitatea națională;
3. Sancțiuni prevăzute de legea privind securitatea națională;
4. Măsuri de prevenire, descoperire și sancționare a faptelor de corupție și categorii de persoane cărora li se aplică aceste măsuri;
5. Reguli speciale de comportament privind anumite categorii de persoane în scopul prevenirii faptelor de corupție;
6. Categorii de infracțiuni și dispoziții procedurale privind faptele de corupție;
7. Necesitatea cunoașterii Strategiei MAI: considerații generale, direcții principale, principii, structură, atribuții și pregătirea forțelor de ordine publică;
8. Pregătirea, conducerea și cooperarea forțelor de ordine publică. Resurse;
9. Informațiile clasificate: principii și definiții;
10. Informațiile secrete de stat și informațiile secrete de serviciu;
11. Atribuțiile SRI în vederea coordonării activității și exercitării controlului asupra măsurilor privitoare la protecția informațiilor clasificate din sfera sa de competență;
12. Importanța cunoașterii domeniului protecției datelor cu caracter personal: scop, domeniu de aplicare și definiții;
13. Caracteristicile datelor cu caracter personal în cadrul prelucrării, condițiile de legitimitate și operațiunile la încheierea prelucrării;
14. Prelucrarea unor categorii de date speciale și a celor privind starea de sănătate;
15. Drepturile persoanei vizate în contextul prelucrării datelor cu caracter personal și confidențialitatea și securitatea prelucrărilor.

Bibliografie:

▶ Legea nr. 51 din 29.07.1991 (republicată), privind securitatea națională a României, publicată în Monitorul Oficial nr. 190 din 18.03.2014;

▶ Legea nr. 78 din 08.05.2000 (actualizată), pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție (aplicabilă începând cu data de 01.02.2014), publicată în Monitorul Oficial nr. 219 din 18.05.2000, cu modificările și completările ulterioare;

▶ Legea nr. 182 din 12.04.2002 (actualizată), privind protecția informațiilor clasificate, publicată în Monitorul Oficial nr. 248 din 12.04.2002, cu modificările și completările ulterioare;

▶ Legea nr. 677 din 21.11.2001 (actualizată), pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, publicată în Monitorul Oficial nr. 790 din 12.12.2001, cu modificările și completările ulterioare;

▶ Hotărârea de Guvern nr. 196 din 17.03.2005, privind aprobarea Strategiei Ministerului Administrației și Internelor de realizare a ordinii și siguranței publice, pentru creșterea siguranței cetățeanului și prevenirea criminalității stradale, publicată în Monitorul Oficial nr. 243 din 23.03.2005.

II. Unitățile interesate vor transmite, la Institutul de Studii pentru Ordine Publică, până în data de **14.09.2016, ora 12.00**, lista cu personalul care îndeplinește cumulativ condițiile de participare la examenul de admitere, cu specificarea celor care solicită cazare.

Personalul care solicită cazare se va prezenta la ISOP:

- pentru admitere, în data de 18.09.2016;
- cel declarat *Admis*, în data de 25.09.2016.

În vederea participării la activitatea de formare, persoanele admise la curs vor fi prezente la sediul ISOP la data de 26.09.2016, ora 07.30.

Persoane de contact din partea ISOP: subcomisar de poliție POPESCU CORINA (int.20167) și comisar-șef de poliție CAPATANA ALINA (int. 20241).